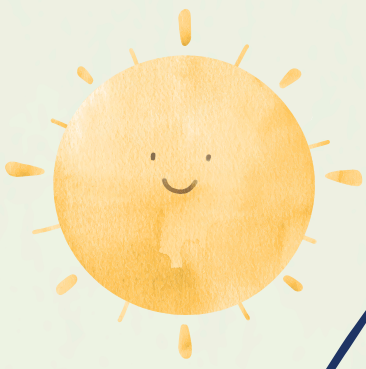




บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)



รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567



/ **ความ**กับชีวิตได้ทุกวัน



**เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
ให้กับสังคมไทย**



สารบัญ

001	สารจากประธานกรรมการ	031	ห่วงโซ่คุณค่าของเอสแคป
002	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	032	การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
003	การเป็นสมาชิกภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย	036	การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
004	เกี่ยวกับเอสแคป	040	การพิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
019	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		
029	เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท		
048	1. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
049	1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี		
061	1.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ		
063	1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
069	1.4 การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		
087	1.5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน		
092	1.6 การให้สินเชื่อ การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม		
097	1.7 การกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูล		
101	1.8 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน		
103	1.9 การบริหารจัดการด้านภาษี		
104	สรุปผลการดำเนินงานมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
109	2. มิตสังคม		
110	2.1 ที่พึงพิงทางการเงิน เพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ		
111	2.2 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน		
113	2.3 การให้ความช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ปัญหาหนี้้อย่างยั่งยืน		
114	2.4 นวัตกรรมในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล		
116	2.5 การให้ความรู้ทางการเงินเพื่อสร้างวินัยทางการเงินสู่สังคม		
117	2.6 คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน		
130	2.7 การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน		
133	2.8 เอสแคปเพื่อสังคม		
136	สรุปผลการดำเนินงานมิตสังคม		
144	3. มิตสิ่งแวดล้อม		
145	3.1 เอสแคปเพื่อสิ่งแวดล้อม		
147	3.2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ		
158	3.3 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย		
159	3.4 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		
161	3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิตสิ่งแวดล้อม		
167	3.6 การบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน		
173	สรุปผลการดำเนินงานมิตสิ่งแวดล้อม		





“บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานตามพันธกิจ เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย โดยยึดมั่นในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน”



สาส์นจากประธานกรรมการ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจ "เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็น อยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย" โดยยึดมั่นในหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนเพื่อนำมาขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกกระบวนการของธุรกิจตามมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล เพื่อร่วมรักษาและเสริมสร้างความสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (ESG) และได้ปลูกฝังในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร โดยยึดหลักเป้าหมายการพัฒนาย่างยั่งยืน (Sustainable DSGs) และสนับสนุนหลักเกณฑ์ "การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม" (Responsible Lending) ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ความผันผวนของเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ พร้อมสนับสนุนและกำกับดูแลให้ ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม การให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการขยายขอบเขตความมุ่งมั่นด้าน ESG ไปสู่ห่วงโซ่คุณค่าของ บริษัทฯ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นที่พึ่งพิงทางการเงินเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ และยกระดับความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนประชาชนให้เข้าถึง ความรู้ทางการเงินอย่างต่อเนื่องทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและนอกองค์กรได้รับประโยชน์จากการดำเนินการ สูงสุด ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลนโยบาย เป้าหมาย แนวปฏิบัติ บริษัทฯ ได้รับการ ประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) โดยผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG ประจำปี 2567 อย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ใน 3 มิติดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่สำคัญหลายด้าน เช่น กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าในสำนักงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 10% ภายในปี 2568 และมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2593 จากการดำเนินงานของ บริษัทฯ พร้อมดำเนินการต่อเนื่อง ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ด้านสังคม บริษัทฯ ดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญหลายด้าน เช่น การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การประเมินสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากรในบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม การให้ความรู้ทางการเงิน เป็นต้น

ด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ ดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลที่สำคัญหลายด้าน เช่น การให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล กิจการด้วยจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ ให้ปลอดภัย การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการเงิน เป็นต้น

บริษัทฯ พร้อมมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเคียงข้างไปพร้อมกับสังคมไทยอย่างยั่งยืน ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา เราจะ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อความตั้งใจที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนเส้นทางของผู้ให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าสู่การเปลี่ยนผ่านสังคมคาร์บอนต่ำ



นายพนิจ พัวพันธ์
ประธานกรรมการ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นและการดำเนินงานของบริษัทในการส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การทำงานของเรามีเป้าหมายเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคมและโลกใบนี้ บริษัทตระหนักดีถึงบทบาทสำคัญที่ต้องมีในการช่วยแก้ไขปัญหาสังแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

ในรายงานฉบับนี้ เราจะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความเป็นธรรมในองค์กร การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการพัฒนาโครงการที่สร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและสังคม การจัดทำรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของความพยายามของบริษัทในการยกระดับความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เราหวังว่ารายงานฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่สนใจได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางและความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งเป็นแรงบันดาลใจในการร่วมมือกันสร้างโลกที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย

เป็นไปตามเกณฑ์ - หลัก ('In accordance' - Core)

ช่วงเวลาของการรายงาน

วันที่ 1 มกราคม 2567 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กรอบการรายงาน

รายปี

การรับรองคุณภาพรายงาน

ข้อมูลทางการเงินในรายงานฉบับนี้ นำข้อมูลมาจากระบบบัญชีเดียวกันกับที่ใช้จัดทำงบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงานประจำปี 2567 บริษัท ศรีสวัสด์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับเนื้อหาและข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงาน ยังไม่ได้มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Third Party)

ช่องทางติดต่อกรณีที่มีคำถาม เกี่ยวกับเนื้อหาของรายงาน

หน่วยงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ศรีสวัสด์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) 99/392 อาคารศรีสวัสด์ ชั้น 1,5,6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10
แยก 3 (เบญจมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

อีเมล : ir@srisawadcapital.co.th

โทรศัพท์ : 02-691-5600

การเป็นสมาชิกภาพขององค์กร และภาคีเครือข่าย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Listed Companies Association) และเป็นสมาชิกของ โครงการ Care the Bear ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – IOD) โดยได้นำแนวปฏิบัติและมาตรฐานต่างๆ มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบททางธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท

0107536000722

กลุ่มอุตสาหกรรม

ธุรกิจการเงิน

หมวดธุรกิจ

เงินทุนและหลักทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 1,5,6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 (เบญจมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ตลาด

SET

เว็บไซต์

www.srisawadcapital.co.th

โทรศัพท์

02-691-5600

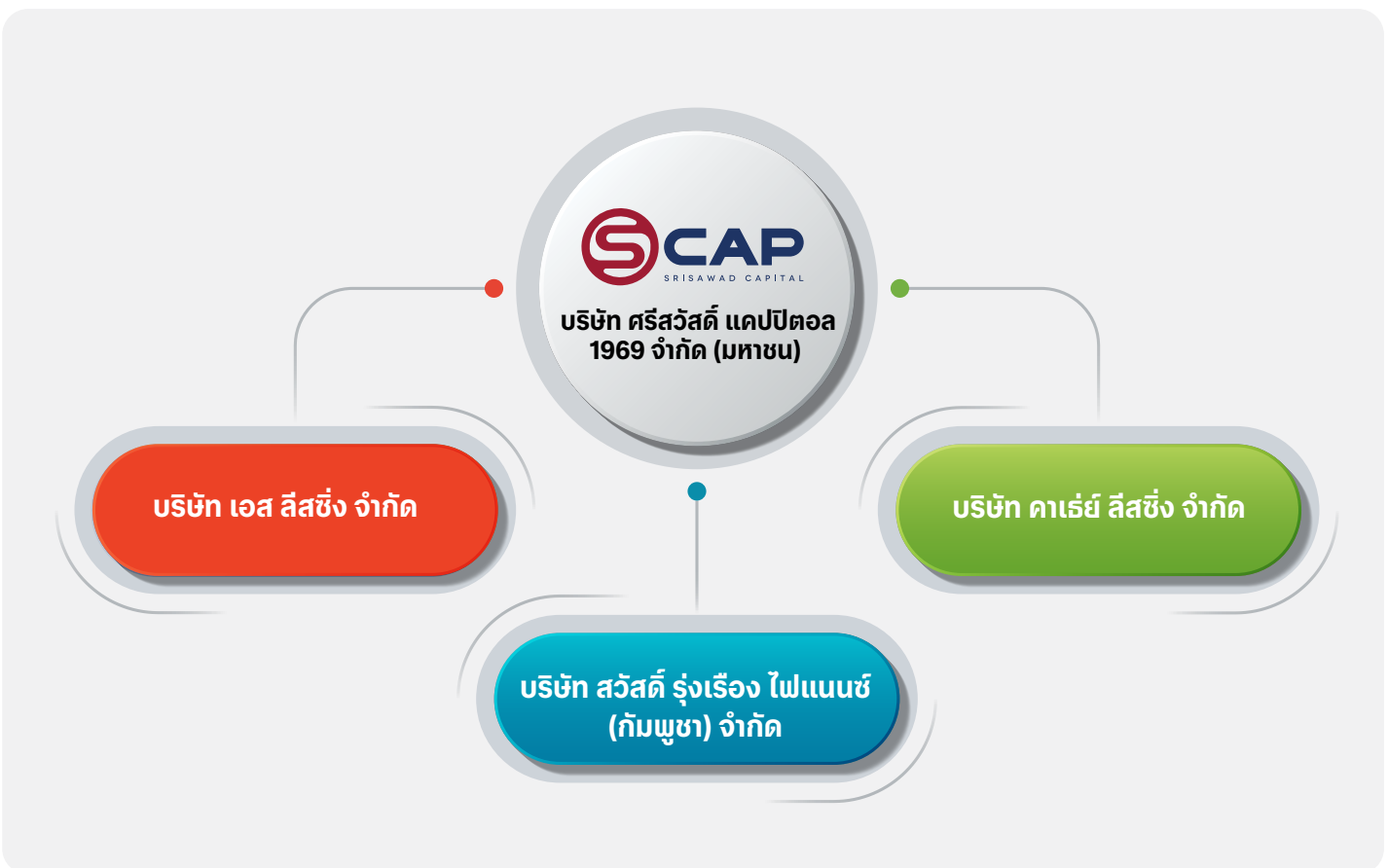


เกี่ยวกับเอสแคป

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล 1969 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เดิมชื่อ บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2512 เป็นบริษัทเงินทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้บริการทางการเงินภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง และหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุนพร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และดำเนินการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล จำกัด รวมทั้งให้ทำรายการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล จำกัด วันที่ 9 กันยายน 2565 บริษัท ได้ดำเนินการคืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุน และเปลี่ยนนโยบายการประกอบธุรกิจจากเดิม “ธุรกิจเงินทุน” เป็น “ธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยและสินเชื่อเช่าซื้อ”

โครงสร้างและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในเครือ



บริษัทฯ มีการลงทุนในนิติบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดดังนี้

บริษัท	ธุรกิจ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	ร้อยละของการลงทุน	มูลค่าเงินลงทุน
ลงทุนทางตรง				
บริษัท เอส ซีเอสซี จำกัด^{1/}	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่	50.00	90.00	45.00
บริษัท คาเธ่ย์ ซีเอสซี จำกัด	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่	50.00	100.00	39.77
บริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด^{2/}	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่	USD 4.25 ล้าน หรือเทียบเท่า 108.54	75.00	108.54

หมายเหตุ : ^{1/}ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส ซีเอสซี จำกัด อีก 10 % ได้แก่ นางสาวสมสมร คงเมือง (49,998 หุ้น หรือ 9.99%) นายวิชัย พยุทนาวิชัย (1 หุ้น) นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา (1 หุ้น)

^{2/}ผู้ถือหุ้นของบริษัท สวัสดิ์รุ่งเรือง ไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด อีก 25% คือ นายสมบัติ สมบูรณ์เทอดธนา



นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

กิจการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563) ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกันผ่านช่องทางทีมงานขายอิสระ โดยเน้นในกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติและความมั่นคงทางการเงินที่ดี แต่ขาดสภาพคล่องชั่วคราว หรือต้องการทางเลือกในช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นๆ โดยให้บริการแก่ลูกค้าที่มีรายได้ประจำต่อเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ระยะเวลาในการผ่อนชำระตั้งแต่ 12 - 60 งวด คิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกิน ร้อยละ 25 ต่อปี ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565 จากการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ได้โอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ดังนั้นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจึงถูกโอนไปยังบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

กิจการสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยบริษัท เอส สีสซึ่ง จำกัด และบริษัท คาเธีย์ สีสซึ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่บุคคลที่ต้องการซื้อรถจักรยานยนต์โดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หลากหลายประเภท ยี่ห้อ ระยะเวลาการให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 - 60 งวด ผ่านร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ที่เป็นพันธมิตร ทางธุรกิจกับบริษัท

ระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท เอส สีสซึ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ได้เป็นอย่างดี จึงทำให้ยอดปล่อยสินเชื่อช่วงกลางปีถดถอยลง แต่ก็เริ่มจะเข้าสู่ภาวะปกติในไตรมาสสุดท้ายของปี หลังจากกระบวนการผลิตรถจักรยานยนต์เข้าสู่ภาวะปกติ

ระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท คาเธีย์ สีสซึ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ได้เป็นอย่างดี

ระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ในประเทศกัมพูชาเพื่อสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ไปสู่ภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยเป้าหมายที่จะสร้างผลกำไรที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพนักงานรวมถึงข้อเสนอที่ดีกับลูกค้าเป้าหมายทุกกลุ่ม รวมถึงคู่ค้าของบริษัทด้วย บริษัทตระหนักถึงการทำงานอย่างเป็นระบบที่จะต้องสร้างความพึงพอใจให้กับทุกภาคส่วนในวัฏจักรการค้า (Key Stakeholders)

การที่บริษัทจะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น หมายความว่าบริษัทจะต้องสร้างความพึงพอใจให้กับทุกภาคส่วน เพราะหากบริษัทไม่สามารถมอบสิ่งที่ดีให้กับภาคส่วนใดแล้ว ก็จะทำให้ธุรกิจขาดความคล่องตัว และไม่สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้ให้บริการทางการเงินแบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้นำสินเชื่อรายย่อยสำหรับลูกค้ากลุ่มรากหญ้า และลูกค้าระดับกลาง เพราะลูกค้ากลุ่มนี้เป็นฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของประเทศ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างไร้ขอบเขตจำกัด และบริษัทจะสามารถเติบโตไปพร้อมๆ กับการขยายตัวของประเทศอีกด้วย

การดำเนินงาน



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา

ปี 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด จากทุนจดทะเบียนที่ USD 3,250,000 เป็น USD 4,250,000
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 มีมติแต่งตั้ง นายปิติ ชัชวาลโชคชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทดแทนนางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ ที่ได้ลาออกไป
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 รับทราบการลาออกของนายวิชัย พทุชนาวิชัย จากตำแหน่ง กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแต่งตั้งนางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 1, 5, 6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 (เบญจมิตร)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

กลุ่มอุตสาหกรรม

ธุรกิจการเงิน

ทุนจดทะเบียน

6,506,236,205.00 บาท

ความเป็นมา

ปี 2566

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 มีมติแต่งตั้ง นายพินิจ พัวพันธ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการ, นายวิชัย พยุหนาวิชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการ (มีอำนาจลงนาม) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 มีมติแต่งตั้ง นายเกรียงชัย ธนวานนท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ, นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ และนายพูลพัฒน์ ศรีเปล่ง ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 58/2566 มติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และอนุมัติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นนั้น
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ได้มีมติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด จากบริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ปี 2565

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุน และแผนการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)” ตราประทับ ชื่อย่อหลักทรัพย์จาก “BFIT” เป็น “SCAP” แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อและวัตถุประสงค์
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้ทำธุรกรรมการซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด รวมทั้งการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด โดยสำหรับคำตอบแทนสำหรับการรับโอนหุ้น บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 750 ล้านหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 6,506,236,205 บาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 750,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด สำหรับการทำธุรกรรมซื้อหุ้น บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด
- บริษัท ได้ดำเนินการคืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินกู้ต่อกระทรวงการคลังในวันที่ 9 กันยายน 2565 และดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัท เพิ่มทุนชำระแล้ว จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนสำหรับธุรกรรมซื้อบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด
- บริษัท ดำเนินการรับโอนกิจการของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ในเดือนธันวาคม 2565
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินกู้และแผนการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จากเดิม “บริษัท เงินกู้ ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)” ตราประทับ ชื่อย่อหลักทรัพย์จาก “BFIT” เป็น “SCAP” แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อและวัตถุประสงค์

ปี 2564

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นายมนตรี ชาญสูงเนิน ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นายคม วชิรวรการ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และแต่งตั้ง นางสาวกนกนุช ชลวานิช ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- เปลี่ยนแปลงนโยบายการรับฝากเงิน โดยรับฝากเงินขั้นต่ำที่ 10 ล้านบาท และมีการปรับอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดเงิน
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากเดิม ชั้น 1,3,5,6 อาคารศรีสวัสดิ์ เป็น 1,3,6 อาคารศรีสวัสดิ์

ปี 2563

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวนันทิดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ เป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

- นายอนันต์โรจน์ กังสุพานิช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- นายกุดั่น สุขุมานนท์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายประวัติ ภัทรประสิทธิ์ กรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ และนายพินิจ พัวพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุชาติ เหลืองสุรสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการของบริษัท
- นายประยงค์ แสนนวล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท

ปี 2564

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นายมนตรี ชาญสูงเนิน ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นายคม วชิรวรการ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และแต่งตั้ง นางสาวกนกนุช ชลวานิช ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- เปลี่ยนแปลงนโยบายการรับฝากเงิน โดยรับฝากเงินขั้นต่ำที่ 10 ล้านบาท และมีการปรับอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดเงิน
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากเดิม ชั้น 1,3,5,6 อาคารศรีสวัสดิ์ เป็น 1,3,6 อาคารศรีสวัสดิ์

ปี 2563

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวนันทิดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ เป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัท
- นายอนันต์โรจน์ กังสุพานิช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- นายกุดั่น สุขุมานนท์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายประวัติ ภัทรประสิทธิ์ กรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ และนายพินิจ พัวพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุชาติ เหลืองสุรสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการของบริษัท
- นายประยงค์ แสนนวล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

ปี 2562

- รศ.ดร.สิริวุฒิ บุรณพืธได้ลาออกจากการเป็น กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายอนันต์ โธณี ทังสุพานิช เป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,102,494,485 บาท เป็น 2,756,236,215 บาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 330,748,346 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1.5 หุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาเสนอขาย 18 บาทต่อหุ้น และหุ้นที่ขายได้จำนวน 330,748,344 หุ้น
- ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทจากการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจากเดิม ร้อยละ 45.34 เป็นร้อยละ 77.95
- บริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ที่จะทำคำเสนอซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจาก บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAWAD) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 429,717,210 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 77.95 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยจะทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทในส่วนที่เหลือทั้งหมดจำนวน 121,530,031 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 22.05 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ในราคาหุ้นละไม่เกิน 18.00 บาท โดยภายหลังการทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทเพิ่มจากเดิมเป็นร้อยละ 82.04
- นายเวทย์ นุชเจริญ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ได้ลาออกจากรับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายธีรธรรม โรจนพฤกษ์ เป็น กรรมการผู้จัดการของบริษัท

ปี 2560

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายภูตั้น สุขุมานนท์ เป็นกรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- นางกิ่งเทียน บางอ้อ ได้ลาออกจากการเป็น กรรมการ และรักษาการ กรรมการผู้จัดการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวดวงใจ แก้วบุตตา เป็น กรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

- มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดย บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 36.35 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)” และแก้ไขตราประทับของบริษัท พร้อมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์ของบริษัทและข้อบังคับของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อบริษัท
- นายธีระ วัชรนันได้ลาออกจากการเป็น กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- นายอมร เจตจำนงนุช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- นายวรทิว สว่างศรีวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- นางธัญญธร ชลวร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุคนธ์ กาญจนทัตถกิจ เป็น กรรมการ และประธานกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุชาติ เหลืองสุรสวัสดิ์ เป็น กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายพินิจพัฑฒพันธ์เป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายประยงค์แสนนวลเป็นกรรมการของบริษัท
- นายอวยชัย สมกลิ่น ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่ด้านสินเชื่อ ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถแลกเงิน, สินเชื่อบ้านแลกเงิน

ปี 2559

- ศ.(พิเศษ) ดร.สาคร สุขศรีวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายอวยชัย สมกลิ่น เป็นกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายธีรธรรม โรจนพฤกษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมา

- นายธนพลศิริธนชัยได้ลาออกจากการเป็นกรรมการกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- บริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ที่จะทำข้อเสนอซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจาก บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979 จำกัด (มหาชน) (SAWAD) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 19,680,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.84 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยจะทำรายการจะซื้อจะขายหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในจำนวน 53,011,000 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 26.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ในราคาหุ้นละไม่เกิน 10.50 บาท และจะทำข้อเสนอซื้อหุ้นของบริษัทในส่วนที่เหลือทั้งหมดจำนวน 127,309,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 63.65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ในราคาหุ้นละไม่เกิน 11.42 บาท ซึ่งการทำข้อเสนอซื้อหุ้นทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979 จำกัด (มหาชน) จะต้องได้รับการอนุมัติการทำรายการซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ SAWAD ก่อน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	2567		2566		2565 (ปรับปรุงใหม่)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ดอกเบี้ย						
รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงิน	-	-	-	-	3.73	0.10
เงินให้สินเชื่อ	6,810.09	87.86	6,112.84	85.32	3,069.73	81.23
รวมรายได้ดอกเบี้ย (1)	6,810.09	87.86	6,112.84	85.32	3,073.46	81.33
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ						
อื่น ๆ	648.50	8.37	867.27	12.10	602.19	15.93
รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ (2)	648.50	8.37	867.27	12.10	602.19	15.93
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ						
รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น	292.40	3.77	184.55	2.58	103.58	2.74
รายได้จากการดำเนินงานอื่น ๆ (4)	292.40	3.77	184.55	2.58	103.58	2.74
รายได้รวม (1) + (2) + (3) + (4)	7,750.99	100.00	7,164.66	100.00	3,779.23	100.00

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2. ลักษณะการบริการของบริษัท สามารถแบ่งออกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

- ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
- ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่

การให้บริการด้านสินเชื่อ

บริษัทมีบริการให้กู้ยืมเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆดังนี้

1. สินเชื่อส่วนบุคคล หรือ สินเชื่อเงินสด

โดยเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ โดย บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลาง ถึง ระดับบน ที่มีรายได้ประจำ สมำเสมอตั้งแต่ 30,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป เพื่อการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ อัตราดอกเบี้ยที่เสนอกับลูกค้า อยู่ระหว่าง 20 - 25% ต่อปี โดยสัญญาเงินกู้มีระยะเวลาสูงสุด 60 เดือน

2. สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ป้ายแดงเป็นหลัก ผ่านตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ทั่วประเทศ ซึ่งดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอส สีสซึ่ง จำกัด และ บริษัท คาเธ่ย์ สีสซึ่ง จำกัด อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจะแตกต่างกันไปตามขนาดของรถจักรยานยนต์และระยะเวลาของสัญญา โดยที่ระยะเวลาของสัญญามีตั้งแต่ 12 เดือน สูงสุด ไม่เกิน 60 เดือน

ช่องทางการให้บริการ

1. ช่องทางทีมงานขายอิสระ

กลุ่มบริษัท ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลหรือสินเชื่อเงินสด ผ่านทีมงานขายอิสระ ซึ่งบริษัทมีทีมงานขายอิสระจำนวน 124 คน ซึ่งจะคอยให้บริการแก่ลูกค้าที่สนใจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีรายได้ประจำ

2. ช่องทางโทรศัพท์

กลุ่มบริษัทใช้ช่องทางโทรศัพท์สำหรับติดต่อกับลูกค้าเช่นการยืนยันการทำธุรกรรมสินเชื่อกับบริษัทการรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอบริการทางการเงินต่างๆของบริษัท

3. ช่องทางพันธมิตรของบริษัท

ช่องทางร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ กลุ่มบริษัทจะส่งพนักงานตรวจสอบสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ไปประจำที่ร้านขายรถจักรยานยนต์ที่เป็นพันธมิตรกับกลุ่มบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 มีร้านขายรถจักรยานยนต์ที่บริษัทส่งพนักงานไปประจำที่ร้านจำนวน 4,929 ร้าน กระจายอยู่ทุกภูมิภาคดังนี้

เขต/ภูมิภาค	จำนวน
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	989
ภาคกลาง	310
ภาคเหนือ	671
ภาคตะวันออก	779
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,265
ภาคตะวันตก	228
ภาคใต้	687

การตลาดและการแข่งขัน

▪ ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลนั้น บริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางจนถึงระดับบน ดังนั้นคู่แข่งของบริษัทจึงเป็นธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการสินเชื่อบุคคลเหมือนกัน ข้อได้เปรียบของบริษัทก็คือความสามารถในการให้บริการที่รวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยากหรือซับซ้อน รวมถึงความเข้าใจ ละมีความยืดหยุ่นในการให้บริการสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ ภาพรวมตลาดของสินเชื่อส่วนบุคคลมีขนาดใหญ่มาก โดยมีตัวเลขสินเชื่อส่วนบุคคลที่รายงานสูงมากกว่า 300,000 ล้านบาท นั้นย่อมหมายถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ใครที่สามารถเข้าถึงลูกค้าในเวลาที่ต้องการ และเหมาะสม มอบเงื่อนไขที่ดีให้กับลูกค้ากลุ่มนี้ ก็จะมีโอกาสที่จะได้รับส่วนแบ่งการตลาดที่ดี

- ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่

ในส่วนของบริษัทสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ป้ายแดง การแข่งขันมีทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น โดยที่บริษัทดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อในระดับประเทศมีน้อยกว่า 10 รายโดยประมาณ การที่มีคู่แข่งในตลาดมีไม่มากนัก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจต้องอาศัยประสบการณ์ในการบริหารเป็นอย่างมาก เพราะเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้นจึงมีบริษัทน้อยรายที่สามารถประสบความสำเร็จในธุรกิจนี้ได้ ซึ่งนับเป็นข้อดีของธุรกิจที่ยากต่อการเข้าสู่ตลาด (Barrier of Entry) ดังนั้นคู่แข่งในตลาดจึงเป็นผู้เล่นที่อยู่ในตลาดมาเป็นเวลานาน

นอกจากนี้คู่แข่งที่มีอยู่ก็จะเป็นคู่แข่งระดับท้องถิ่น ซึ่งมักจะประกอบธุรกิจในจังหวัดของตนเอง หรือในภาคของตนเอง โอกาสในการที่คู่แข่งระดับท้องถิ่นจะขึ้นมาเล่นในระดับประเทศก็ยากเช่นเดียวกัน

แนวโน้มธุรกิจ

- สินเชื่อส่วนบุคคล

สินเชื่อเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคลมีแนวโน้มการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องไปตามเศรษฐกิจของประเทศ เมื่อเศรษฐกิจดี คนก็มีความต้องการใช้เงิน หรือแม้แต่ในยามที่เศรษฐกิจไม่ดี ความต้องการใช้เงินก็ไม่เคยลดลง ดังนั้นบริษัทจึงเห็นว่าแนวโน้มของธุรกิจสินเชื่อเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล มีอัตราการเจริญเติบโตควบคู่ไปกับเศรษฐกิจของประเทศ

- สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่

สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่นั้น มีอัตราการเจริญเติบโตแปรผันไปตามยอดขายของรถจักรยานยนต์ที่ผลิตออกมา และจำหน่ายได้ในแต่ละปี โดยที่จำนวนรถจักรยานยนต์ที่ผลิต และจำหน่ายอยู่ในระดับโดยเฉลี่ย 1.6 ล้านคันต่อปี ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ซึ่งในปี 2567 ยอดจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ใหม่ในประเทศลดลงมาอยู่ที่ 1.5 ล้านคันต่อปี ส่วนหนึ่งมาจากการที่ผู้ให้บริการสินเชื่อระดับท้องถิ่นลดลง หลังจากการประกาศของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ 10 มกราคม 2566 ซึ่งควบคุมอัตราดอกเบี้ยไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี และเพิ่มข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามอีกจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อรายเล็กไม่สามารถอยู่รอดได้ ทำให้ตลาดสินเชื่อปรับตัวลดลง

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจให้สินเชื่อ

การจัดหาแหล่งเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท มาจากเงินกู้ยืมจากบริษัทแม่และการออกตราสารหนี้ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเริ่มเข้าสู่ตลาดตราสารหนี้ เช่น ตั๋วแลกเงิน และหุ้นกู้ระยะยาว เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ และประชาชนทั่วไป เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องให้แก่กลุ่มบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 42.47 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด นอกจากนั้น กลุ่มบริษัท ยังมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 30.12 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด โดยในอนาคตบริษัทมีแผนจะเพิ่มแหล่งเงินทุนใหม่ เช่น เงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์ และ ตราสารหนี้อื่น เป็นต้น

ตารางแสดงแหล่งที่มาของเงินทุน

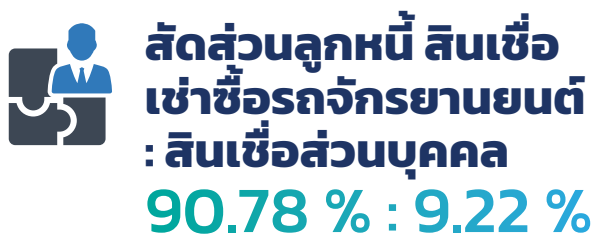
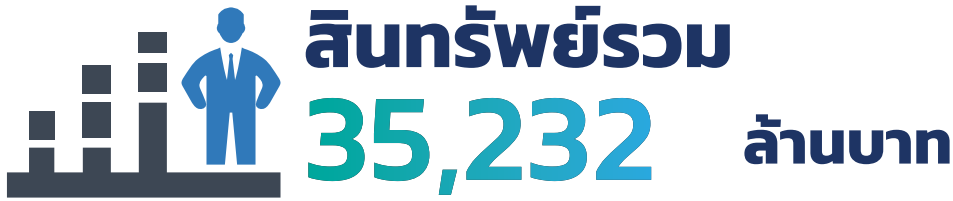
บริษัทฯ มีการลงทุนในนิติบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	2567	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19.92	-	-
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,964.20	20,703.76	9,262.20
หนี้สินอื่น	1,963.14	3,926.03	4,747.88
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ	7,673.21	3,633.07	-
รวมแหล่งเงินทุนจากหนี้สิน	24,620.47	28,262.86	14,010.08
เงินกองทุน – ส่วนของผู้ถือหุ้น	10,611.58	9,777.20	10,931.51
รวมแหล่งเงินทุน	35,232.05	38,040.06	24,941.59



ข้อมูลสรุปผลประกอบการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในการให้สินเชื่อโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นธรรม (Responsible Lending) ภายใต้กรอบการปฏิบัติที่โปร่งใสและหลักการทำกับดูแลกิจการที่มีคุณภาพ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยนำหลักการ ESG (Environment, Social, and Governance) มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การรักษาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคม เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปอย่างยั่งยืนในทุกด้าน

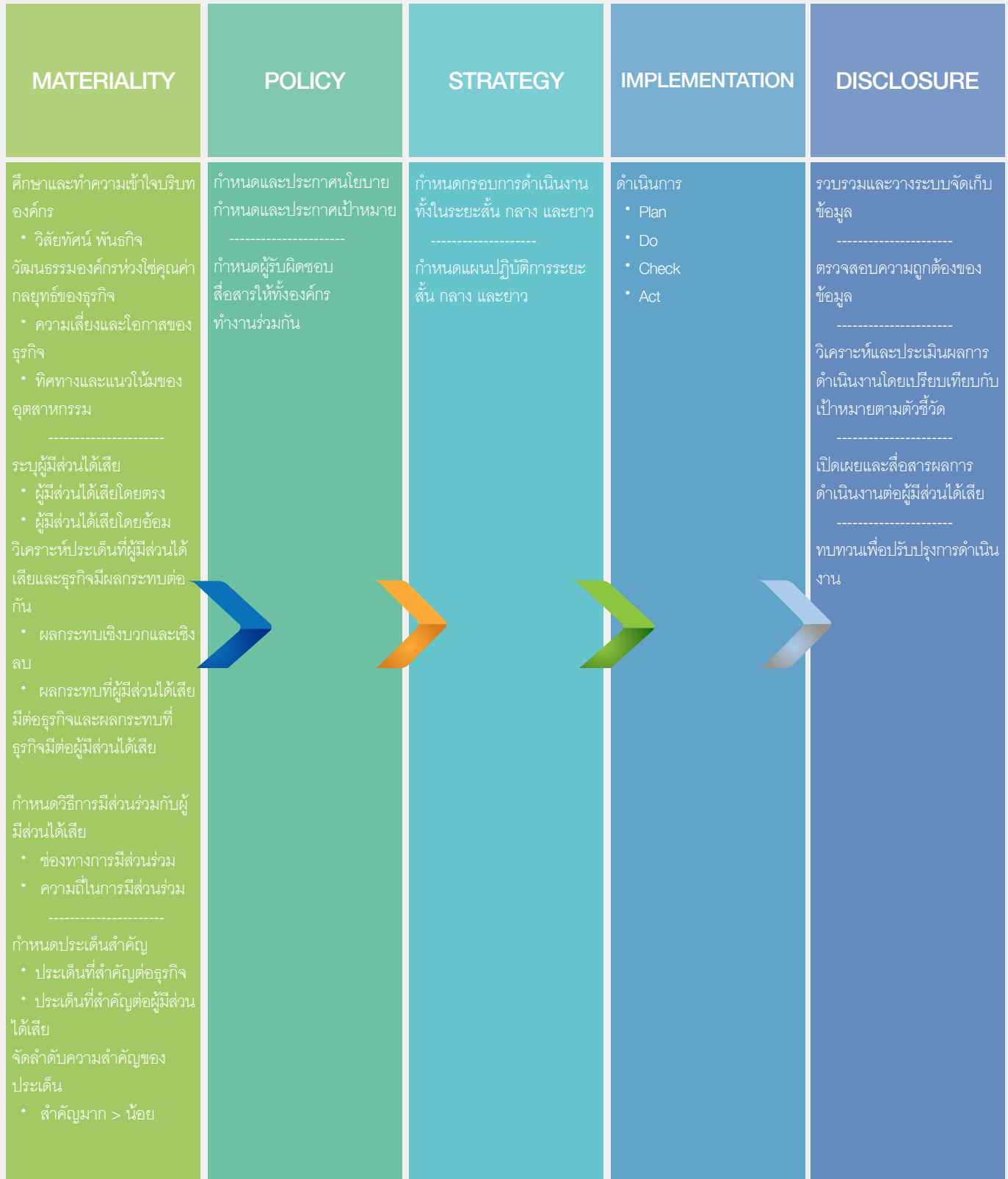
“SCAP มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)”

บริษัท มุ่งมั่นให้การสนับสนุนประเทศไทยและลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมประกาศความมุ่งมั่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายความตกลงปารีส

บริษัท กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จากการดำเนินงานของบริษัท (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายใน ค.ศ. 2040 รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในพอร์ตโฟลิโอของบริษัทซึ่งบริษัทจะประเมินโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัท มุ่งมั่นให้การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, Governance: ESG) ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในตลอดห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่การส่งเสริมให้นำหลักการดังกล่าวมาบูรณาการในกระบวนการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง และสามารถปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

กระบวนการหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ สู่ความยั่งยืนระดับองค์กร



นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

 เป้าหมาย	 สิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	 สังคม สร้างสังคมที่ยั่งยืนยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	 ธรรมาภิบาล / เศรษฐกิจ การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
ความมุ่งมั่น	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคม ตลอดจนสร้างสมดุลในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	มุ่งมั่นส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม
นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	1.บริษัทยึดมั่นในบทบาทการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050 2.เป้าหมายเป็นผู้นำด้านการให้บริการสินเชื่อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน	1) การสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงินและการให้ความรู้ทางการเงิน 2) การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า 3) การเป็นสถานที่ทำงานที่ดีที่สุดสำหรับการทำงาน การเรียนรู้ และการเป็นผู้นำ ด้วยการปลูกฝังค่านิยมองค์กร 4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย 5) การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม	1) การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม 2) ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ, ธนาคารแห่งประเทศไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น 3) การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและมีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล



ที่พึ่งพิงทางการเงินเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ Financial Sanctuary for Quality of Life

การให้บริการทางการเงินเพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีและส่งเสริม
ให้ทุกคนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสร้างผลกระทบเชิงบวก
ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม



พันธกิจ

“เราจะเสริมสร้างชีวิต **ความเป็นอยู่ที่ดี**
ให้กับสังคมไทย”

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร
(Non-Bank)
ที่มีอัตราการ**เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน**

สโลแกน

SCAP **เต็มทีกับชีวิตได้ทุกวัน**



ค่านิยม

เพื่อบรรทัดฐานในการทำงานแบบมืออาชีพ
และก่อให้เกิด**ความยั่งยืน**ในการทำงาน
บริษัทสนับสนุนค่านิยมในการทำงานภายใต้แนวทาง

ความซื่อสัตย์สุจริต

ความมุ่งมั่นในการ
สร้างผลกำไรให้ผู้ถือหุ้น

ความคิดสร้างสรรค์

ความใส่ใจต่อบริการ
สำหรับลูกค้า

ความพร้อมต่อ
การเปลี่ยนแปลง

ความร่วมมือในการทำงาน
ร่วมกันเป็นทีม

ความซื่อสัตย์ Integrity

บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดมั่นในการสร้างวินัยการทำงานให้พนักงานทุกคนให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้บริการลูกค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เสมอ

ความมุ่งมั่นในการสร้างผลกำไร ให้ผู้ถือหุ้น Return to Shareholders

บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความมุ่งมั่นในการสร้างผลกำไรให้ผู้ถือหุ้น โดยการทำธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ อย่างยั่งยืน

ความใส่ใจต่อบริการสำหรับลูกค้า Customer First

บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้าเป็นลำดับแรก ดังนั้น ลูกค้าต้องได้รับความใส่ใจในการให้บริการเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนหลักการการให้บริการอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้าทุกราย

ความร่วมมือในการทำงานร่วมกันเป็นทีม Teamwork

เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สนับสนุนการทำงานสอดประสานร่วมกันเป็นทีม มีการจัดการประชุมร่วมกัน เพื่อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา พร้อมปรับปรุงเพื่อเติมเต็ม และเปิดช่องว่างในการให้บริการ ให้ทันต่อสถานการณ์การแข่งขัน และให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด

ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง Fast to change

เพื่อให้เป็นผู้นำการให้บริการ บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ในทุกสถานการณ์ของการแข่งขันเสมอ เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าเป้าหมายได้อย่างง่าย

ความคิดสร้างสรรค์ Innovation

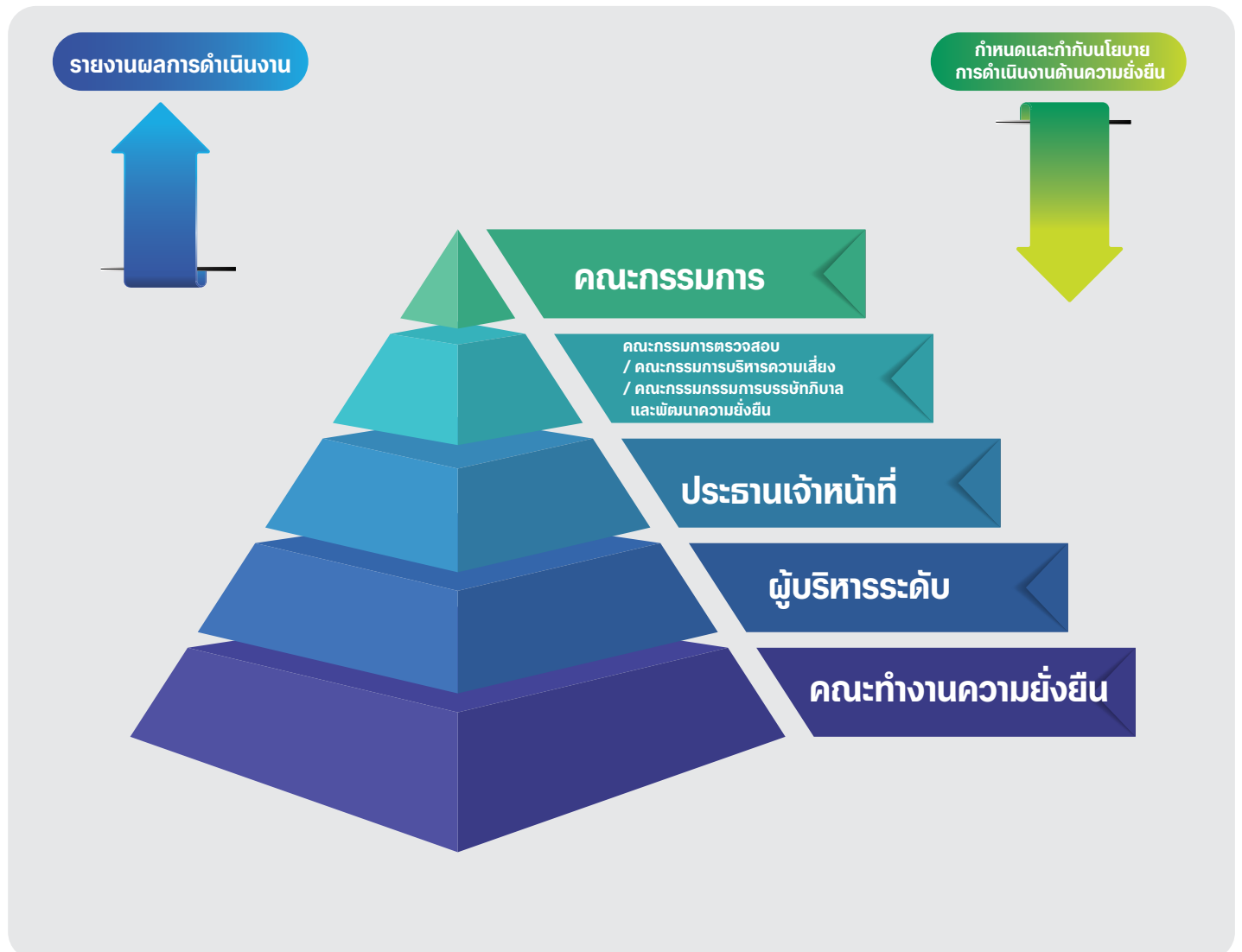
เพื่อสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับลูกค้า บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เปิดกว้างรับความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการอย่างสร้างสรรค์ ให้ลูกค้า



โครงสร้างการบริหารงาน ด้านความยั่งยืน

บริษัทวางโครงสร้างการบริหารงานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางพิจารณาทบทวนติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ (ESG) เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ยึดมั่นในการปฏิบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลอย่างถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบ อีกทั้งยังทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการและข้อกำหนดด้านความยั่งยืนในระดับสากล รวมถึงการอบรมกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางพิจารณาทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อ ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานทางด้านความยั่งยืน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านความยั่งยืนในองค์กร

โครงสร้างการบริหารงาน



บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกับาสและพัฒนาความยั่งยืน

- กำหนดและเสนอแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านการทุจริตเช่นการป้องกันฟอกเงินและการก่อการร้ายเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานขององค์กร
- ทบทวนและเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและเสนอการปรับปรุงให้เหมาะสม
- ส่งเสริมการอบรมกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance : ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐาน / เป้าหมายทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ
- กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน(Sustainability Management)ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรวมถึงทบทวนติดตามและตรวจสอบแนวทางการดำเนินงาน/แผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้
 - พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality)
 - กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้รับผิดชอบในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้บริษัทฯ ช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ดูแลติดตามประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการที่สำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯรวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Development Report) ที่สะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG

บริษัทประกาศความมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้าน ESG (ESG Aspiration) กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG ปี 2567 เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจบนหลักการด้าน ESG เน้นการวัดผลที่เป็นรูปธรรม และดำเนินงานตามหลักการและมาตรฐานสากล

“เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย”

ความมุ่งมั่น	ที่พึงพิงทางการเงินเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ (Financial Sanctuary for Quality of Life) : การให้บริการทางการเงินเพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดี และส่งเสริมให้ทุกคนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างผลกระทบเชิงบวกด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม		
เป้าหมาย	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ
	ขับเคลื่อนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	สร้างสังคมที่ยั่งยืนยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบต่อผู้รับ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อผู้รับ และเป็นธรรม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า

“เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย”

ยุทธศาสตร์หลัก	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ
	1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Low Emission Operation) โดยมุ่งเน้นการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านพลังงาน(Energy Efficiency) และการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการดำเนินงานในมิตินี้จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน ขอบเขต 1, 2 และ 3 (ที่นอกเหนือจาก Category ที่ 15 หมวดการลงทุน) 2.การส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงและการใช้ทรัพยากรทดแทน สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดปริมาณขยะและการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่จำกัด 3. การปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อรับรองประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ พลังงาน น้ำ ของเสีย การเดินทางเพื่อธุรกิจ กระดาษการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานสีเขียว 4.การสร้างความรู้ความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ส่งเสริมการศึกษา และการสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ลูกค้า และชุมชนเกี่ยวกับความสำคัญของการ	1. การส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินงาน สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมเช่นการปฏิบัติอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเคารพกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน. 2. การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับความต้องการและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และชุมชนโดยการรับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงิน และการให้ความรู้ทางการเงินรวมถึงการปรับปรุงกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อโดยพิจารณาจากความเสี่ยงการประเมินความสามารถในการชำระเงินการ บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความเร็วในการติดตามการชำระหนี้และการฟื้นฟูสำหรับผู้มีปัญหา 4. การสร้างขีดความสามารถของลูกค้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนตัวลูกค้าให้บริการที่มีความปลอดภัยดูแลเอาใจใส่ และการตอบสนองอย่างทันก่วงที่ 5. การขยายการตรวจสอบและการตอบสนองการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	1.การให้สินเชื่ออย่างโปร่งใสและเข้าใจง่าย ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการกู้ยืม ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและไม่เกิดความสับสน 2.การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ: ใช้ระบบการประเมินที่เป็นธรรมและโปร่งใสในการตรวจสอบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินเชื่อเกินกว่าความสามารถของลูกค้าและลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้สินที่ไม่สามารถชำระได้ 3.การส่งเสริมการให้คำแนะนำทางการเงิน: ให้คำแนะนำและการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการการเงินแก่ลูกค้า เพื่อให้พวกเขาสามารถตัดสินใจทางการเงินได้ดีขึ้นและหลีกเลี่ยงปัญหาหนี้สินในอนาคต 4.การดูแลและบริการลูกค้าอย่างมีจริยธรรม : สร้างประสบการณ์ที่ดีสำหรับลูกค้าผ่านบริการที่เอื้ออาทรและเคารพสิทธิของลูกค้าโดยการตอบสนองต่อข้อสงสัย และปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็วและสุภาพ 5.การป้องกันการก่อหนี้เกินตัวและการฟื้นฟูลูกค้า: ส่งเสริมการป้องกันลูกค้าจากการก่อหนี้เกินตัวและให้การ

“เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย”

ยุทธศาสตร์หลัก	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ
	รักษาสมดุลของระบบนิเวศและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน 5.การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและชุมชนร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนใน การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการสร้างโครงการและกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และ พันธมิตรทางธุรกิจ ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล หลักการชี้แนะของ องค์การสหประชาชาติสำหรับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน	สนับสนุนทางการเงินในการฟื้นฟูหนี้สินผ่านการปรับโครงสร้างหนี้หากจำเป็นเพื่อให้ลูกค้าสามารถกลับมา มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งได้ 6. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทั้งจากธนาคารแห่งประเทศไทย , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
ความสามารถหลัก	การสร้างสังคมที่รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมกันรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว	การสร้างประสบการณ์ใหม่ที่ให้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคมได้อย่างยั่งยืน	การสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส พร้อมทั้งสร้างความไว้วางใจ และประสบการณ์ที่ดี เพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท (SD Roadmap)

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการหลักการด้านความยั่งยืนเข้ากับแผนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในมิติสิ่งแวดล้อมสังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสมดุลด้วยการกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้โลกน่าอยู่ยิ่งขึ้น การส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคมภายในคือบุคลากรทั้งกลุ่มบริษัทและสังคมภายนอกคือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจเพื่อให้สังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น(Social)ในขณะเดียวกันก็มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี(Governance) หรือ ESG ที่สอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากล (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ



เป้าหมายและตัวชี้วัด	ทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะสั้น/ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน	ความสัมพันธกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
มิติสังคม : พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน				
การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	- มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน - เคารพหลักสิทธิมนุษยชน - พัฒนาศักยภาพและความผูกพันของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน - มุ่งสร้างนวัตกรรมกระบวนการรองรับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ	- อัตราการเกิดอุบัติเหตุและการเสียชีวิตจากการทำงาน - จำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน 8 ครั้ง ในปี 2567 - จำนวนข้อร้องเรียนและถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ - ผลสำรวจความผูกพันพนักงานมากกว่า 70% ในปี 2567	- กรณีการเสียชีวิตของพนักงานเป็น 0 - จำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน 10 ครั้ง ในปี 2567 - ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน - ผลสำรวจความผูกพันพนักงานเท่ากับ 83.00 %	  
การส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและมีคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน	สร้างประสบการณ์รูปแบบใหม่ที่สะดวกสบายและมีคุณค่าให้ ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว	เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้าโดยมีผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 70%	ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปี 2567 เท่ากับ 89.28%	 
มิติสิ่งแวดล้อม : รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์				
การสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม	- สร้างความสัมพันธ์และการยอมรับจากชุมชนต่อการดำเนินธุรกิจ - มุ่งสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต - บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระยะระดับประสิทธิภาพเชิงนิเวศในการปฏิบัติการ	- มีการริเริ่มโครงการการสร้างคุณค่าร่วมใหม่อย่างน้อย 1 โครงการ โดยสามารถสร้างผลตอบแทนที่เป็นรูปธรรมสู่ชุมชนได้ภายใน 2567 - สามารถกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรภายในปี 2567 - สัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลง 5%	- พัฒนาแผนการดำเนินโครงการตามแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน โดยได้มีการลงพื้นที่สำรวจและหารือ กับคนในชุมชน เพื่อพัฒนาโครงการร่วมกันในปี 2567 และนำมาวัดผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 ในขอบเขตสำนักงานใหญ่ และสาขา - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรเพิ่มขึ้นจากปีฐาน 5.37%	     
มิติธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ : การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน				
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	มุ่งสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อโปร่งใส ตรวจสอบได้	ได้รับการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	ได้รับการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	

ห่วงโซ่คุณค่าของเอสแคป

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นโยบายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล มีหลักบริหารห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การบริหารจัดการแหล่งเงินทุน ต้นทุนในการดำเนินงาน พร้อมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ช่องทางการขาย และยังให้ความสำคัญในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปริมาณของเสีย และก๊าซเรือนกระจกที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายรวมถึงการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และตามหลักเกณฑ์ “การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม” (Responsible Lending) ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้

ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากขอบเขตของการมีส่วนร่วมและคุณลักษณะของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นกลุ่มบุคคลหรือบุคคล ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและ กิจกรรมของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทจึงได้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดกลยุทธ์การสร้าง การมีส่วนร่วมที่เหมาะสมโดยมีกระบวนการดังนี้

1. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียต่อการ ดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
2. ประเมินผลกระทบเชิงบวกและลบของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจและผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับจาก การดำเนิน ธุรกิจ เพื่อวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อ บังคับต่างๆ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
4. นำผลวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนเพื่อพิจารณาความเหมาะสม และอนุมัติผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียในเบื้องต้นออกเป็น กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลกระทบหรือได้รับผล กระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทดังนี้



1. ลูกค้า



ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และช่วยแก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง - คุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศ - ได้รับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน - ได้รับสะดวกในการรับบริการหลังการขาย	- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน - พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอยกย เพื่อให้อสอดคล้องกับ Market Conduct - รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าให้ลูกค้าประเมินการบริการของบริษัทฯ	- เอกสารแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่นำเสนอให้ลูกค้า ก่อนการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ - เปิดช่องทางสำหรับการติดต่อสอบถาม แจ้งข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และอีเมล - แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

2. พนักงาน



ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- สวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม - โอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถ - ความมั่นคง ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ความสุขในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย - สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน - รับทราบนโยบาย ข้อมูลต่างๆ รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ - สามารถสื่อสารความต้องการ ความคิดเห็น การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้อง	- บริษัทฯ ดูแลเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสม - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ให้โอกาสพนักงานทุกระดับเติบโตอย่างเท่าเทียมกัน - พัฒนาความรู้ ความสามารถ ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง - ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน - จัดช่องทางการสื่อสารรวมถึงช่องทางในการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม และปลอดภัยให้แก่พนักงาน - ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่กีดกัน ทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ และให้ทุกอย่างเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน - สำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อนำมาพัฒนาและเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - การจัดอบรมพนักงานในทุกๆ ระดับชั้น - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้กับพนักงาน - การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะต่างๆ - การตั้งเป้าหมายในการทำงานและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้หลัก Key Performance Indicator (KPI) - แบบการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานประจำปี

3. ผู้ถือหุ้น

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลการดำเนินงานที่มั่นคง และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน - ผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี และการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - บริษัทฯ มีการบริหารงานที่มีความโปร่งใส และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม - ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ มีการเปิดเผยอย่างเท่าเทียมกัน	- บริษัทฯ มีผลการดำเนินงาน และการเติบโตอย่างเหมาะสมสะท้อนผ่านทางงบการเงินของบริษัทฯที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และรอบคอบ มีการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยไม่กระทบต่อการลงทุนในอนาคต - บริษัทฯ บริหารกิจการที่ดีภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ - บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการนำเสนอรายงานด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การจัด Opportunity Day ทุกไตรมาส - การเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน และคำอธิบายของฝ่ายจัดการรายไตรมาสและรายปี รวมถึงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ - การจัดช่องทางสำหรับการติดต่อสอบถามระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ทั้งทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และอีเมล

4. คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- มีการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน - สัญญาเป็นธรรม และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา	- มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส เป็นธรรม - ให้รายละเอียดแก่คู่ค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน - ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ - ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้าตามข้อสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้	- กระบวนการคัดเลือก และการประเมินการปฏิบัติงานของคู่ค้า - การประชุมร่วมกับคู่ค้า - มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียนต่างๆ

5. หน่วยงานกำกับดูแล

ธนาคารแห่งประเทศไทย , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย , สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - การดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ	- การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - การดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ - การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ - พัฒนาระบบการทำงานของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดข้อเสนอนแนะและข้อสังเกตที่ได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล	- เข้าร่วมประชุม รับฟังแนวนโยบายและแนวทางการกำกับดูแล - การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล - จัดทำรายงานส่งหน่วยงานกำกับดูแล

6. ชุมชน และสังคม

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และร่วมแบ่งปันพัฒนา และอยู่ร่วมกันกับชุมชน โดยไม่มีปัญหาใดๆ	- บริษัทฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทั้งการเสริมสร้างด้านจริยธรรมคุณธรรมในการดำเนินงาน - บริษัทฯ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม โดยรวม - มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และชุมชน - มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน เช่น การให้ความรู้ทางด้านการเงิน รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางการเงิน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่ดีของบุคคลทุกเพศทุกวัย	- มีการจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อต่างๆ ให้กับบุคคลในชุมชน - การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียนต่างๆ

7. คู่แข่ง

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- การดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี (Market Conduct)	- การดำเนินธุรกิจตามจริยธรรมทางธุรกิจรวมถึงการแข่งขันที่เป็นธรรม	- การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือตามวาระต่างๆ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญตามกระบวนการที่ได้มาจากการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกิดขึ้นจากการคัดเลือกประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทตามกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม และได้ตอบสนองความคาดหวังต่างๆ ในประเด็นดังกล่าวผ่านวิธีการสื่อสารตามช่องทางที่เชื่อถือได้รวมทั้งการบริหารจัดการประเด็นสำคัญเหล่านั้นอย่างยั่งยืน นำมาเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางของ Global Reporting Initiatives (GRI-G4) โดยการคัดเลือกประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นได้คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีขั้นตอนของการกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ 20 หัวข้อดังนี้

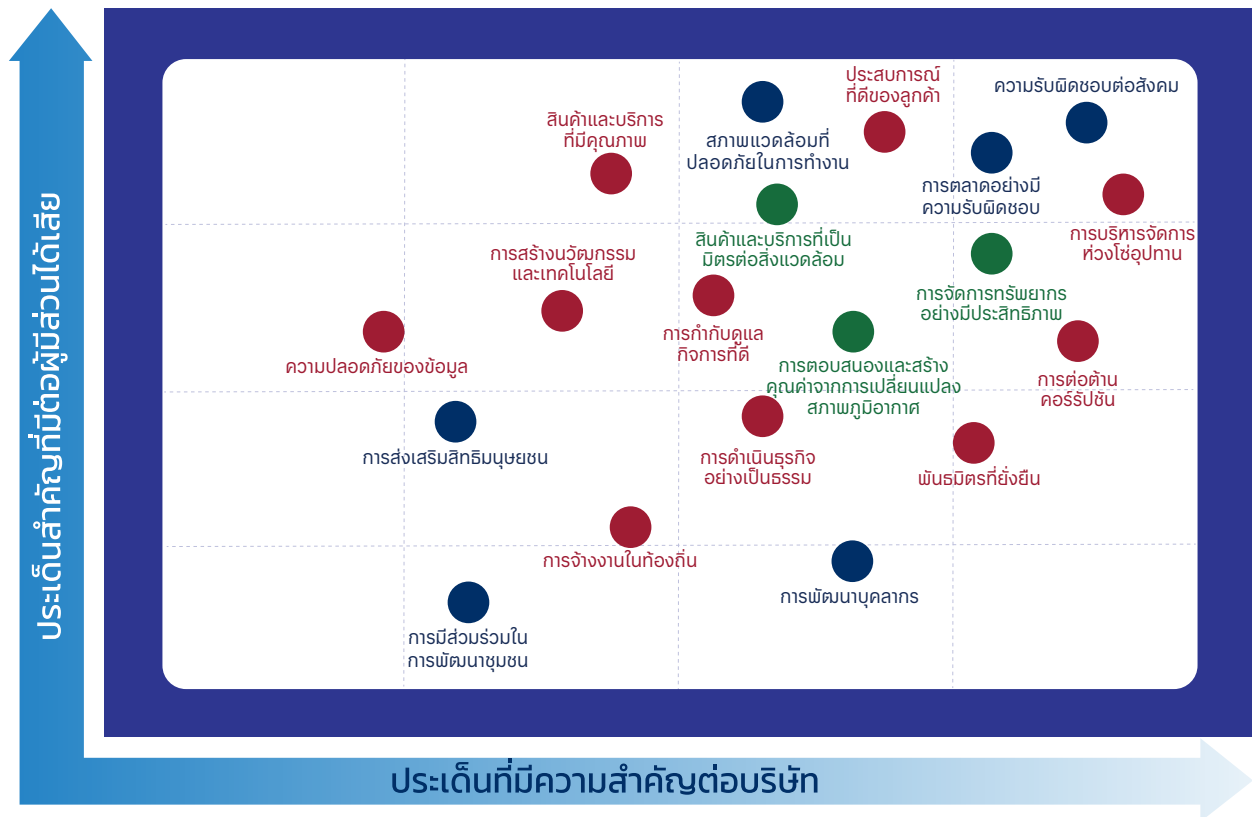
การระบุประเด็นที่สำคัญ : ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้อง และได้ทำการพิจารณาประเด็นเหล่านั้นกับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ในทิศทางต่างๆ โดยใช้เครื่องมือที่พิจารณาถึงผลกระทบในทุกมิติ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ : มาจากการระบุประเด็น โดยพิจารณา ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบและเป็นที่น่าสนใจต่อ ผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มหลังจากนั้นนำแต่ละประเด็นมาให้น้ำหนักและจัดลำดับความสำคัญ ตามผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

การทวนสอบประเด็นสำคัญ : จากการจัดลำดับประเด็นสำคัญได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับเพื่อได้รับทราบทวน และสอบประเด็นให้มีความถูกต้อง ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมิติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล) และอนุมัติผลการคัดเลือกประเด็นสำคัญเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการในแต่ละประเด็นตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง : บริษัทพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกปี เพื่อให้ได้ประเด็น ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ รวมถึงทราบความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานต่างๆ ที่แม่นยำยิ่งขึ้น โดยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ ซึ่งการได้รับทราบประเด็นที่แท้จริง จะนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



1. Social

- การพัฒนานวัตกรรม
- การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน
- ความรับผิดชอบต่อสังคม
- การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม



2. Economic

- พันธมิตรที่ยั่งยืน
- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ประสิทธิภาพที่ดีของลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การต่อต้านคอร์รัปชัน
- ความปลอดภัยของข้อมูล
- การจ้างงานในท้องถิ่น



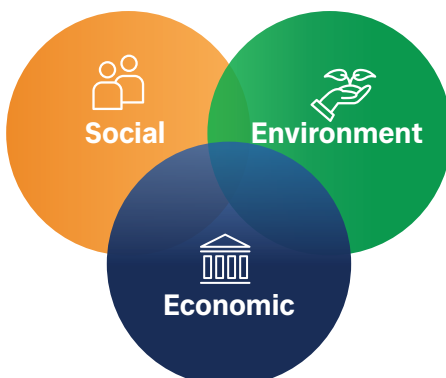
3. Environment

- สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตอบสนองและสร้างคุณค่าจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านสังคม

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม



ด้านสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

ด้านธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการให้สินเชื่อย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า

ความก้าวหน้าการดำเนินงานสู่เป้าหมายความยั่งยืน ปี 2567

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยสรุปความคืบหน้าของการดำเนินการได้ ดังนี้

รายละเอียดของการดำเนินงาน	เป้าหมายและตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล ร้อยละ 100	เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล ร้อยละ 100
2. มลพิษอากาศปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าจำนวนพนักงาน ลดลงร้อยละ 20 ต่อปี	ผลการดำเนินงานลดลงร้อยละ 40.74
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน	เป้าหมายการดำเนินงานร้อยละ 100	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100
4. ส่งเสริมโครงการเพื่อสังคม (CSR)	สามารถสร้างมูลค่าแก่สังคมและชุมชนโดยมีผู้ได้รับประโยชน์ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 1,000 ราย	ผลการดำเนินงานกว่า 1,500 ราย

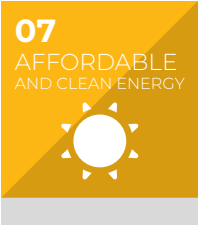
รายละเอียดของการดำเนินงาน	เป้าหมายและตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
5. ความเข้าใจการพัฒนางองค์กรอย่างยั่งยืน	บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงานร้อยละ 100
6. ความพึงพอใจพนักงาน	ผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ผลการดำเนินงานร้อยละ 86.25
7. ความพึงพอใจลูกค้า	ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานร้อยละ 89.28
8. การฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน	เป้าหมายการอบรมพนักงาน 6 ชั่วโมง ต่อคน	ผลการดำเนินงาน 30 ชั่วโมงต่อคน
9. สิทธิมนุษยชน	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	ผลการดำเนินงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0 ราย
10. อาชีวอนามัย	จำนวนผู้บาดเจ็บในเวลางานเป็น 0	ผลการดำเนินงานจำนวนผู้บาดเจ็บในเวลางานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย
11. การจัดการทรัพยากรบุคคล	อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20	อัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 16.10 ในปี 2567
12. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ
13. การบริหารความเสี่ยง	มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมรอบด้าน เป้าหมายการดำเนินงานร้อยละ 100	มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมรอบด้าน เป้าหมายการดำเนินงานร้อยละ 100
14. ความเข้าใจการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม ร้อยละ 100	สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม ร้อยละ 100
15. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเท่ากับ 0	เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเท่ากับ 0

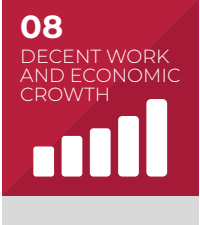
รายละเอียดของการดำเนินงาน	เป้าหมายและตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
16. พนักงานและผู้บริหารทุกระดับผ่านการอบรมและรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจ	ผลการดำเนินงานร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานร้อยละ 100
17. แหล่งเงินทุน	บริษัทไม่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ	บริษัทไม่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

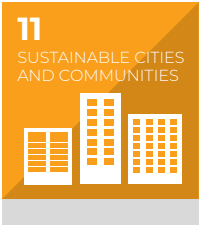
ประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้พิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนามาตรฐานระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติมาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่ใช้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เกิดเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท สร้างแผนดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ

เป้าหมายตาม SDGs	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 การกำกับดูแลกิจการ	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts (GRI 2-12) Indirect Economic Impacts 2016 (GRI 203)	- ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ - การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย	- การเติบโตของมูลค่า	- มีผู้ค้าที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
 การดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	Employment 2016 (GRI 401) Labor/Management Relations 2016 (GRI 402) Diversity and Equal Opportunity 2016 (GRI 405) Non-Discrimination 2016 (GRI 406)	- มอบสวัสดิการให้แก่พนักงาน - ท่วงใจสุขภาพและความปลอดภัย - เคารพสิทธิมนุษยชน	- รักษาระดับความพึงพอใจของพนักงานให้มากกว่า 50% - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย	- สร้างความปลอดภัยจากการบริหาร และควบคุมโครงการ - พนักงานทุกคนได้รับความเท่าเทียมและทั่วถึง - ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย

เป้าหมายตาม SDGs	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 04 QUALITY EDUCATION การสนับสนุนด้านการศึกษา และพัฒนาชุมชน ให้การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเสมอภาค	Training and Education 2016 (GRI 404)	- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านการเงิน - ร่วมสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชน	- เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาและบริษัท - สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน - สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในสังคม - เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ	- ลดอัตราการว่างงาน - สังคมมีแรงงานคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาด - เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาแก่เยาวชน - สร้างงานสร้างอาชีพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
 05 GENDER EQUALITY การบริหารจัดการด้านแรงงาน บรรลุความเท่าเทียมทางเพศพัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	Labor/Management Relations 2016 (GRI 402)	- การเคารพสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน	- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย - บริหารจัดการพนักงานทุกเพศทุกวัยให้เติบโตในสายงานที่คาดหวัง - สร้างพนักงานรุ่นใหม่ที่สามารถรับช่วงต่อจากผู้บริหารได้	- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย - เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายงาน เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต
 07 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืนทันสมัย	Energy 2016 (GRI 302)	- มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน - ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ให้สูงเกินค่าที่มาตรฐาน	- ลดการใช้พลังงาน - ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ	- ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของโลก - ลดผลกระทบด้านสุขภาพ

เป้าหมายตาม SDGs	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH การสนับสนุนด้านการศึกษา และพัฒนาชุมชน ให้การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเสมอภาค	Employment 2016 (GRI 401) Labor/Management Relations 2016 (GRI 402)	- มีการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย - ปฏิบัติต่อนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่มีแบ่งแยกทางสังคม	- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร - ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ	- สร้างความเท่าเทียมทางอาชีพ ไม่แบ่งแยกชนชั้นทางสังคม - ส่งเสริมการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย
 09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts (GRI 2-12) Indirect Economic Impacts 2016 (GRI 203)	- พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยอุตสาหกรรม - สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมของประเทศ - ส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน	- สร้างรายได้ให้แก่บริษัท - สร้างการคิด และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร	- สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศ
 10 REDUCED INEQUALITIES การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รับรองการมีพละงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืนทันสมัย	Freedom of Association and Collective Bargaining Child Labor 2016 (GRI 408) Forced or Compulsory Labor 2016 (GRI 409)	- ประกาศนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลด้วยข้อตกลงแห่งสหประชาชาติและปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กร แรงงานระหว่างประเทศ	- มีกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบการวางแผนและจัดทำแผนแก้ไขรวมถึงมาตรการบรรเทาเยียวยาความเสียหาย และการตรวจสอบติดตามผล	- สร้างความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกทางสังคม

เป้าหมายตาม SDGs	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Occupational Health and Safety 2018 (GRI 403)	- จัดทำมาตรการความปลอดภัยและแผนการดำเนินงานเพื่อการบริหารความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่างๆ - ให้ความรู้เพื่อการป้องกันและการรับมือกับภัยพิบัติ	- ลดผลกระทบและความเสี่ยงจากภัยพิบัติ - สร้างความสัมพันธ์ที่และความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า พนักงาน และชุมชน	- สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศ
 13 CLIMATE ACTION การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	Emissions 2016 (GRI 305) Waste 2020 (GRI 306)	- สร้างนโยบายมาตรฐานการและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	- ลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท - สร้างความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกันของคนในองค์กร	- ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรโลก
 15 LIFE ON LAND การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ปกป้อง พื้ณฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืนได้อย่างยั่งยืน	Biodiversity 2016 (GRI 304)	- ส่งเสริมและร่วมพัฒนาเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ประเทศ	- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท คนในชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ	- เพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้ณฟูป่าที่เสื่อมโทรมของประเทศ - สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

เป้าหมายตาม SDGs	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 จรรยาบรรณความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts (GRI 2 12) Customer Privacy 2016 (GRI 418)	-ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรอง CAC ให้ความรู้และสนับสนุนคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตและเข้าร่วม CAC -การเคารพสิทธิมนุษยชน	-สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อบริษัท กับคนในสังคม สร้างความโปร่งใส และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ -บริหารจัดการและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท	ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
 ดิจิทัลและนวัตกรรม สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการ	Labor/Management Relations 2016 (GRI 402)	-ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับประเทศ -สนับสนุนส่งเสริมพร้อมให้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐภาคเอกชนและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน	- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทในอุตสาหกรรมและหน่วยงานต่างๆ	- บรรลุเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของประเทศ

การพัฒนาคู่มือด้านความยั่งยืน

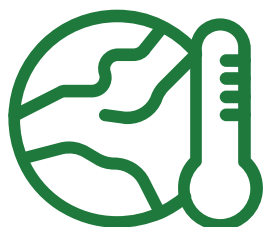
ปี 2567 บริษัท ได้ทบทวนการพัฒนาคู่มือใหม่ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน โดยการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานเพื่อกำหนดทิศทางความยั่งยืนของบริษัทและสร้างแรงสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาคู่มือเฉพาะทางสำหรับคณะทำงานความยั่งยืนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นทิศทางสำคัญของธุรกิจการเงิน ตลอดจนให้ความรู้ความยั่งยืนพื้นฐานสำหรับพนักงานทั่วไปทุกคน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจในความสำคัญของงานที่สามารถส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

การเสริมสร้างความรู้ด้านความยั่งยืนในปี 2567

เนื้อหา	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม
Director Accreditation Program	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	กรรมการ
Director Certification Program	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	กรรมการ
Sustainable Development Journey	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผู้บริหารและคณะทำงาน ด้านความยั่งยืน
การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล	ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัท	พนักงาน



ภาพรวม ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ปี 2567



มลพิษอากาศปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกลดลงร้อยละ

40.74



ความพึงพอใจลูกค้า

89.28%



จำนวนผู้บาดเจ็บ
ในเวลางาน

0



ความพึงพอใจพนักงาน

83.00%



อัตราการลาออกของ
พนักงานร้อยละ

19.27

การฝึกอบรมให้ความรู้
แก่พนักงาน



30.00

ชั่วโมง/คน

ข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน
/เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน



0

100%

ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการอบรม
และรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจ



มิตีบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ



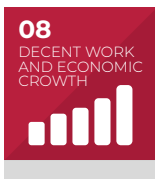
1. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

เป้าหมายระยะสั้น

- ปฏิบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่เกิดกรณีมีการคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- ความพึงพอใจประจำปีโดยรวมของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกปี
- จำนวนลูกค้า 100% รับทราบตามจรรยาบรรณลูกค้าโดยระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแรงงาน และสิทธิมนุษยชนในทุกปี

เป้าหมายระยะยาว

- ปกป้องระบบสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เทียบเท่า หรือดีกว่าบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันภายในปี พ.ศ. 2570
- เพิ่มนวัตกรรมความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อปกป้องห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจที่สำคัญภายในปี พ.ศ. 2570



คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในระดับสากล โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินและบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการยังคงความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการตัดสินใจ เพื่อปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อวางระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารจัดการ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงในมิติเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการ “การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ” (Responsible Lending) ที่มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส
- มีการรับรายงานข้อร้องเรียนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใสผ่านนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนได้ 100%
- เลือกคู่ค้าที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเลือกคู่ค้าของบริษัท 100%
- มีการสื่อสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานปี 2567

- ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากความไม่โปร่งใส 100%
- เก็บข้อมูล Vender List คัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และเก็บข้อมูลการประเมินผลการทำงานของคู่ค้า
- ให้การสื่อสารที่ทั่วถึงทั้ง ภายในและภายนอกองค์กรผ่านการทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารและสวัสดิการให้แก่พนักงานในองค์กร การสื่อสารแผนธุรกิจและผลประกอบการผ่านกิจกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น SET Opportunity Day และข่าวประชาสัมพันธ์รูปแบบออนไลน์ต่างๆ

การกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจและการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังขยายขอบเขตการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจให้กับคู่ค้า ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



สิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ



ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแล



การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญในเรื่องต่างๆ



บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผลประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ จะได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยหลักความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ หรือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่พบการดำเนินงานใดที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

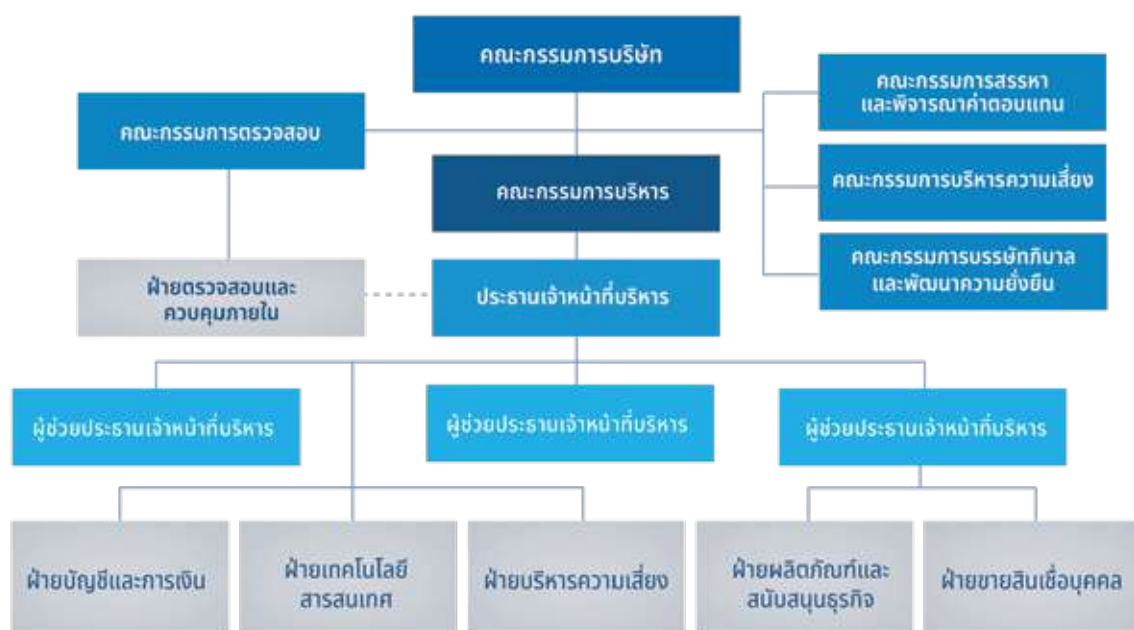
การสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรอย่างชัดเจนผ่านกิจกรรมและช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรม Opportunity Day การจัดทำเอกสารสำหรับนักลงทุน การเข้าร่วมกิจกรรม Company Visit หรือการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีคือรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมพร้อมทั้งมุ่งเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวคณะกรรมการทุกท่านมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทรวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ ะมัดระวัง ยึดถือประโยชน์สูงสุดขององค์กร และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ร่วมกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนนำหลักการกำกับดูแลกิจการซึ่งอ้างอิงตามนิยาม, Corporate Governance ของ G20/OECD รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาพิจารณาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทมหาชนที่มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่เข้มแข็งในปี 2567 บริษัท มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

โครงสร้างบริหารการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทจากความสามารถความรู้และประสบการณ์ในสายอาชีพต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนดพร้อมทั้ง ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ (Skill Matrix) มาพิจารณาโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่น ในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

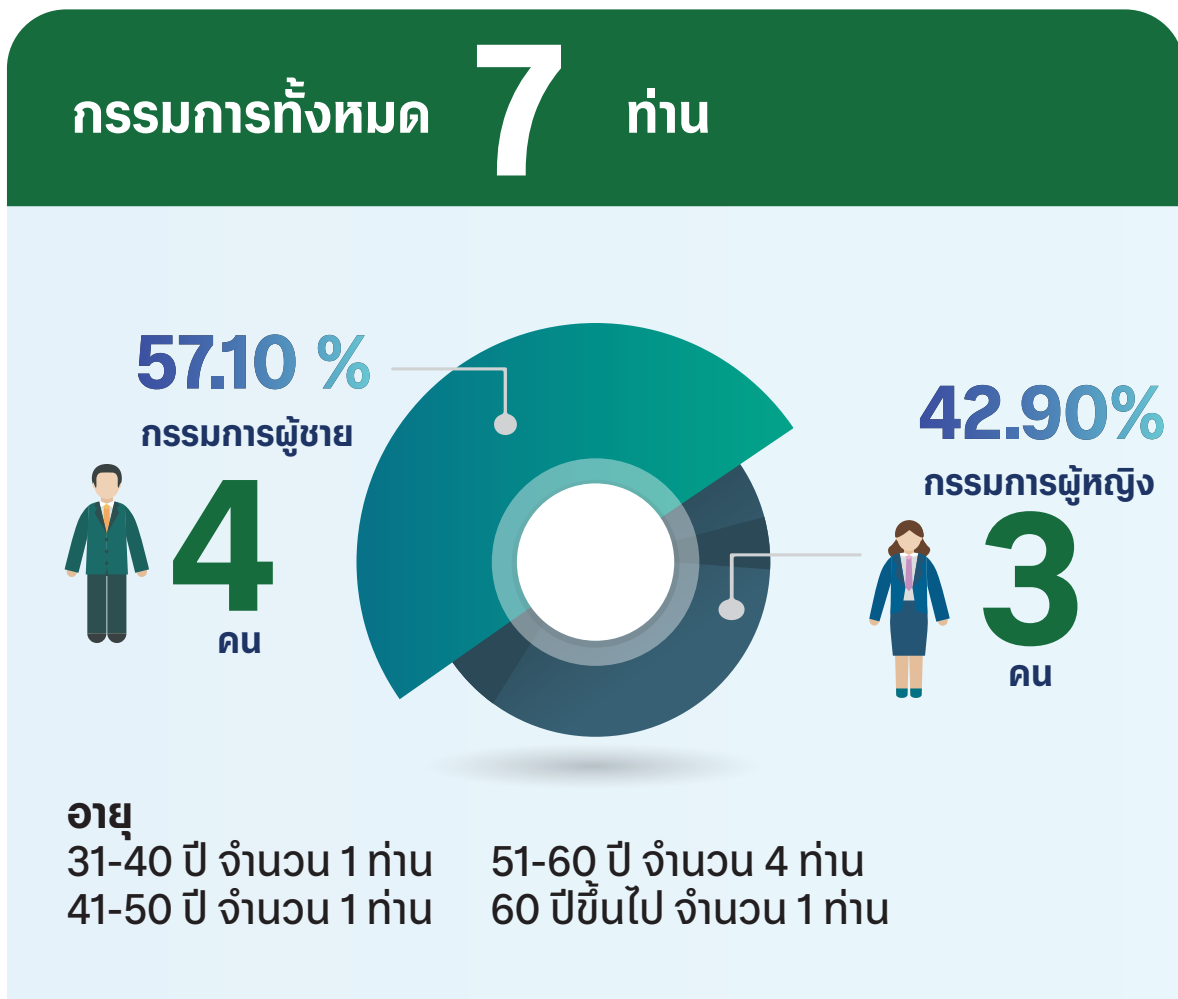
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่หลากหลาย มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรรวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทรวมถึงจรรยาบรรณของธุรกิจพร้อมทั้งประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัท มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้กรรมการใหม่ทุกท่านจะต้องได้รับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ซึ่งจัดโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเนื้อหาหลัก เพื่อให้รับทราบถึง ลักษณะธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท จดทะเบียน รวมถึงการ รายงานต่าง ๆ ที่กรรมการทุกท่านต้องจัดทำในฐานะกรรมการของบริษัท ซึ่งเป็นบริษัทมหาชน

รูปแบบของคณะกรรมการบริษัท



ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรรวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ขณะที่ฝ่ายจัดการที่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแล ทำหน้าที่บริหารงานของบริษัท ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด



คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการสอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ วางแนวทางและสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอบทานการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงานกส.ร.รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมถึงทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในรวมถึงส่งเสริมให้บริษัท มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมภายในบริษัท และดำเนินการให้มั่นนโยบายและวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

ปี **2567**
จัดการประชุมทั้งสิ้น



4 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปของบริษัท ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ตนมีต่อบริษัท
- 6) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยได้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

ปี **2567**
จัดการประชุมทั้งสิ้น



2 ครั้ง



คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดจนนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 2) เสนอแนะทบทวนแนวนโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทพร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล
- 4) กำกับดูแลและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหารพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ตลอดจนของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นต้นรวมถึงเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท
- 6) ส่งเสริมกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

ปี 2567
จัดการประชุมทั้งสิ้น



1 ครั้ง

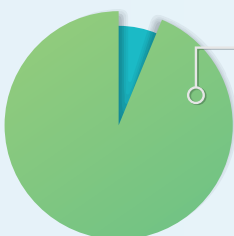
ประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทเชื่อว่าการมีกลไกที่ดีในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยจะช่วยให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยมีการประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งพร้อมทั้งให้เปิดเผยในรายงานประจำปี



การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2567



คณะกรรมการเป็นรายคณะ

97.41%

คณะกรรมการตรวจสอบ 99.46%

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 99.26 %

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 96.67%

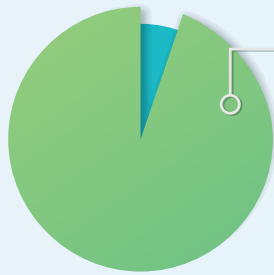
การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทได้นำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับปรุงใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการของบริษัท โดยเนื้อหาในการประเมินประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ,
- การประชุมของคณะกรรมการ,
- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นรายคณะ



การประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2567



คณะกรรมการเป็นรายบุคคล

99.21%

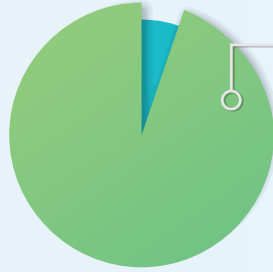
การประเมินผลงานงานผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะพิจารณาจากผลประกอบการประจำปี ซึ่งจะประกอบด้วย

- ผลกำไรประจำปีของบริษัทเปรียบเทียบกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- ฐานะทางการเงิน
- คุณภาพของสินทรัพย์จากการประกอบธุรกิจ
- การทำงานร่วมกับคณะกรรมการ
- การประเมินด้านอื่นๆ เช่น วิชาชีพ ศักดิ์ เกียรติ ธรรมภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน



การประเมินตนเองของผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2567



ผู้บริหารระดับสูง

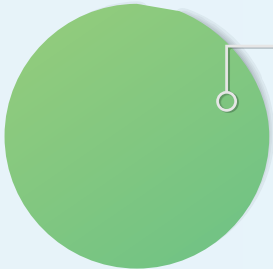
90.72%

การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน 1 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร 11 ครั้ง



การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567



กรรมการเข้าประชุมเฉลี่ย

100%

การเปิดเผยคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากร

คำตอบแทนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากร จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ โดยบริษัทได้มีการเปิดเผยคำตอบแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2566 หัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการดูแลกิจการ”

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารศึกษาหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่แข็งแกร่งสามารถนำพาบริษัทให้เจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ท่ามกลางสภาพสังคม เศรษฐกิจและภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

- ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเพื่อให้เข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- ส่งเสริมให้กรรมการ เลขานุการบริษัท และผู้บริหาร ได้รับการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีที่มีกรรมการและผู้บริหารเข้ามาใหม่บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำผู้เข้ามาใหม่ให้ทราบและเข้าใจลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนจัดมอบเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหาร และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้งานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2567 กรรมการและผู้บริหารได้เข้าอบรมและสัมมนาดังนี้

รายชื่อหลักสูตร	โดย	บทบาท
Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 217/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	กรรมการ
Director Certification Program (DCP) รุ่น 366/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	กรรมการ

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่ให้เหมาะสมและถูกต้อง ผ่านหลายช่องทางได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ประกาศต่างๆที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในโดยมีการให้ความรู้การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านห้องเรียนออนไลน์ของบริษัท และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายหลังจากอบรมออนไลน์

รายละเอียดการให้ความรู้การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

หลักสูตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน	โดย	ผู้บริหาร	พนักงาน (คน)
จำนวนคนที่ได้รับการอบรม	7	7	2,341
จำนวนการลงนามรับทราบ	7	7	2,341

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขายภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัท เพื่อติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่มี กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายใน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อสาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่

1. รายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงานมีส่วนร่วมในการอนุมัติการทำรายการ และให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

2. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในงบการเงินตามที่มาตรฐานบัญชีได้กำหนดไว้ด้วย

โดยมีการให้ความรู้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านห้องเรียนออนไลน์ของบริษัท และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายหลังจากอบรมออนไลน์

รายละเอียดการให้ความรู้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายชื่อหลักสูตร	กรรมการ	ผู้บริหาร	พนักงาน (คน)
จำนวนคนที่ได้รับการอบรม	7	7	2,341
จำนวนการลงนามรับทราบ	7	7	2,341

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัท ไม่มี การเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีสาระสำคัญ

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักในการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกองค์กร และอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการเงิน หรือในสาขาวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร หรือมีผลงานการบริหารจัดการองค์กรและมีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ ทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน ในองค์กรสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่โดดเด่นสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งรองรับผู้บริหารในระดับถัดลงมาอีก 2 ระดับซึ่งถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารองค์กรโดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันที บริษัทได้จัดทำมีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษา ความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงทีบริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลให้กับผู้สืบทอดในทุกตำแหน่งและทุกระดับเพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นประจำปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะพิจารณาจากผลประกอบการประจำปีซึ่งจะประกอบด้วยผลกำไรประจำปีของบริษัทเปรียบเทียบกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท,การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ,ฐานะทางการเงิน,คุณภาพของสินทรัพย์จากการประกอบธุรกิจ และการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ และการประเมินด้านอื่นๆ เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ธรรมาภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

1.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีค่าเดือนหรือหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับ

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ ริดรอน สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวข้อง

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า พร้อมข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ รวมทั้งระบบลงคะแนนและนับคะแนนด้วยบาร์โค้ด เพื่อความรวดเร็วและโปร่งใส และให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เช่น การส่งเอกสารล่วงหน้า และการใช้บัตรลงคะแนนในวาระสำคัญ รวมถึงการงดเว้นการมีส่วนร่วมของกรรมการที่มีส่วนได้เสีย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และชุมชน พร้อมส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และต่อต้านคอร์รัปชัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบ และเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล โดยมีบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับการอบรมด้านกรรมการจาก IOD เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ส่งผลให้ในปี 2567 ที่ผ่านมามีพบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ

6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายไม่ส่งเสริม สนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบ

และ ห้ามพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือกระทำการอันเป็นความผิดตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์

7.การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส

- 1.ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนและข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งผู้ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทฯ เพื่อไม่ให้ถูกกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือทำให้ไม่ปลอดภัย
- 2.พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีพบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมายหากพบว่าการกระทำผิดเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดจรรยาบรรณและทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
- 3.พิจารณาให้การเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหาย
- 4.กำหนดมาตรการแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำพร้อมทั้งสื่อสารเพิ่มเติมเพื่อให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 5.รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในรายงานพัฒนาความยั่งยืนประจำปี
- 6.ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การกล่าวตักเตือนการออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดการพิจารณาตามลำดับขั้น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต

ผลการดำเนินงาน ปี 2567



100 %

ปี 2567

ร้อยละของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมีแผนตรวจสอบ ป้องกันการทุจริต



100 %

ปี 2567

ร้อยละของพนักงานทุกระดับที่มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ



100 %

ปี 2567

ร้อยละของคำเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงาน กำกับดูแล ไม่มีข้อร้องเรียนในทุกช่องทางที่บริษัทจัดให้มี เพื่อรับเรื่อง

1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีคำเตือนหรือหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อแสดงเจตนารมณ์อย่างเปิดเผยถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สนับสนุนและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทำการเผยแพร่"นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"ให้พนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใน ทุกรูปแบบ อีกทั้งได้กำหนดบทบาทหน้าที่แนวทางการปฏิบัติบทลงโทษรวมถึงกระบวนการและช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนและจัดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปีเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 โดยบริษัทได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
 (Thai Private Sector Collective Action Against: CAC)



0
กรณี

ปี 2567

จำนวนข้อร้องเรียน ที่เกิดจากการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
 และไม่มีค่าเสียหายหรือค่าปรับ จากการคอร์รัปชัน

ในปี 2567 ได้ทำการเผยแพร่และอบรม “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ให้พนักงาน คู่ค้า รับทราบและถือปฏิบัติตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบรวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อความนโยบายการงดรับของขวัญ ในทุกเทศกาล (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลที่ดี และป้องกันการหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และเป็นการเน้นย้ำกับคู่ค้าถึงแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ



GIFT POLICY งดรับของขวัญ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)
ส่งเสริมการเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ประกาศงดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นๆ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

แนวทางการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องดำเนินการดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่เรียกรีดเงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใด หรือดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ต้องไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในและต่างประเทศ การให้ของขวัญ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณี
3. ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางที่กำหนดไว้และแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย
4. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน และการปฏิบัติงานในทุกกรณี กำหนดนโยบาย การคุ้มครอง ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ อันเป็นผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันรวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการให้ข้อเท็จจริงและการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตามโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การประเมินความเสี่ยงบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามสภาพแวดล้อม การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งการติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้ถูกนำไปปฏิบัติและจัดทำมาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี

6. การควบคุมภายในและการเก็บรักษาข้อมูล นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้มีการท่วงดุลกันในการจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติอย่างชัดเจน การควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับข้อมูลทางการเงินการบันทึกบัญชีการเก็บรักษาข้อมูลที่สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายในฯ และผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

บริษัทให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัท กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการ

99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

E-mail : tichas@srisawadfinance.com หรือทางเว็บไซต์บริษัท

<https://investor.srisawadcapital.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

สื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างถูกต้อง

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัท เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างมาตรการในการให้และรับของขวัญอย่างถูกต้องตั้งแต่ก้าวแรกของการเข้ามาทำงานในบริษัท ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรจริยธรรมจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและเป็นการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรรวมถึงจิตสำนึกของการเป็นพนักงานที่ดี ให้กับพนักงานรุ่นต่อๆ ไป นอกจากนี้บริษัท ยังมีขั้นตอนตรวจสอบการทุจริตผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้พนักงานหรือบุคคลที่พบเห็นการทุจริตสามารถส่งเบาะแสหรือแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่ปลอดภัย

มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อมโปรดแจ้งมาที่บริษัท เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อบริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลับกรองดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสมและมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมาโดยอาศัยการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร
4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผล และตัดสินข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไขและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพธ์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทเกี่ยวกับการทุจริตการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงานผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถรายงานผลลัพธ์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่จำเป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไข ปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัท อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในสถานที่อาคารสำนักงานอย่างเด่นชัด พนักงานทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์ บริษัท อีเมล รายงานประจำปีรายงานความยั่งยืน แบบ 56-1

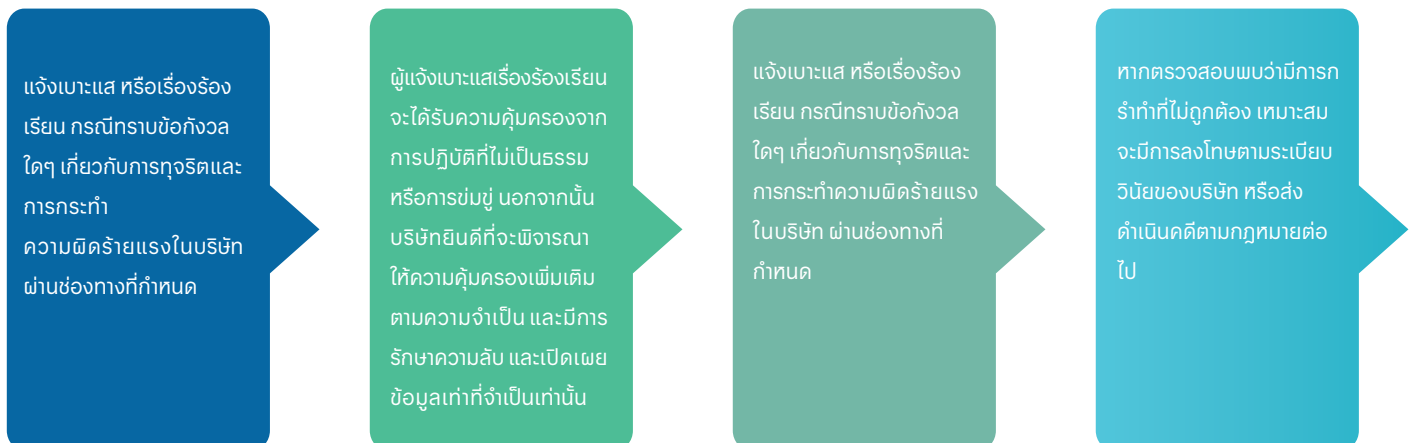
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตกับพนักงานใหม่ทุกคน
4. บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

การแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำความผิดร้ายแรงผ่านทางช่องทางการร้องเรียนของบริษัทเพื่อป้องกัน และตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อม

กระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน



นอกจากนี้ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีสิทธิที่จะไม่เปิดเผยตัวตน หรือเปิดเผยข้อมูลโดยนิรนาม เว้นแต่จำเป็นจะต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ บริษัทจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ช่องทางในการรับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ โดยบริษัทจะไม่ติดตามหรือสืบค้นเพื่อหาว่าใครคือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หากผู้แจ้งเรื่องไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน

- แจ้ง หรือร้องเรียนด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่ทำการของบริษัท ชั้น 5 อาคารศรีสวัสดิ์ เลขที่ 99/392 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- แจ้ง หรือร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัท ที่ <https://investor.srisawadcapital.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>
- แจ้ง หรือร้องเรียนผ่านทาง E-mail ของบริษัท ดังต่อไปนี้
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการ ที่ tichas@srisawadfinance.com
- แจ้ง หรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของบริษัท ดังต่อไปนี้
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการ ที่หมายเลข 0-2691-5600

โดยข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดจะถูกเก็บรวมกันไว้ที่ฐานข้อมูลกลางเพื่อให้มั่นใจว่าเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกดำเนินการหรือสืบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างทันที่



0

ราย

ปี 2567จำนวนเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน ที่บริษัท
ได้รับแจ้ง

0

หน่วยงาน

ปี 2567จำนวนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับ
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จากการ
ตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายใน

1.4 การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และสามารถวางกลยุทธ์และระบุความเสี่ยงได้ทันเวลา
- ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการ อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน 2567

จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง 2567 โดยการควบคุมระดับความเสี่ยงในด้าน ธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งมีผลโดยตรงในการลดระดับผลกระทบต่อธุรกิจภายใต้สถานการณ์ความผันผวนและความไม่แน่นอนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทสามารถระบุและจัดการกับประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างตรงจุดโดยใช้ทรัพยากรในการจัดการที่เหมาะสมและทำให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่น สามารถดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จได้ภายใต้การมีวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อันตรายตามแผนที่กำหนดแล้วบริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในด้านต่างๆรวมทั้งได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขึ้นโดยให้พนักงานในทุกระดับชั้นถือปฏิบัติบริษัทได้มีการจัดตั้งฝ่ายบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงนอกจากนี้ได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการบริหารความเสี่ยงซึ่งจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท นั้น อ้างอิงมาจากมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล COSO ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, Enterprise Risk Management - Integrated Framework 2017)

และ ISO 31000: Risk Management เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย 8 ขั้นตอนหลักอันได้แก่

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance

3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ ควรต้องพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น แหล่งความเสี่ยงทั้งจากสภาพแวดล้อมภายใน และแหล่งความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายนอก

4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงประกอบกระบวนการหลัก ดังนี้

1

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

บริษัทจะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา และพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย



2

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที



3

การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงควรสะท้อนถึงคุณค่าวัตถุประสงค์และทรัพยากรขององค์กร โดยเกณฑ์บางประเภท อาจพัฒนาได้จากข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานที่เป็นสมาชิกอยู่ ซึ่งเกณฑ์ที่กำหนดต้องสอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยงขององค์กรและมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง



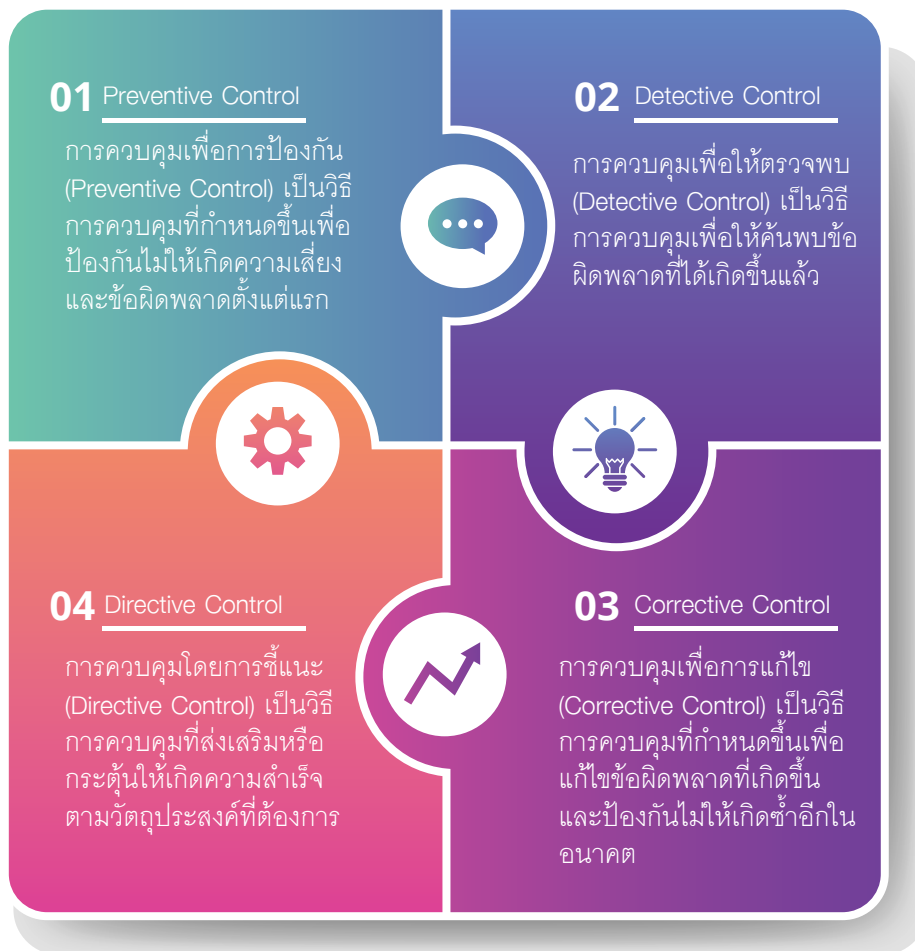
หลังจากได้รับผลการประเมินแล้ว ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน โดยใช้ Risk Map และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง เพื่อนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องจัดการดูแลรวมถึงการกำหนดฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบ และนำเสนอประเด็นความเสี่ยงและมาตรการต่างๆ ที่กำหนดให้ต้องจัดการดูแลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารต่อไป

5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการหลังจากที่บริษัทสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นกิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ



7) การสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

ระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ รวมถึงเป็นการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

8) การติดตามประเมินผล (Monitoring)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในมีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

- เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างจัดวางความเสี่ยง เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับการกำกับตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทได้มีการประเมิน ควบคุม ติดตาม และรายงานความเสี่ยง เพื่อสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบมีแบบแผนโดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุม ติดตาม บริหารความเสี่ยง

□ ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือการที่ลูกหนี้มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นในช่วงระหว่างการกู้ยืมทำให้มีโอกาสที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาโดยโอกาสที่อาจเกิดขึ้นนี้เป็นเหตุให้บริษัทต้องตั้งประมาณการหนี้สูญเพิ่มขึ้น เกิดเป็นความเสียหายต่อรายได้ ตลอดจนคุณภาพของสินทรัพย์ที่ด้อยลง ด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นสิ่งที่ควบคู่กับการประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อและความสูญเสียด้านเครดิต (Credit Loss) เป็นค่าใช้จ่ายที่สำคัญในงบการเงิน ดังนั้นบริษัท จึงให้ความสำคัญในการควบคุม (Control) ฝ้าระวัง (Monitor) และปรับเปลี่ยนมาตรการต่างๆ เพื่อให้คุณภาพหนี้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

□ ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเกิดหนี้สูญสูงขึ้น

การระบาดของไวรัส COVID-19 ตั้งแต่ปี 2563 ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจหดตัวอย่างต่อเนื่อง แรงงานบางส่วนต้องมียาได้ลดลงหรือว่างงาน ทำให้เกิดการปรับลดการบริโภคในด้านต่างๆ รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ลดลงด้วย เหตุดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินทรัพย์และรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบทุกขั้นตอน รวมทั้งให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อโดยการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า มีรายงานประเมินผลการตรวจสอบที่ใช้พิจารณาความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้า และรู้จักกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนั้นบริษัท ยังได้ลงทุนในเทคโนโลยี และระบบที่ประเมินความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มลูกค้าได้ดีผ่านระบบ Credit Scoring นอกจากนั้นยังมีระบบ Fraud Detection System ซึ่งสามารถทบทวนได้ว่าลูกค้ากลุ่มไหนมีโอกาสและความเสี่ยงที่จะเป็นกลุ่มมีฉ้อโกง หรือมีโอกาสที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้เบื้องต้น โดยใบสมัครขอสินเชื่อทุกใบจะต้องวิ่งผ่านระบบ Fraud Detection System นี้ พร้อมกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โอกาสของการทุจริตนี้ด้วย

ดังนั้น บริษัทได้มีการออกแบบให้มีการตรวจสอบข้อมูล และ การวิเคราะห์งานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานว่ามีความโปร่งใส และ ให้ข้อมูลที่เป็จริงหรือไม่ด้วยทีมงานตรวจสอบภาคสนามเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการวิเคราะห์งานแบบตรงไปตรงมาโปร่งใส

กระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อที่ออกแบบมาพิเศษเพื่อธุรกิจเช่าซื้อโดยเฉพาะแล้ว บริษัทยังได้มีการเชื่อมต่อการติดตามติดตามทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดกับการพิจารณาสินเชื่อ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ติดตามลูกค้าทุกรายอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะในช่วง 6-9 เดือนแรกหลังจากลูกค้ามีการขอสินเชื่อจากบริษัท นอกจากนั้น บริษัทยังมีระบบ MIS เพื่อที่จะฝ้าดูแล ฝ้าติดตามลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อทำการประเมินพฤติกรรมทางการเงินค้างวดของลูกค้าย่อยๆ อย่างละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบการพิจารณาสินเชื่อใหม่ๆ ต่อไป โดยกระบวนการปรับปรุงนี้ จะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ

หน่วย: ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2567
สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)/	1,202.48	1,202.48	1,202.48
สินเชื่อรวม ²	31,241.57	31,241.57	31,241.57
% อัตราส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวม	3.85	3.85	3.85
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	906.12	906.12	906.12
% อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม	2.90	2.90	2.90

หากพิจารณาอัตราส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวม ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ยังคงอยู่ในระดับที่บริษัทได้สามารถบริหารจัดการได้ และอยู่ภายในกรอบที่กำหนดไว้ ส่วนเมื่อเทียบกับปี 2565 NPL ขยับเพิ่มขึ้นตามพอร์ตสินเชื่อที่เติบโตขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดในช่วง 6 - 9 เดือนแรกของสินเชื่อ และหากลูกหนี้มีแนวโน้มจะไม่สามารถชำระหนี้ก็จะดำเนินการยกเลิกสัญญาหลักประกันเพื่อควบคุมผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากลูกหนี้ด้วยคุณภาพให้เร็วที่สุด

□ ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของหลักประกัน

ปัจจุบันบริษัทมีหลักประกันประเภทสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมูลค่าของหลักประกันเหล่านี้จะขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้หากเศรษฐกิจตกต่ำหรืออยู่ในช่วงภาวะถดถอย มูลค่าของหลักประกันอาจจะปรับลดลงและเป็นผลทำให้บริษัทต้องปรับเพิ่มเงินสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสินเชื่อด้อยคุณภาพ รวมถึงจำนวนเงินที่บริษัทควรได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายซึ่งได้จากการรับชำระหนี้ลดลง อันจะกระทบต่อการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการประเมินราคาของหลักประกันดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอซึ่งหลังจากที่บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของธุรกิจแล้วหลักทรัพย์ประเภทที่กล่าวนี้ก็มีจำนวนที่น้อยลงจนไม่มีสาระสำคัญ ซึ่งหลังจากที่บริษัท ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของธุรกิจแล้ว หลักทรัพย์ประเภทที่กล่าวนี้ก็มีจำนวนที่น้อยลงจนไม่มีสาระสำคัญ

ในส่วนของธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ป้ายแดงนั้น บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงสำหรับรถยนต์ที่อาจมีโอกาสด้อยค่าลงมากกว่ารถยนต์แบรนด์หลักๆ ที่ราคาอาจมีการพิกผันมากกว่าเมื่อมีการยึดกลับคืนมาสู่บริษัท ด้วยการให้ผู้ผลิตมีการค้ำประกันราคาซื้อรถคืน เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้โอกาสในการด้อยค่าของรถยนต์ที่ยึดมามีความเสี่ยงต่ำที่สุด

นอกจากนั้น เรายังมีขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่กระชับ และ รัดกุม เพื่อให้บริษัทสามารถนำรถยนต์ที่ยึดกลับคืนมามีราคาผันผวน น้อยที่สุดด้วยการดูแลรักษาหลักทรัพย์อย่างดี และนำขายทอดตลาดอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดโอกาสเสี่ยงกับมูลค่าหลักทรัพย์ที่อาจถดถอยลง

ค่าใช้จ่าย	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(77.08)	238.16	24.89
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,165.21	704.45	174.75
รวม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย	1,088.13	942.61	199.64
รวมค่าใช้จ่าย	5,573.89	5,077.51	2,016.33
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายต่อ	19.52%	18.56%	9.90%
ค่าใช้จ่ายรวม			

ในปี 2565 บริษัทมีนโยบายช่วยเหลือลูกหนี้โดยการพักชำระหนี้ลูกหนี้ ทำให้ในปีดังกล่าวมีการยึดหลักประกันคืนจากลูกหนี้ไม่มากนัก ต่อมาในปี 2566 เมื่อสิ้นสุดนโยบายดังกล่าว รวมถึงปี 2567 บริษัทจึงมีการจัดเก็บหนี้และมีการยึดหลักประกันจากลูกหนี้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายในปี 2567 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 และปี 2566

หากพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขายอยู่ระหว่างร้อยละ 9.90-19.52 ของค่าใช้จ่ายรวม ซึ่งบริษัทจะพยายามควบคุมให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินรอการขายไม่แตกต่างกันมาก จากการควบคุมดูแลขั้นตอนการปล่อยสินเชื่อ การติดตามหนี้ การยึดหลักประกันและการขายหลักประกันให้กระชับและรัดกุม เพื่อทำให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

□ ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามหลักประกันได้

เนื่องจากหลักประกันสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นสังหาริมทรัพย์ได้แก่รถจักรยานยนต์ซึ่งมีความยากในการติดตามหลักประกันหากลูกหนี้ค้างชำระต่างงวดหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถติดตามหลักประกันเพื่อนำมาขายและชำระหนี้ได้ก็จะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกหนี้ด้วยความระมัดระวังสูงโดยการออกแบบกระบวนการในการทำงานโดยเฉพาะการพิจารณาสินเชื่ออย่างรัดกุมและเป็นระบบเริ่มตั้งแต่ระบบการทบทวนเอกสารจากเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อที่มีประสบการณ์สูง เป็นพนักงานในพื้นที่ซึ่งเข้าใจลักษณะลูกหนี้ รายได้ลูกหนี้ และรู้จักกลุ่มลูกหนี้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัท ยังได้ลงทุนในเทคโนโลยี และ ระบบที่ประเมินความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มลูกหนี้ได้ผ่านระบบ Credit Scoring นอกจากนั้นยังมีระบบ Fraud Detection System ซึ่งสามารถทบทวนได้ว่าลูกหนี้กลุ่มไหนมีโอกาสและความเสี่ยงที่จะเป็นกลุ่มมิชอบ หรือมีโอกาสที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้เบื้องต้น โดยใบสมัครขอสินเชื่อทุกใบจะต้องผ่านระบบ Fraud Detection System นี้ พร้อมกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โอกาสของการทุจริตนี้ด้วย

นอกจากนั้น บริษัทได้มีการออกแบบให้มีการตรวจสอบข้อมูล และ การวิเคราะห์งานของเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อลูกหนี้ว่ามีความโปร่งใส และ ให้ข้อมูลที่เป็นจริงหรือไม่ด้วยทีมงานตรวจสอบภาคสนามเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการวิเคราะห์งานแบบตรงไปตรงมาโปร่งใส

นอกจากกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อที่ออกแบบมาพิเศษเพื่อธุรกิจเช่าซื้อโดยเฉพาะแล้ว บริษัทยังได้มีการเชื่อมต่อประสานการติดตามทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดกับการพิจารณาสินเชื่อ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ติดตามลูกหนี้ทุกรายอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะในช่วง 6-9 เดือนแรกหลังจากลูกหนี้มีการขอสินเชื่อจากบริษัท นอกจากนั้น บริษัทยังมีระบบ MIS

เพื่อที่จะเฝ้าดูแล เฝ้าติดตามลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละพื้นที่อย่างใกล้ชิดเพื่อทำการทำนายพฤติกรรมทางการเงินต่างงวดของลูกค้าแต่ละกลุ่ม อย่างละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบการพิจารณาสินเชื่อใหม่ๆ ต่อไป โดยกระบวนการปรับปรุงนี้จะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ

□ **ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย**

สำหรับธุรกิจของบริษัท หลังการปรับโครงสร้างธุรกิจขององค์กรแล้ว สินทรัพย์ของบริษัทจะมีเพียงรถจักรยานยนต์ป้ายแดงเท่านั้น ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือ รถจักรยานยนต์ที่บริษัทมีการยึดกลับมาคืนนั้น มักจะมีอายุเฉลี่ยไม่เกิน 1 ปี ซึ่งยังเป็นรถที่มีสภาพคล่องอย่างมากและเป็นที่ต้องการของตลาดฯ ดังนั้นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทจะไม่สามารถจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดกลับมาคืนมาได้จึงค่อนข้างต่ำ และสามารถบริหารจัดการได้อย่างดีบริษัทจะมีการจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดกลับมาคืนมาผ่านช่องทางบริษัทประมูล อาทิ บริษัท สหการประมูล จำกัด หรือ บริษัท สหเศรษฐ จำกัด หรือบริษัทประมูลอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันซึ่งจากสถิติแล้วการประมูลขายทรัพย์สินที่บริษัทยึดมาได้จะมีอัตราความสำเร็จของการขายสูงมากกว่า ร้อยละ 95 ซึ่งรถจักรยานยนต์ที่ขายไม่ได้ในรอบนี้ ก็จะวนกลับมาประมูลขายในรอบถัดไป หรือพื้นที่อื่นซึ่งอาจนิยมรถจักรยานยนต์แตกต่างกันไปตามพื้นที่และการใช้ประโยชน์ของรถจักรยานยนต์ในแต่ละพื้นที่

เนื่องจากรถจักรยานยนต์เป็นที่ต้องการของตลาดอย่างมากและรถจักรยานยนต์ที่บริษัทปล่อยสินเชื่อให้ก็เป็นรถจักรยานยนต์ที่เป็นที่ต้องการของตลาดอยู่แล้ว ดังนั้นโดยสรุป ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขายทรัพย์สินที่ยึดคืนมาได้จึงถือว่าต่ำมาก

□ **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่**

ปัจจุบัน บริษัท มีบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAWAD) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดย ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568 ถือหุ้นร้อยละ 72.05 ของทุนชำระแล้ว ในขณะเดียวกัน ตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 SAWAD ได้ให้เงินกู้ยืมกับบริษัท รวมเป็นจำนวนประมาณ 14,964 ล้านบาท คิดเป็น 66.05% ของเงินกู้ยืมทั้งหมด เงินกู้ยืมจาก SAWAD ที่ให้แก่บริษัทลดลงในส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระแล้ว 6,562 ล้านบาทซึ่งบริษัทได้ชำระไปแล้วทั้งหมดอย่างไรก็ตามบางส่วนที่ครบกำหนดบริษัทขออยู่ในลักษณะเงินกู้ยืมระยะสั้นแบบไม่มีหลักประกันทำให้สุทธแล้วมียอดคงค้างจำนวนประมาณ 14,964 ล้านบาท แต่อย่างไรบริษัทยังคงพยายามหาแนวทางลดความเสี่ยงนี้เพราะหากเกิดกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่สามารถให้เงินกู้ยืมได้อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจซึ่งบริษัทเร่งดำเนินการหาแหล่งเงินทุนภายนอก เช่น วงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ การกู้ยืมเงินผ่านการออกและเสนอขายตราสารหนี้ระยะสั้นและระยะยาวอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในปี 2567 บริษัทมีการออกและเสนอขายหุ้นกู้จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงิน 4,047 ล้านบาทเป็นต้น

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากภาครัฐที่จะเข้ากำกับหรือควบคุมธุรกิจให้สินเชื่อประเภทต่างๆ เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันเนื่องจากภาครัฐต้องการให้ผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมได้รับความเป็นธรรมทั้งผู้ให้สินเชื่อและผู้รับสินเชื่อ สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินเพื่อป้องกันการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีกฎระเบียบข้อบังคับที่สอดคล้องกับนวัตกรรมทางการเงินที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่สามารถชำระหนี้สิน และภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์ให้เป็นเงินสด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีต้นทุนที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้

บริษัททำการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอ โดยการทบทวน ติดตาม และประเมินวิเคราะห์สถานการณ์สภาพคล่องอย่างใกล้ชิดผ่านเครื่องมือต่างๆ ในการจัดสรรเงิน และรายงานฐานะทางการเงินประจำวันและนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกวัน และคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำ Stress Test ด้านสภาพคล่องเป็นประจำทุกเดือน จึงสามารถติดตามความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกรณีหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัทได้จัดเตรียมแผนฉุกเฉินสภาพคล่องและแนววิธีปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติอย่างชัดเจนรวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่ดีและมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานมีการอบรมเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้เครื่องมือเพื่อเข้ามาช่วยบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ได้แก่ จัดเก็บข้อมูลความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมถึงความเสียหาย ที่สามารถป้องกันได้ ตลอดจนข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติอื่นๆ พร้อมนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และกำหนดการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอีก นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการใช้บริการบุคคลภายนอก และนโยบายการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยมีการศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นประกอบก่อนใช้บริการจากบุคคลภายนอกหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่

นอกเหนือจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจสอบตามความเสี่ยง และให้คำแนะนำในการปรับปรุงการควบคุมภายในให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น บริษัท ยังมีแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาทิกรณีฉุกเฉิน เกิดวินาศภัย และภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บริษัท สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ลดการหยุดชะงัก รวมถึงยังซ่อมแซมฟื้นฟูระบบคอมพิวเตอร์หลัก มีทีมเฉพาะทางตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือสืบเนื่องต่อไป อีกทั้งยังส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน จัดพนักงานอบรมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งนี้ได้ตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านปฏิบัติการมาโดยตลอด

ความเสี่ยงของผู้ถือหลักทรัพย์

ผู้ถือหลักทรัพย์ที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทไว้เพื่อการลงทุนจะเผชิญความเสี่ยงด้านอัตราผลตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง อันเนื่องจากความผันผวนของราคาตลาดที่แปรผันตามภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น ประกอบกับการจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามผลประกอบการ ซึ่งบริษัทไม่สามารถรับประกันว่าผลประกอบการในอนาคตจะดีเหมือนอดีต อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหลายประการที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สถานการณ์ทางการเมือง หรือสภาพเศรษฐกิจ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความพยายามอย่างเต็มที่ที่จะผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงด้านต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่ผู้ถือหลักทรัพย์จะได้ใช้ในการพิจารณาการลงทุนต่อไป

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น การเก็บ ใช้ เปิดเผย หรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเว้นแต่จะมีเหตุผลอื่นตามที่กฎหมายอนุญาตเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงบริษัทจึงได้พัฒนาระบบและขั้นตอนดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีนโยบาย กระบวนการ การปฏิบัติงาน มีหน่วยงานภายในที่จะกำกับให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อ

การตรวจสอบและถ่วงดุล ตลอดจนมีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับชั้น นอกจากนี้ ยังใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมถึงมีสถานที่สำรองในการเก็บข้อมูลด้วย

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

บริษัทให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนเนื่องจากการตัดสินใจในกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสังคมส่วนรวมบริษัทจึงได้ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่สังคมส่วนรวมจะได้รับมากกว่าผลประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ ดังนั้น บริษัทจึงได้เริ่มมีการประเมินและวัดผลความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เช่น การขอความร่วมมือในการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาอย่างคุ้มค่าหรือมีการส่งเสริมให้ปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจะช่วยลดการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้และสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงจากส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านการระดมเงินทุนเมื่ออัตราดอกเบี้ยมีความผันผวนมาก บริษัทจะต้องให้ความระมัดระวังในการระดมเงินทุนให้อยู่ในจำนวนและในระดับต้นทุนที่เหมาะสม ด้านที่สอง คือ ด้านการปล่อยสินเชื่อ หากดอกเบี้ยในตลาดมีความผันผวน อาจกระทบต่อคุณภาพของลูกค้าได้โดยเฉพาะในช่วงดอกเบี้ยขาขึ้น

ในภาพรวมความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจะทำให้การบริหารส่วนต่างดอกเบี้ยมีความผันผวนไปด้วยส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้ อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน อัตราดอกเบี้ยรับและจ่ายของบริษัทยังมีส่วนต่างอยู่พอสมควร หากอัตราดอกเบี้ยปรับเปลี่ยน บริษัท เชื่อว่ารายได้ของกลุ่มก็ยังคงเพียงพอและในขณะเดียวกันบริษัทก็ยังดูแลต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นๆให้เหมาะสม เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรของบริษัทให้อยู่ในอัตราเดิม

ความเสี่ยงที่อัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บกับลูกค้าถูกจำกัด

อัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่จัดเก็บกับลูกค้าถูกจำกัดโดยธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทอย่างไรก็ตามบริษัทได้ปรับตัวโดยการเข้มงวดกับการปล่อยสินเชื่อเพื่อให้ได้สินเชื่อที่มีคุณภาพดีและควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมเพื่อรักษาอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรให้อยู่ในอัตราเดิม

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk Management Framework)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ผนวกแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยทั้งนี้สามารถแบ่งปัจจัยความเสี่ยงออกเป็น 2 ส่วนคือ ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เพื่อใช้ในการระบุสาเหตุที่แท้จริงเพื่อนำมาสู่การวิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์แนวทางในการลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจคือการเพิ่มมูลค่าต่อผู้ถือหุ้น

ปัจจัยภายใน

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล เช่น พนักงานไม่เพียงพอ คุณภาพการให้บริการหรือขาดความรู้ความสามารถที่เพียงพอ
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เช่น ความขัดข้อง/ความผิดพลาดของเทคโนโลยีใหม่ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อม สาขาไม่เหมาะสม การดำเนินการเตรียมสาขาใหม่ที่ช้าไม่พร้อมในการให้บริการ
- ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงทางอ้อมของพนักงาน

ปัจจัยภายนอก

- ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายเช่นความไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆข้อบังคับที่ล่าช้าหรือมีความคลุมเครือของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงทางการเงินและเศรษฐกิจ เช่น ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ และอัตราแลกเปลี่ยน
- ปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เช่น โรคระบาด การก่อความไม่สงบ สงคราม น้ำท่วม พายุไต้ฝุ่น แผ่นดินไหว ภัยแล้ง

กรอบการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ของบริษัท ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้:

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) จำแนกได้เป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม การเกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งสิ่งผลกระทบโดยตรงต่อเป้าหมายของบริษัท
- 2) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ/อุปกรณ์ บุคลากร หากมีความผิดพลาด หรือการจัดการที่ไม่เหมาะสมจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ หรือปฏิบัติได้ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด หรือแนวปฏิบัตินั้นๆเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 4) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารทางการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ ความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณและการควบคุมรายจ่ายต่างๆ ที่เกินความจำเป็น รวมถึงการละเว้นในการให้ข้อมูลหรือเจตนาให้ข้อมูลเท็จในการรายงานสถานะการเงินของบริษัท

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

- 1) โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสดังเกิดขึ้นมาก น้อยเพียงใด

- 2) ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การกำหนดความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ โดยบริษัทมีแนวทางพิจารณาความเสี่ยงที่ยอมรับ ตามลักษณะของความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับกลยุทธ์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน โดยมีแนวทางการพิจารณาคือ ดังนี้

- ความเสี่ยงอะไรบ้างที่บริษัทสามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงอะไรบ้างที่บริษัทไม่สามารถยอมรับได้
- ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องยอมรับเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ผู้ถือหุ้นต้องการและระดับเงินทุนที่เหมาะสมนั้นอยู่ที่ระดับใด

- บริษัทสามารถยอมรับความเสี่ยงมากกว่าที่ยอมรับได้ในปัจจุบันหรือไม่
- มีความเสี่ยงใดที่บริษัทไม่สามารถ ยอมรับได้ เช่น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานประกอบการ เป็นต้น
- มีความเสี่ยงใดบ้างที่บริษัทพร้อมที่จะยอมรับเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์

ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) และการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) คือ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดความสำคัญของความเสี่ยงในแต่ละข้อ โดยระดับความเสี่ยงได้ เกิดจากการนำโอกาสที่จะเกิดความ (ต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ) เทียบกับ ผลกระทบ / ความรุนแรงต่อองค์กรทำให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) นำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ก่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการอยู่ภายในความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG Risk ที่สำคัญของบริษัท ปี 2567

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการบรรเทาผลกระทบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk)

ความเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นอาจนำไปสู่กฎหมาย กฎระเบียบ และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ธนาคารจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรับมือและบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) อาทิ

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Trading Scheme: ETS) มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป หรือ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าและการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนของนักลงทุน ผู้บริโภค มีความสนใจสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ทางการเงินสีเขียวและยั่งยืน (Green and Sustainable Finance) ในขณะเดียวกันนักลงทุนเล็งเห็นถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อความสูญเสียทางการเงินของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบ

1. บริษัท ต้องเผชิญกับผลกระทบในเรื่องต้นทุนการดำเนินธุรกิจที่เพิ่มขึ้น เช่น หากรัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการจัดเก็บภาษีคาร์บอนในปี 2567 อาจส่งผลให้บริษัท มีรายจ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 5 ปีแรก และบริษัท อาจต้องเผชิญกับบทลงโทษที่อาจถูกกำหนดขึ้นจากหน่วยงานที่กำกับดูแลสถาบันทางการเงิน
2. ลูกค้าของบริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเช่นเดียวกัน อาทิ ภาษีการปล่อยคาร์บอน (CBAM)

มาตรการบรรเทาผลกระทบ

1. ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเป็นประจำอย่างต่อเนื่องผ่าน Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD)
2. กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาวสำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 สำหรับการดำเนินธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัท และขอบเขตที่ 3 ที่สะท้อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยลูกค้าของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
3. จัดตั้งคณะทำงาน ESG และกำหนดแผนงาน ESG Risk Infrastructure เพื่อจัดทำแผนการปรับตัว (Transition Plan) ที่สอดคล้องกับแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เพื่อช่วยให้ภาคธุรกิจปรับตัวและเกิดผลอย่างเป็นธรรม มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและวางกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง และสนับสนุนแต่ละอุตสาหกรรมตามเกณฑ์ Thailand Taxonomy
4. พัฒนาและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการธนาคารอย่างยั่งยืนในด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending Guideline) โดยลูกค้าสินเชื่อต้องประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมี ESG Checklist กำหนดรายการผู้ขอสินเชื่อและกิจกรรมที่บริษัทไม่ให้การสนับสนุนสินเชื่อ (Exclusion List) และกำหนดรายการสนับสนุนการให้สินเชื่อกับธุรกิจ

ความเสี่ยงจากภูมิทัศน์ใหม่ด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance Landscape)

การกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสินเชื่อเพื่อความยั่งยืนจะต้องมีความชัดเจนเหมาะสมมีหลักการที่น่าเชื่อถือ รองรับ รวมถึงคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ธนาคารอาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบ

1. บริษัท จำเป็นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง ซึ่งประเด็นดังกล่าวล้วนมีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของบริษัท ที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์สากลและน่าเชื่อถือ เพื่อให้สินเชื่อเพื่อความยั่งยืนแก่ลูกค้า

มาตรการบรรเทาผลกระทบ

1. ดำเนินการศึกษามาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ได้ขยายผลและประยุกต์ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ เช่น Thailand Taxonomy การกำหนดเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อสีเขียว เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2. ศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์การปรับตัวของลูกค้าในทุกระดับธุรกิจเช่น ESG Linked Derivatives สำหรับลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก(SMEs)เช่นสินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นต่อการดำเนินธุรกิจ

ในการจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในระยะสั้นระยะกลางและระยะยาวช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และนโยบายตามที่กำหนดไว้แนวโน้มในปัจจุบันทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและความสำคัญของเทคโนโลยีต่างๆที่มีบทบาทในทุกกลุ่มธุรกิจในโลกปัจจุบัน ส่งผลต่ออนาคตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทใน 3-5 ปี ได้แก่

- **ด้านความยั่งยืน (Sustainability)**
- **ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformations)**

โดยได้กำหนดมาตรการรองรับความเสี่ยง ดังนี้

- 1.สร้างความยืดหยุ่นและสร้างทางเลือก (Flexibility and Optionality) ในด้านตลาดและผลิตภัณฑ์ ให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านยอดขาย และกำไร
- 2.ติดตามประกาศข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มการบริการที่ดีเยี่ยมเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า
- 4.เพิ่มศักยภาพและการสร้างความรู้ในด้านเทคโนโลยีที่สำคัญให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถปรับตัวได้เร็วและสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กร (Organization Transformation)

ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทางการเงินในอนาคต

ปัจจุบันเทคโนโลยีทางการเงินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยผู้ให้บริการทางการเงินได้พัฒนาแอปพลิเคชันหรือเครื่องมือชนิดอื่นเพื่อให้สินเชื่อในรูปแบบดิจิทัลซึ่งมีความยืดหยุ่นในด้านบริการที่แตกต่างจากเดิมเช่นผู้ประกอบการอาชีพอิสระอันเป็นกลุ่มที่เข้าถึงแหล่งเงินทุนยากเนื่องจากไม่มีหลักฐานของแหล่งที่มาของรายได้สามารถใช้Digital Footprintซึ่งเป็นพฤติกรรมการใช้บริการทางการเงินออนไลน์มาเป็นข้อมูลในการขอสินเชื่อทำให้ผู้บริโภคเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้รวดเร็วและสามารถทำธุรกรรมได้ตลอด24ชั่วโมงทำให้ลดข้อจำกัดด้านเวลาทำการหรือการเดินทางไปสำนักงานของผู้ให้บริการทางการเงินตลอดจนสามารถเปรียบเทียบแหล่งเงินทุนได้ในเวลาอันสั้นดังนั้นหากบริษัทปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแล้วอาจทำให้บริษัทต้องสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดจากการเข้ามาของผู้แข่งขันรายใหม่ที่ปรับตัวได้ดีกว่าหรือเข้าถึงลูกค้าได้รวดเร็วกว่า

แนวทางการแก้ไข:

บริษัทมีแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบดิจิทัลของตนให้ทันสมัย พร้อมลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น เพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ในระบบของการทำงานภายใน ของบริษัท พร้อมวางแผนระยะยาว 5 ปี นำเทคโนโลยี Big Data เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้จากลูกค้า เพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการที่รวดเร็ว

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

คณะกรรมการบริการความเสี่ยงตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับมอบหมายหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยในเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานอันเนื่องจากบริษัทจึงต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอก เช่น

- การรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสี่ยงจากอุปกรณ์พกพาที่ใช้ในการเชื่อมต่อระบบ
- การโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ หยุดชะงัก

รวมถึงพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งบริษัท ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนโยบาย แนวปฏิบัติที่กำหนดภายในที่กำหนดขึ้น ยังต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันข้อมูลที่จะรั่วไหลผ่านช่องทางไซเบอร์

ซึ่งความเสี่ยงข้างต้นมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลไม่เกิดการรั่วไหล มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และกันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ

แนวทางในการจัดการความเสี่ยง : บริษัทได้จัดทำกรอบการดำเนินงานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อเพิ่มความตระหนัก และความสามารถในการตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- จัดให้มีนโยบายจัดทำมีกระบวนการรวมถึงเครื่องมือซึ่งครอบคลุมในเรื่องของนโยบายการใช้งานทั่วไป นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและข้อมูลสารสนเทศของบริษัท นโยบายการใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมล และนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยพนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมกรอบการปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการและแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ การสำรองข้อมูล รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ เพื่อดูแลศึกษาเข้าใจบริบทของกฎหมาย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ขององค์กร
- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดเวลา

- กำหนดให้มีแผนการทดสอบระบบสารสนเทศสำรอง (DR Site) และแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติ (DRP) ถูกเดินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานการณ์ทำงานของระบบหยุดลง โดยมีการซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันถ่วงทีลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัย

การบริหารจัดการภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายในแต่ละหน่วยธุรกิจจึงมีโอกาสเผชิญกับความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคามธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป การก่อการร้าย การวินาศกรรม เป็นต้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทได้ บริษัทมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Management)ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารจัดการรองรับเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อบริษัท โดยบริษัทได้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จัดให้มีการฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ส่งเสริมให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวและจัดให้มีแผนฉุกเฉินและแผนการซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปี 2567 ได้สมมุติเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้บริเวณอาคารสำนักงานและต้องหยุดการทำงานบางส่วนเพื่อบำรุงอาคารสำนักงานให้กลับคืนสู่สภาพปกติผลการฝึกซ้อมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและมีการวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงการบริหารจัดการภาวะวิกฤตทั้งในด้านความพร้อมของบุคลากรสถานที่และทรัพยากรที่จำเป็นระบบการสื่อสารรวมถึงการกู้คืนสู่สภาวะปกติอย่างรวดเร็ว

การสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติโดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่องโดยกำหนดให้มีหัวข้อการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้างตั้งแต่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานกับบริษัทและกำหนดให้ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนากรรมการผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การสร้างจิตสำนึกในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้กับพนักงานทั้งองค์กรเริ่มตั้งแต่การสื่อสารให้พนักงานรับทราบค่านิยมและกฎระเบียบในระดับองค์กรตั้งแต่เริ่มงานกับบริษัทจากนั้นเมื่อเข้าทำงานในตำแหน่งงานจะมีการอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกระบวนการทำงานในสายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยหัวหน้างานทำหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดและในแต่ละปีจะมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรออนไลน์ผ่านระบบห้องเรียนออนไลน์ห้องเรียนกันใจของบริษัทซึ่งมีแบบทดสอบความเข้าใจหลังบทเรียนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน (Compulsory KPI)

นอกจากนี้ยังมีโครงการปลูกฝังค่านิยมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดในหน่วยงานซึ่งให้ผู้บริหารระดับสูงถ่ายทอดส่งต่อแนวความคิดและหลักการทำงานที่ดีให้พนักงานรุ่นหลังอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

การสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดช่องทางสื่อสารเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงหลายช่องทาง เช่น อินทราเน็ตขององค์กร เพื่อเผยแพร่นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งมีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารพนักงานและหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในรูปแบบของการจัดประชุมหรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี เพื่อให้รับทราบถึงสถานการณ์และแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน

การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 1) ผู้บริหารระดับสูงได้รับความรู้ในเรื่องกฎเกณฑ์ใหม่และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาปรับปรุงใหม่โดยในปี 2567 ผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100
- 2) พนักงานได้รับการอบรมหลักสูตรต่างๆผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการจัดอบรมผ่านห้องเรียนออนไลน์ห้องเรียนกันใจของบริษัทเช่นกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 พนักงานได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทในฐานะผู้ให้บริการทางการเงินให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินการหรือการให้บริการลูกค้าเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งเหตุวิกฤติต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และยังปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

- 1) บริษัทจะจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ตามกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้วยการจัดวางระบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม ที่ประกอบด้วย แผนการจัดการภาวะวิกฤติ แผนการสื่อสารภาวะวิกฤติ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงทุกหน่วยงานภายในองค์กรเชื่อมโยงกัน
- 2) บริษัทจะจัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานมีหน้าที่ในการกำกับดูแลระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจองค์กรในภาพรวมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
- 3) ให้ทุกหน่วยธุรกิจมีหน้าที่จัดทำนำไปปฏิบัติทดสอบและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤติโดยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนทำหน้าที่ในการควบคุมและเก็บรักษาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4) ให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานทางธุรกิจที่สำคัญจัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงเข้าร่วมดำเนินการประเมิน และทบทวนความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อนำมาจัดเตรียมกลยุทธ์การกอบกู้ (Recovery Strategy) จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงานต่อไป

5) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานตลอดจนลูกจ้างทุกคนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณาผลกระทบทั้งในด้านธุรกิจความปลอดภัยของพนักงานลูกค้ารวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆประกอบการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและภาวะการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติทางธรรมชาติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ การถูกโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการรักษาความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากความสูญเสียใดๆที่อาจเกิดขึ้นหากสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานตามแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินบริษัทได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการบริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจที่อาคารศรีสวัสดิ์เพื่อใช้เป็นศูนย์ในการติดตามเหตุการณ์ต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจซึ่งศูนย์บัญชาการนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารและควบคุมภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างทันก่วงที่

จากสถานการณ์โรคระบาดที่ผ่านมามีผลกระทบต่อความเสียหายจากการเกิดโรคอุบัติใหม่ในอนาคตจึงได้จัดเตรียมแผนงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานจากบ้าน (Work From Home) ซึ่งนอกจากจะรองรับกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่แล้วยังรองรับกรณีเกิดสถานการณ์วิกฤติที่ส่งผลให้ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเดินทางมาทำงานในอาคารสำนักงาน สาขารวมถึงไม่สามารถเข้าพื้นที่สำนักงาน หรือ สาขาได้ เช่น น้ำท่วม ชุมชน ประท้วง ไฟไหม้ ทำให้บริษัทสามารถบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามใหม่ๆที่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรจึงมีแผนรองรับในกรณีการโดนโจมตีด้านไซเบอร์ที่ผู้ไม่หวังดีโจมตีช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัท มีการซักซ้อมเป็นประจำทั้งการซักซ้อมภายใน และร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อยกระดับความปลอดภัยภาคอุตสาหกรรมการเงิน **ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ**



1.5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ประกาศบังคับใช้แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า “จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า” เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ ของคู่ค้าในมิติอื่นๆ นอกเหนือจากด้านพาณิชย์ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักปฏิบัติ ดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนและสื่อสารไปยังคู่ค้าของคู่ค้าเองเช่นกัน พร้อมทั้งเป้าหมายให้คู่ค้าทุกรายที่มีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทยอมรับและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการเผยแพร่นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ไปสู่วงกว้างและสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน อันสอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ข้อ 12 จึงจัดทำแนวทางบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อประกาศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำสัญญากับคู่ค้าด้าน ESG โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องตามกฎระเบียบ นโยบายในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคู่ค้าต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก สิทธิแรงงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่ม อย่างเหมาะสม รวมทั้งการกำหนดบทลงโทษหากมีการละเมิดต่อเงื่อนไขข้อกำหนด

โดยในปี 2567 บริษัทมีคู่ค้าจำนวน 309 ราย และคู่ค้าสำคัญ ร้อยละ 100 จากคู่ค้าสำคัญทั้งหมดได้ส่งแบบตอบรับรับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทได้ดำเนินการตาม คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Manual) ของบริษัท



การบริหารจัดการคู่ค้า

1.การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทจะพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญและไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินเหมือนกัน ซึ่งจะพิจารณาคู่ค้าใน 4 ส่วน ดังนี้ ระดับการพึ่งพาคู่ค้า , ความสามารถในการทดแทน, การให้บริการและการส่งมอบ ,ผลกระทบต่อต้นทุน

โดยผู้ค้าสำคัญและผู้ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง จะต้องได้คะแนนการพิจารณาทั้ง 4 ส่วน รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน และผู้ค้ารายสำคัญจะเป็นผู้ค้าที่มีการติดต่อซื้อขายเป็นประจำ

2. การระบุกลุ่มผู้ค้าสำคัญ

บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มผู้ค้าอย่างชัดเจน ด้วยการวิเคราะห์ปริมาณการใช้จ่ายต่อปีของบริษัทต่อผู้ค้าแต่ละราย ร่วมกับการประเมินความวิกฤติของผู้ค้าที่มีความสำคัญ ผนวกกับการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG โดยบริษัท ได้มีการจัดกลุ่มผู้ค้าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ผู้ค้าสำคัญ (Critical Tier1)

หลักเกณฑ์พิจารณาผู้ค้าที่สำคัญ (Critical Tier1)

- ผู้ค้าที่มีมูลค่ายอดซื้อสูง
- ผู้ค้าที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากต่อความได้เปรียบในการแข่งขัน ความสำเร็จของตลาด
- ผู้ค้าที่มีน้อยราย หรือ ไม่สามารถทดแทนได้

2. ผู้ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัท โดยตรง (Critical Non Tier1) โดยเป็นผู้ค้าอื่นๆ นอกเหนือจากผู้ค้าสำคัญ

หลักเกณฑ์พิจารณาผู้ค้าที่สำคัญลำดับถัดไป (Critical Non Tier 1)

- ผู้ค้าที่มีมูลค่ายอดซื้อปานกลางถึงน้อย
- ผู้ค้ากลุ่มอื่นๆ ที่สามารถทดแทนกันได้

โดยในปี 2567 บริษัทมีผู้ค้าทั้งสิ้น 309 ราย



3. การประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดจากผู้ค้าของบริษัทโดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนผู้ค้ารายใหม่ การคัดกรองและคัดเลือกผู้ค้า การตรวจประเมินผู้ค้า ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็น 3 มิติหลัก ดังนี้ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์ในการประเมิน เช่น

- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสียที่เป็นมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การประเมินด้านสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความเท่าเทียม
- การประเมินด้านเศรษฐกิจ เช่น การต่อต้านการทุจริต คุณภาพของสินค้า การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

4. การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าสำคัญทุกรายที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและด้านความยั่งยืนด้วยวิธีประเมินตนเองที่จะได้รับการตรวจประเมินในสถานประกอบการครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมสังคมและบรรษัทภิบาล (On-site ESG Audit) โดยมีรายละเอียดและความถี่ในการตรวจประเมินตามระดับความเสี่ยงของคู่ค้า ในกรณีที่คู่ค้าสำคัญมีระดับความเสี่ยงสูง จะต้องถูกตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการทันที คู่ค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางจะได้รับการตรวจประเมินปีละ1ครั้งและคู่ค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงต่ำจะได้รับการตรวจประเมินทุก2ปีตามข้อกำหนดและรายการที่บริษัท กำหนดไว้และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งแนวทางในการตรวจประเมินคู่ค้ากระทำโดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องจากคู่ค้าและการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบโดยคณะทำงานการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยผู้ขายที่ผ่านการประเมินผลประจำปีต้องได้คะแนนตั้งแต่80 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม100 คะแนนหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินผลประจำปี แผนกจัดซื้อจะเรียงลำดับคะแนน และจัดเกรดของ Supplier แต่ละประเภท โดยแบ่งตามคะแนนที่ได้ดังนี้ คะแนน 80 ขึ้นไป= เกรด A ถือว่าผ่านเกณฑ์,คะแนน 70-79=เกรด B,คะแนน60-69= เกรด C,คะแนนต่ำกว่า 59= เกรด D ต้องปรับปรุงโดยมีผลการตรวจประเมินคู่ค้าในปี 2567 ดังนี้

จำนวนคู่ค้าทั้งหมดที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน	2567
คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1) สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	147 ราย 100%
คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier1) สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	162 ราย 100%
คู่ค้ารายใหม่ สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	132 ราย 100%
คู่ค้ารายเก่า สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	177 ราย 100%

ในปี 2567 จากการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1) ร้อยละ 100 ไม่พบประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

5. การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่

บริษัทกำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าใหม่ประกอบด้วยกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและผลงานที่ผ่านมาของคู่ค้าและผู้รับเหมาก่อนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่และกำหนดให้คู่ค้าใหม่ทุกรายต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้านเศรษฐกิจสังคมสิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล(ESG risk)โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองของคู่ค้า(Self-Assessment Questionnaire: SAQ)ก่อนขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ หากผลคะแนนผ่านเกณฑ์และไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จะให้คู่ค้าใหม่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) แล้วบันทึกชื่อคู่ค้าลงในทะเบียนคู่ค้าใหม่ แต่หากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือมีความเสี่ยง คู่ค้าต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไขและ

6. การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือคู่ค้าและการพัฒนาคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องด้านการจัดการเงินสด และการบริหารเงินทุนทั้งของคู่ค้าและของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาถึงข้อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงและข้อผูกพันที่มีต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค บริษัท มีนโยบายหรือมาตรการในการตรวจสอบคัดกรองคู่ค้าของกลุ่มบริษัท เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาต่างๆ ด้วยแนวทางหรือมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การจ่ายเงินให้คู่ค้า บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดนโยบายระยะเวลาสินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy)

สำหรับระยะเวลาการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้การค้าภายในระยะเวลา 30-50 วัน โดยบริษัท ใช้วิธีการจ่ายเงินผ่านช่องทางธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งจะทำให้คู่ค้ามีความเชื่อมั่นและสามารถรับเงินได้ตามกรอบเวลาของนโยบายที่บริษัทกำหนดได้ แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาการจ่ายเงินอาจไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากข้อจำกัดของแต่ละธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ประเภทธุรกิจของสินค้าและการให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญา กับคู่ค้า คุณภาพมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ เป็นต้น

7. การพัฒนาคู่ค้าด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมการพัฒนาคู่ค้าด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2567 ขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมุ่งเน้นที่ คู่ค้า และ Supplier ของบริษัทฯ เป็นหลัก เพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน และการควบคุมงานตามระบบมาตรฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการทำงานที่ต้องคำนึงถึงแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ให้ความรู้ไปถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากทำงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการตรวจประเมินคู่ค้า และประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมา ประจำปี เพื่อวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานร่วมด้วยโดยมีจำนวนคู่ค้าที่ได้รับประโยชน์จำนวน 309 รายในปี 2567 และผ่านการอบรม 100%

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการจัดการทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานภายใน รวมถึงผู้รับเหมาภายนอก เช่น การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ การคัดแยกขยะทุกประเภท ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนที่จะนำไปทิ้งในจุดวางถังที่กำหนด เป็นต้น

บริษัทมีแผนดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจในการร่วมกันพัฒนา และปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้คู่ค้าทางธุรกิจทุกรายรับทราบถึงระเบียบก่อนเริ่มดำเนินงานกับบริษัท ซึ่งระบุแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย อยู่บนพื้น

เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานกับคู่ค้าทางธุรกิจบริษัทจึงแบ่งประเภทของคู่ค้าทางธุรกิจให้เป็นไปตามมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และการบริการ และตามระดับความสำคัญของการดำเนินธุรกิจต่อองค์กรซึ่งการแบ่งประเภทดังกล่าวมีส่วนช่วยให้ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรมีรูปแบบของการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจที่เหมาะสมตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) คู่ค้าธุรกิจทุกรายรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจขององค์กร
- 2) การแบ่งประเภทคู่ค้าทางธุรกิจตามความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- 3) การคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจตามหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล 4) การตรวจสอบและการติดตามแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าธุรกิจ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้าธุรกิจ

ปรับปรุงกระบวนการและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้าทางด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเข้มข้นยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีขั้นตอนการพิจารณาแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ ซึ่งผลของการประเมินจะนำมาใช้ในการประกอบการพิจารณาสำหรับการดำเนินธุรกิจร่วมกันในอนาคต โดยทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อให้คู่ค้าธุรกิจนั้นรับทราบ

คู่ค้าธุรกิจรายใหม่

ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามเงื่อนไขขององค์กรที่ใช้ในการพิจารณา

คู่ค้าทางธุรกิจ

มีบทบาทสำคัญในการรับฟังนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การให้ความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

การสร้างการรับรู้เพื่อให้พนักงานทุกคนเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้เลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเช่นการเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



1.6 การให้สินเชื่อ การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความสมดุลในการดำเนินธุรกิจทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากสถานการณ์ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) และร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อกระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Lending Policy) ไว้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติโดยมุ่งเน้นประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อันเนื่องมาจากการให้สินเชื่อ โดยนโยบายดังกล่าวได้มีการคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 2 เรื่องสำคัญได้แก่

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มลูกค้าทั้งรอบการชำระคืนและความสามารถในการชำระคืนทั้งนี้เมื่อหักภาระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆของลูกค้าแล้ว ลูกค้าต้องเหลือเงินเพียงพอต่อการดำรงชีพ
2. การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใส พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าเน้นถึงผลกระทบหากลูกค้าไม่สามารถชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending Policy) โดยผนวกครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพิจารณาสินเชื่อ ตลอดจนมีการกำหนดประเภทของสินเชื่อที่ บริษัทไม่ให้การสนับสนุน Exclusion List และ Prohibited List แก่ลูกค้าทั้งบุคคลและองค์กรที่มีกิจกรรมทางธุรกิจที่ผิดกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาทบทวนสินเชื่อและการติดตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดจนมีกลไกควบคุมและติดตามการดำเนินงานที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

กำกับดูแลการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสินเชื่อด้วยความเป็นธรรม มีความโปร่งใสสอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลเป้าหมายการดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นให้พนักงานให้บริการด้วยความถูกต้องมีการกระบวนการในการให้บริการรวมถึงการอนุมัติสินเชื่อที่มีความชัดเจนโปร่งใสเป็นธรรม และให้บริการสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบในทุกกรณีผ่านนโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรมซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้



การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์และบริการ ต้องมีความเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ และไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของกลุ่มลูกค้าและ ลักษณะสินเชื่อ (risk-based pricing) รวมทั้งเงื่อนไขสัญญาเป็นธรรมต่อลูกค้า



การโฆษณา

ต้องกำหนดและควบคุมการโฆษณาให้มีเนื้อหาที่ “ถูกต้องและชัดเจน” “ครบถ้วนและเปรียบเทียบเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้” และ “ไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร” เพื่อให้ลูกค้าได้รับและเข้าใจข้อมูล ที่จำเป็นจากโฆษณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจและส่งเสริมการมีวินัย

**กระบวนการขาย**

พนักงานฝ่ายขายต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญให้ลูกค้าอย่างครบถ้วน ไม่เกินจริง ไม่บิดเบือนเพียงพอต่อการตัดสินใจ ด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงได้รับการเสนอขาย ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือความต้องการในการใช้เงินของลูกค้าและไม่ถูกกระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร

**การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ**

กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้กู้ และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และกำหนดหลักเกณฑ์ของเอกสารประกอบการสมัครสินเชื่ออย่างชัดเจนให้ผู้กู้ทราบ ผ่านช่องทางสาธารณะของบริษัท อาทิ พนักงานขาย เอกสารใบสมัครสินเชื่อ ช่องทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เข้าถึงผู้ขอกู้ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจสอบเอกสารผู้กู้ให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนการนำส่งเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง เอกสารลูกค้าจะถูกเก็บตามหลักการ PDPA เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าทุกราย

**การติดตามทวงถามหนี้และการเรียกเก็บค่าทวงถาม**

บริษัทได้กำหนดอัตราและระยะเวลาในการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เผยแพร่อัตราค่าธรรมเนียม อย่างเปิดเผยผ่านช่องทางสาธารณะของบริษัท บริษัทได้ระบุให้มีการแจ้งกำหนดวันชำระค่าทวงถามผ่านระบบ SMS ตามเบอร์ติดต่อที่ผู้กู้ให้ไว้กับบริษัท 3 วันล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดชำระ 3 วันหลังครบกำหนดชำระเงิน หากไม่มีการชำระเงินบริษัทจะนำส่งจดหมายแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นระยะ และ/หรือ ให้นotifyงานภายนอกติดตาม ตามที่กฎหมายระบุ และบริษัทให้ข้อมูลและคำเตือนสำคัญที่ลูกค้าควรรู้ เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้ามีวินัยทางการเงินที่ดีขึ้นและสามารถบริหารจัดการหนี้ ให้เป็นประโยชน์กับตัวเอง

**การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาการจ่าย**

บริษัทกำหนดทางเลือกเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้กู้โดยการอนุญาตให้ผู้กู้สามารถร้องขอเพื่อปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการไกล่เกลี่ยปัญหานี้ขึ้น อย่างชัดเจนครบถ้วนผ่านช่องทางสาธารณะ อาทิ เว็บไซต์ และ เอกสารใบแจ้งหนี้ระบุ “ข้อควรระวัง!! หากผิดนัดชำระจะมีดอกเบี้ยชำระล่าช้าและค่าติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม กรณีลูกค้าไม่สามารถชำระค่าทวงถามได้ หรือ ประสบปัญหาทางการเงิน โปรดติดต่อบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหานี้”

**กระบวนการดำเนินคดี**

บริษัทจัดหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินคดีให้เป็นธรรม กรณีที่ลูกหนี้สอบถาม จะมีการแจ้งข้อมูลการดำเนินคดีให้ลูกหนี้ทราบ เช่น การหนี้ที่เกี่ยวข้อกับการดำเนินคดี และการไปใช้สิทธิในชั้นศาลเพื่อแถลงข้อเท็จจริงหรือแล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้นจริง

**การขายและโอนหนี้**

หากจะมีการแจ้งข้อมูลการขายหนี้ บริษัทจะจัดทำเอกสารแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าตามกฎหมายควบคุมเสมอ

เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานทั้งองค์กรและสร้างการตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด บริษัท ได้มีการกำหนดให้สร้างเสริมการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและการกำกับการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและเข้มงวดโดยเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานที่เข้าใหม่การจัดประชุมชี้แจงเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติงานบริการสินเชื่อด้วยความรับผิดชอบ(Market Conduct)ให้ถูกต้องเพื่อให้พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานศึกษาและปฏิบัติตามรวมถึงการจัดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการทดสอบความเข้าใจผ่านแบบทดสอบเป็นประจำทุกปีนอกจากนี้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และจัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับ และตรวจสอบ เพื่อติดตาม ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนอกจากนี้บริษัท ยังส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการทำงาน โดยเน้นย้ำการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ (Market Conduct) อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการกำชับ พนักงานทุกคนให้อธิบายข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องกับลูกค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยไม่มีการบังคับขายหรือสมัครสินเชื่อเพื่อให้เป็นมาตรฐานขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความไว้วางใจของสาธารณชน และสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทยังคงติดตามการปฏิบัติงานและพัฒนาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกท่านต้องได้รับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องตามนโยบายด้านการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม(MarketConduct)และการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending)

การเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

จากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันมีการดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจที่สูง บริษัทเล็งเห็นช่องทางของดำเนินธุรกิจที่ต้องการที่จะเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้นโดยการมุ่งเน้นการทำธุรกิจให้เข้าถึงชุมชนและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้า เพื่อเข้าใจและรับรู้ปัญหาของสังคมและชุมชน และบริษัท พร้อมทั้งจะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหา และพร้อมที่จะผลักดัน เศรษฐกิจและสังคมให้ควบคู่กันไปกับธุรกิจที่เติบโตขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

ตามวิสัยทัศน์ของ SCAP ที่มุ่งมั่นในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และสินเชื่อส่วนบุคคลที่เป็นที่นิยมรู้จักของกลุ่มลูกค้าในแต่ละพื้นที่และปณิธานที่จะบริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์SCAPจึงให้ความสำคัญเรื่องการให้บริการลูกค้าเป็นหลัก จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ โดยมีการวัดผลอย่างเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการเพื่อวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นโดยลูกค้าสามารถทำแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าผ่านช่องทางWebsiteและLineOfficial โดยมีหัวข้อในการสำรวจ ดังนี้

- 1) บริษัท มีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- 2) บริษัท มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เช่น ผ่านช่องทางไลน์, เฟซบุ๊ก, เว็บไซต์
- 3) บริษัท ให้ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างครบถ้วน
- 4) พนักงานของบริษัท ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเอาใจใส่เป็นอย่างดี
- 5) โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของบริษัทอยู่ในระดับใด

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ในปี 2567 SCAP ได้สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อสินค้าและบริการจากการทำแบบสำรวจลูกค้าของ SCAP ผลสำรวจคือลูกค้ามีความพึงพอใจในภาพรวมร้อยละ 89.28 โดยมีความพึงพอใจเรื่องพนักงานของบริษัท ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเอาใจใส่เป็นอย่างดี ร้อยละ 87.60 เรื่องบริษัท ให้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างครบถ้วน ร้อยละ 90.80 เรื่องบริษัท มีการใช้ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เช่น ผ่านช่องทางไลน์, เฟซบุ๊ก, เว็บไซต์ ร้อยละ 88.20 เรื่องบริษัท มีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ร้อยละ 90.20 และ เรื่องโดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 89.60 ตามลำดับ

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า



โดยองค์กรจะนำผลการประเมินมาต่อยอดพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ด้วยมาตรการ 3 ข้อดังนี้
มาตรการในการดำเนินงานในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

- 1) พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- 2) ยกย่องคุณภาพการให้บริการให้มีความรวดเร็ว นึกถึงความพึงพอใจของลูกค้า
- 3) พนักงานสาขาต้องมีความพร้อมในการสื่อสารและให้คำปรึกษาด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม

การบริหารจัดการด้านความพึงพอใจของลูกค้า

1. การรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจตรวจสอบการให้บริการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการในสาขา การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการผ่านการโทรศัพท์สอบถามลูกค้าที่ใช้บริการว่าให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับบริการที่ถูกต้องตามข้อกำหนดมาตรฐานการสำรวจในรูปแบบที่หลากหลายนี้เพื่อให้ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าได้ครอบคลุมทุกมิติสามารถวัดระดับความพึงพอใจและความผูกพันระยะยาวที่ลูกค้ามีต่อบริษัท การรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจตรวจสอบดังกล่าวเป็นช่องทาง สำคัญที่ช่วยให้บริษัทได้รับทราบและเข้าใจสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้สามารถปรับปรุงการให้บริการได้อย่างตรงจุดทันเวลาเพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจแก่ลูกค้าอย่างสูงสุดและถือเป็นหนึ่งในวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอีกด้วย

2. การจัดการบริหารข้อร้องเรียน

ตามแนวปฏิบัติเมื่อได้รับการร้องเรียนจากลูกค้าที่ใช้บริการสาขาของ บริษัท ผู้จัดการสาขาต้องติดต่อลูกค้าเพื่อให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาลูกค้าโดยเร็ว รวมถึงต้องนำข้อร้องเรียนที่ได้รับไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานในสาขาเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นๆ ซ้ำขึ้นอีก นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีทีมงาน After Call Service ส่วนกลางทำหน้าที่โทรศัพท์ทาลูกค้าเพื่อสอบถามความคิดเห็นหลังจากได้รับการช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าพึงพอใจกับการช่วยเหลือดังกล่าว ทั้งนี้ลูกค้าสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางติดต่อสื่อสาร อาทิ เว็บไซต์บริษัท ศูนย์บริการลูกค้า

3. การตลาดยุคดิจิทัล และกลยุทธ์โซเชียลมีเดีย

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันบริษัทได้เล็งเห็นถึงช่องทางในการทำการตลาดรูปแบบใหม่โดยมุ่งทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างฐานความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังใช้โซเชียลมีเดียในการสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทอาทิเว็บไซต์: <https://www.sri-sawadcapital.co.th/> Facebook Fan page: สิ้นเชื่อบุคคล ศรีสวัสดิ์แคปปิตอล SCAP และ LINE Official Account: @ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล โดยช่องทางดังกล่าวลูกค้าสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการรับข้อเสนอแนะและคำติชมฯของบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางและวางเป้าหมายในการใช้ช่องทางโซเชียลมีเดียในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



1.7 การกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูล



การกำกับดูแลข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมี แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการป้องกันและตรวจสอบการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงให้แนวทางและนโยบายเพื่อให้องค์กรดำเนินงานอยู่ในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยครอบคลุมบริษัทในเครือทั้งหมด และยังเป็นที่พักพิงให้แก่งานต่าง ๆ ในองค์กรในการเก็บและรักษาข้อมูลของลูกค้า

การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รัศม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ บริษัทได้จัดตั้งแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนำเสนอแนวทางการปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มีหน้าที่กำกับและควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดหลักการและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัว

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นระบบระเบียบ บริษัทกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่ของทางการและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

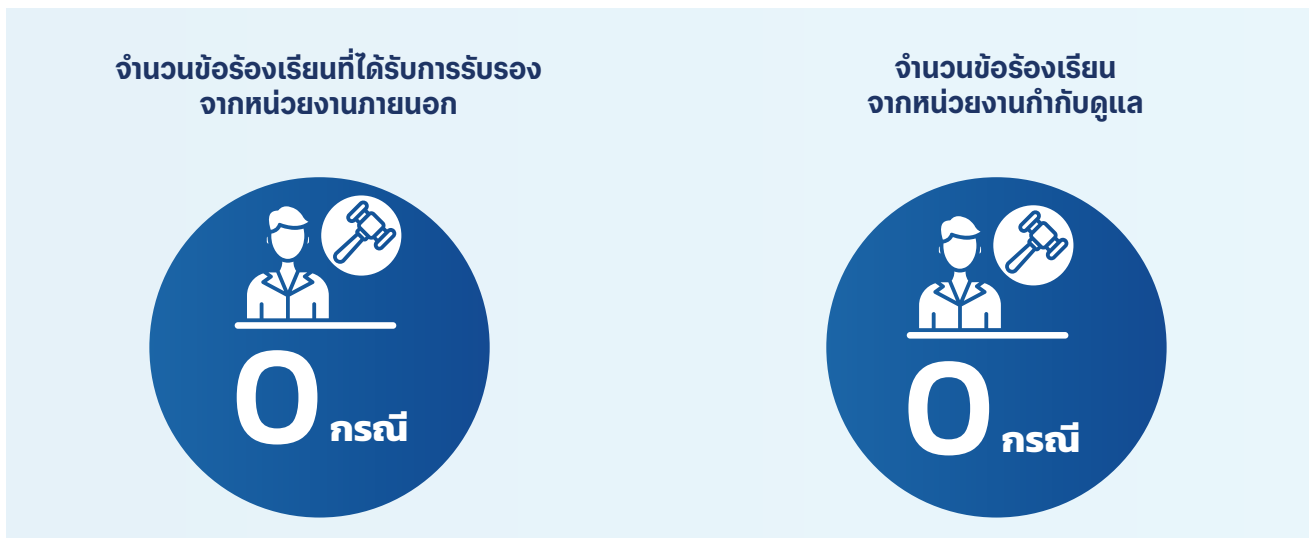
ของบริษัทพร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสำคัญต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เผชิญเหตุใช้รายงานต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยงานและจัดส่งให้DPOต่อไปในกรณีที่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทหรือติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยบริษัท จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลการดำเนินการในปี 2567

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ด้วยวิวัฒนาการของเทคโนโลยีทางธุรกิจในปัจจุบันเราจะพบว่ารูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่นั้นส่งผลกระทบต่อโดยตรงถึงภาคธุรกิจเป็นอย่างมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจ (Financial Business) โดยเป็นทั้งโอกาสและอุปสรรคภายในตัวทำให้ภาคธุรกิจการเงินและไฟแนนซ์ในปัจจุบันนั้นหันมาใส่ใจในรายละเอียดในเรื่องของฐานข้อมูลลูกค้ามากขึ้นเพราะรูปแบบการทำธุรกรรมในปัจจุบันนั้นเป็นรูปแบบระบบดิจิทัลออนไลน์ที่ให้ความสะดวกสบายแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายบริษัทเล็งเห็นถึงจุดสำคัญดังกล่าวในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูลการทำธุรกรรมทางการเงินของลูกค้าเรามีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ(Customer Efficiency System)ทำให้เราสร้างความมั่นใจกับลูกค้าได้ว่าข้อมูลการทำธุรกรรมต่างๆ นั้นจะปลอดภัยจากภัยทางไซเบอร์

ข้อมูลการร้องเรียน



บริษัทได้มีการตรวจสอบ การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอื่นพบว่า ภายในปี 2567 นั้น **ไม่พบ** การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท มีระบบและกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยส่วนงานรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะต่อการปกป้องและสร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากทางธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ออกหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มเติมและเน้นย้ำถึงหลักการดังกล่าวให้กับกลุ่มบริษัทซึ่งถูกกำกับดูแลโดยธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงจากภัยคุกคามดังกล่าวและได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องก่อนหน้านี้นี้ตั้งแต่มีการก่อตั้งบริษัทโดยได้อาศัยหลักการปฏิบัติอันเป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยสากล และเนื่องด้วยบริษัท ได้มีการดำเนินธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธปท. เพื่อเป็นไปในแนวทางเดียวกันทางบริษัท ได้จำแนกความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ดังต่อไปนี้

1. ช่องทางการเชื่อมต่อและเทคโนโลยีในการเชื่อมต่อทางบริษัทมีสาขาอยู่ทั่วประเทศซึ่งบางส่วนของงานใช้โครงข่ายการเชื่อมต่อโดยอาศัยช่องทางของ Internet ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้ถูกคุกคามทางไซเบอร์
2. ช่องทางการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการทางการเงินทั้งที่เกี่ยวข้องกับลักษณะผลิตภัณฑ์และทั้งที่เป็นธุรกรรมโดยตรงที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ขอสินเชื่อและบริษัท
3. ลักษณะเฉพาะขององค์กรมีความเกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยตรงเนื่องจากลักษณะของธุรกิจการปล่อยสินเชื่อจำเป็นจะต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและบุคลากรที่มีการติดต่อกับลูกค้าได้เข้าถึงข้อมูลต่างๆ
4. ประวัติการถูกคุกคามทางไซเบอร์อาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถดึงดูดความสนใจจาก Hacker ให้มีการโจมตีทางไซเบอร์

มาตรการบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หนึ่งในความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและความเชื่อมั่นของลูกค้าคือมาตรการการบริหารความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทได้มีการลงทุนทางด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร รวมถึงมาตรการและนโยบายต่างๆในการเข้าถึงระบบและข้อมูล ซึ่งสิ่งที่กล่าวข้างต้นได้มีการทบทวน ชักซ้อม และปรับปรุงให้ได้ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในธุรกิจด้านการเงิน ทางบริษัทได้มี

มาตรการบริหารความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ดังต่อไปนี้

1. นอกจากการใช้ Facility Management ในรูปแบบ Co-Location ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับ Tier 3 (มาตรฐาน Data Center) บริษัทได้มีการเพิ่มการติดตั้ง Firewall และกำหนดนโยบาย (Firewall Policy) การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเข้าถึงระบบต่างๆของบริษัท นอกจากนั้นทางบริษัทได้มีการติดตั้ง Anti-Virus Software บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุก Platform รวมถึงคอมพิวเตอร์ PC ทุกเครื่อง
2. ในส่วนของการเข้าใช้ Application ได้มีการกำหนดสิทธิ บทบาท และหน้าที่การปฏิบัติงาน (User Role and Permission) ซึ่งสิทธิต่างๆได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนทุกปีและมีการบังคับให้ผู้ใช้ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน มาตรการดังกล่าวยังช่วยสำหรับการป้องกันการรั่วไหลของรหัสผ่าน
3. ในส่วนการเข้าเว็บไซต์ของบริษัทจากบุคคลภายนอกบริษัทได้ติดตั้งเว็บไซต์โดยใช้บริการ Cloud Service และไม่วางอยู่ในกลุ่ม Server Farm ของบริษัทจึงทำให้สามารถจำกัดการเข้าถึงระบบและข้อมูลของบริษัท ซึ่งการบริหารจัดการ Cloud Service ดังกล่าวเป็นการใช้บริการจากผู้เชี่ยวชาญด้านนั้นๆ
4. เนื่องจากรูปแบบการใช้งาน Mobile Application เป็นลักษณะที่กระจายทั่วประเทศโดยกลุ่มพนักงานฝ่ายขายในการบริหารจัดการ Application รวมถึงอุปกรณ์ Mobile บริษัทได้มีการนำ Mobile Device Management (MDM) มาช่วยในการจัดการควบคุมการใช้งาน Mobile Application ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายที่บริษัทกำหนด

เช่น ป้องกันการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต การป้องกันข้อมูลของลูกค้าและบริษัทที่อยู่ใน Mobile Application และการเพิกถอนสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงอุปกรณ์ในกรณีอุปกรณ์สูญหาย

5. บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น Servers, Firewall และมีการ Update Patch ของ Software บนอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบใหม่ๆ เช่น Zero Day Attack

บริษัทมีความมุ่งมั่นในคุ้มครองปกป้องระบบเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์โดยดำเนินการปรับปรุงระบบและโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทำการทดสอบประเมินและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเปิดใช้ระบบ พร้อมเพิ่มศักยภาพและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์นอกจากนี้บริษัทยังมีการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ขององค์กรและลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงผ่านระบบการแจ้งเตือนกลางเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันทั่วถึงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจจับเหตุผิดปกติและประเมินภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วถึงรวมถึงจัดทำและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางในการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดให้มีนโยบายจัดให้มีกระบวนการรวมถึงเครื่องมือซึ่งครอบคลุมในเรื่องของนโยบายการใช้งานทั่วไป นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและข้อมูลสารสนเทศของบริษัท นโยบายการใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมล และนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยพนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมกรอบการปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการและแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ การสำรองข้อมูล รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ เพื่อศึกษาเข้าใจบริบทของกฎหมาย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ขององค์กร
- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา
- กำหนดให้มีแผนการทดสอบระบบสารสนเทศสำรอง (DR Site) และแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติ (DRP) ถูกเงื่อนไขมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานการณ์ทำงานของระบบหยุดลง โดยมีการซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วถึงที่ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม



1.8 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

นโยบายนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจบริษัทจึงได้มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนวัตกรรมของบริษัท อีกทั้งยังช่วยบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าต่อคุณภาพและความปลอดภัยในสินค้า สร้างบริการผ่านนวัตกรรม อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานองค์กรในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และเนื่องด้วยความต้องการของลูกค้าในรูปแบบที่แตกต่างไปจากเดิมพร้อมการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลในรูปแบบใหม่ๆทั่วโลกทำให้ผู้ให้บริการต้องเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก็นับเป็นโอกาสสำหรับบริษัท ที่จะพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์บริการใหม่ๆเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัลตอบโจทย์ความต้องการในอุตสาหกรรมที่หลากหลายบริษัทมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยและพัฒนาศักยภาพและการเติบโตของธุรกิจ พร้อมตั้งเป้าหมายเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมสินเชื่อแห่งความยั่งยืนโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวขององค์กรโดยจัดให้ทุกฝ่ายงานขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเติบโตของแหล่งรายได้ใหม่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระบวนการในการพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท

- 1) จัดตั้งหน่วยงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาทบทวนและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ
- 2) ส่งเสริมการสร้างค่านิยมองค์กรที่สนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์
- 3) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดมูลค่าต่อ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

การสร้างสรรค์นวัตกรรมและการทำงานด้านดิจิทัลเพื่อลูกค้าในปี 2567

ในสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน การให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้บริโภคเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความสำเร็จของธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายในการตัดสินใจใช้บริการต่างๆเพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างสรรค์ นวัตกรรมดิจิทัล เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะเป็นการพัฒนาทั้งคน กระบวนการธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โดยมีฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศรวบรวมความคิดเห็นจากพนักงานและลูกค้าร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมขึ้น ส่งเสริมให้พนักงานปรับปรุงการทำงานของตนเอง เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการใช้บริการของบริษัทโดยมีการดำเนินการในลักษณะ open innovation ในบริษัท จึงได้มีการพัฒนาระบบ Web Application ที่มีการเชื่อมต่อกับระบบ Line Official Account ของบริษัท เพื่อรองรับบริการต่างๆของลูกค้า เช่น การชำระค่างวด การต่อภาษี พรบ. การต่อประกันภัยต่างๆ รวมถึงงานทะเบียน และการโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์



การพัฒนา Web Application ที่เชื่อมต่อกับ Line Official Account ของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างประสบการณ์ที่ดีและสะดวกสบายในการใช้บริการที่มาพร้อมกับความปลอดภัยและมาตรฐานที่สูงนอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและการให้บริการที่มีนวัตกรรมในอนาคต



1.9 การบริหารจัดการด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บริษัท และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลที่ดี มีการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับภาษีอากรที่ถูกต้อง ตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีมีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับด้านภาษีที่เหมาะสม เพื่อความยั่งยืนขององค์กร
- 3) บริษัทชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยบริษัท กำหนดมูลค่าราคาซื้อขายระหว่างกันในมูลค่าที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติโดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ
- 4) บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้น หรือ หลีกเลี่ยงภาษี
- 5) บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax benefits) อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ถูกต้อง และโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทวางไว้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจคลอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่นๆซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น
- 6) บริษัทจะดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษีอัตราภาษีและกลไกการจัดเก็บภาษีสำหรับประเทศนั้นๆอีกทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัท มีการดำเนินธุรกิจ
- 7) บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุงแก้ไข ค่าปรับ และเงินเพิ่ม
- 8) บริษัทมีการติดตามผลและตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใสและได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอิสระ และเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่สรรพากรกำหนด)

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านภาษีให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีการ ดำเนินการดังนี้

- 1) การจัดอบรมให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านภาษีของบริษัท
- 2) ติดตามกฎหมายหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษีเพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่างๆเพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนและเตรียมการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2567

มิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล

ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	2567
รายได้รวม	7,750.99
กำไรสุทธิ	729.63
พอร์ตสินเชื่อบริษัท	30,335.45
สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	27,539.78
สินเชื่อส่วนบุคคล	2,795.67
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยสุทธิ	15.68%
% อัตราส่วน NPL ต่อสินเชื่อบริษัท	3.85%
% อัตราค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อบริษัท	2.90%
% อัตราค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อ NPL	75.35%

สรุปข้อมูลการร้องเรียนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ข้อมูลการร้องเรียน	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

สรุปข้อมูลการการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อมูลการร้องเรียน	2565	2566	2567
จำนวนเรื่องร้องเรียน จากภายนอก	0	0	0
จำนวนเรื่องร้องเรียน จากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท	0	0	0

สรุปการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย
ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง				
1. ลูกค้า	- ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ - สำนักงานสาขา - Social Media - แอปพลิเคชัน - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - เว็บไซต์บริษัท - กิจกรรมการตลาด - แบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า	- เป็นประจำ	- จริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามข้อกำหนด - ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ ตาม (Market Conduct - ความปลอดภัยทางไซเบอร์ - โอกาสทางการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและความกังวลด้านสิ่งแวดล้อม - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล - ความพร้อมของข้อมูลและการตอบสนองต่อข้อซักถามของลูกค้า รวมถึงความถูกต้องของข้อมูล	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องความโปร่งใส - ขยายสาขาเพื่อการเข้าถึงบริการ - ปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน - ตอบข้อซักถามและนำส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ติดตามข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
2. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	- การประชุมผู้ถือหุ้น - Opportunity Day - สื่อสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ - เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ - IR Contact	- 1 ครั้งต่อปี - ทุกไตรมาส - เป็นประจำ	- จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใส - การเติบโตของธุรกิจ - การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล - ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในการดำเนินธุรกิจ	- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสตามมาตรฐานโดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านสื่อของบริษัท เช่น Factsheet/Company Profile และผลการดำเนินงาน - ให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ประสานกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ความร่วมมือในการตอบคำถามด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ภายในกำหนดเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย
ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง				
3. พนักงานผู้บริหาร คณะกรรมการ	-การจัดประชุมผู้บริหาร -การจัดประชุมเขต ภาค และพนักงาน -การจัดประชุมคณะกรรมการ -แบบสำรวจความพึงพอใจ พนักงาน -ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน -ประกาศของบริษัท	-เป็นประจำ -1 ครั้งต่อปี -ทุกไตรมาส -เป็นประจำ	-การเติบโตทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม -สิทธิมนุษยชนและแรงงานรวมถึงการมีสุนามัยและความปลอดภัย -สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและความสมดุลในการทำงาน -การพัฒนาทักษะ	-สื่อสารกับพนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ เกี่ยวกับความสำเร็จหรือปัญหาของธุรกิจในปัจจุบัน -สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง -ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน -ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นธรรม
4. คู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงเจ้าหนี้	-แบบประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และตรวจประเมินประเด็นด้าน ESG -Site Visit -นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง -เว็บไซต์บริษัท -อีเมล -ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	-1 ครั้งต่อปี -เป็นประจำ	-จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใส -การเติบโตของธุรกิจ -สิทธิมนุษยชนและแรงงาน -ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	-กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าและสื่อสารไปยังคู่ค้าพร้อมกับการตรวจประเมินประเด็นด้าน ESG -มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและแรงงานในการอบรมด้านความปลอดภัย -จัดทำทะเบียนคู่ค้าใน Approved Vendor List (AVL) เพื่อประเมินความเสี่ยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ารายสำคัญ -กำหนดระยะเวลาชำระเงินให้กับคู่ค้าอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงิน ในการดำเนินธุรกิจ
5. คู่แข่งทางธุรกิจ	-การประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามวาระต่าง ๆ -การประชุม/รับฟังความคิดเห็น	-ตามวาระการประชุม	-จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใสแข่งขันอย่างเป็นธรรม -การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย	-ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
6. หน่วยงานกำกับดูแล*	-การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน -Site Visit -อีเมล	-ตามวาระการประชุม	-สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ -การบริหารจัดการที่โปร่งใส -ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับที่กำหนด	-ให้ความร่วมมือกับองค์กรที่กำกับดูแลอยู่เสมอ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย
ผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม				
7. ชุมชน และสังคม	-การดำเนินงานด้านสังคม	-เป็นประจำ	-ผลกระทบทางธุรกิจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม -ความมุ่งมั่นของบริษัทในการจ้างงานคนในท้องถิ่น -การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	-สร้างโอกาสการจ้างงานคนในท้องถิ่น -สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนทุกรูปแบบ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ทางการเงิน และการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

(*ธนาคารแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)



मितसङ्कम



2. มิติสังคม

เป้าหมาย

- สามารถพัฒนาบุคลากรตาม Competency ได้ 100% โดยอบรมบุคลากรให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ภายในปี 2567 บริษัท มีการสำรวจและดำเนินการ เพื่อให้ครอบคลุมจำนวนพนักงาน 20% ของพนักงานทั้งหมด
- พนักงานจิตอาสาเพิ่มขึ้น 20 % จากพนักงานทั้งหมด
- การเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพต้องเพิ่มขึ้น 50% จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานเท่ากับศูนย์ในทุกปี
- ตระหนัก คำนึง และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ เสียทุกกลุ่มได้ 100%



ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วความสำเร็จขององค์กรไม่อาจวัดได้จากผลกำไรทางการเงินเพียงอย่างเดียว หากแต่ต้องสะท้อนถึงคุณค่า ความมั่นคง และผลกระทบที่มีต่อ “ผู้คน” และ “สังคม” อย่างรอบด้าน สำหรับบริษัท ศรีสวัสดิ์แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) “มิติสังคม” คือรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนที่หล่อเลี้ยงด้วยความเข้าใจ เคารพ และใส่ใจในคุณค่าของมนุษย์ทุกคน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่สร้าง “โอกาส” และ “คุณค่า” ผ่านการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยวางเป้าหมายให้การอบรมพัฒนาตามแผน Competency ครอบคลุมพนักงานได้ 100% ภายในปี 2567 เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และความพร้อมของพนักงานในทุกสายงานให้สามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและเติบโตไปกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีโดยเน้นการสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมี “จิตอาสา” และ “จิตสาธารณะ” ส่งผลให้เป้าหมายในการเพิ่มจำนวนพนักงานจิตอาสาอีก 20% กลายเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยพลังของการแบ่งปันและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสร้างสรรค์ อีกหนึ่งเสาหลักในมิติสังคมที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างจริงจังคือ “ความปลอดภัยในการทำงาน” ด้วยเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตต้อง “เป็นศูนย์” ในทุกปี บริษัท ได้ดำเนินมาตรการเฝ้าระวังและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมั่นใจได้ในทุกวันในยุคดิจิทัล องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีกลายเป็นทักษะจำเป็นสำหรับทุกสายงาน บริษัท จึงส่งเสริมการเข้าถึงกิจกรรมเพื่อเพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีให้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 50% จากผู้เข้าร่วมเดิม สร้างความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.1 ที่พึ่งพิงทางการเงิน เพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ

ที่พึ่งพิงทางการเงิน เพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ

1. เสริมสร้างความมั่นคง

เมื่อสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีเงื่อนไขเหมาะสม หรือมีการบริหารรายได้-รายจ่ายอย่างสมดุล จะช่วยลดภาระหนี้ เพิ่มศักยภาพในการใช้ชีวิต และไม่จำเป็นต้องพึ่งพาหนี้ในระบบ

2. เปิดโอกาสทางเศรษฐกิจ

ไม่ว่าจะเป็นการเริ่มต้นธุรกิจการขยายกิจการหรือการลงทุนในทรัพย์สินการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ คือกุญแจสำคัญสู่ความก้าวหน้า

3. วางแผนอนาคตได้ชัดเจน

การมีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคง ช่วยให้ผู้คนสามารถวางแผนระยะยาว เช่น การศึกษา บุตร การซื้อบ้าน หรือการเกษียณได้อย่างมั่นใจ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) **“เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย”** ในฐานะผู้นำด้านบริการทางการเงินเพื่อประชาชน บริษัท มุ่งมั่นในการเป็น **“ที่พึ่งพิงทางการเงิน”** ที่แท้จริง ด้วยความเข้าใจในความจำเป็นของผู้คนในแต่ละช่วงชีวิต เราให้บริการสินเชื่อที่เข้าถึงง่าย โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกคนสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมั่นคง และพร้อมก้าวไปสู่อนาคตที่สดใส

แนวทางในการเป็นที่พึ่งทางการเงินของศรีสวัสดิ์

- การให้บริการสินเชื่อที่ยืดหยุ่นและเข้าถึงง่าย

เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้าในทุกภาคส่วนของประเทศ

- การสนับสนุนลูกค้าอย่างจริงจัง

ให้คำปรึกษาทางการเงินโดยผู้เชี่ยวชาญ พร้อมส่งเสริมการวางแผนทางการเงินอย่างยั่งยืน

- การพัฒนานวัตกรรมบริการทางการเงิน

เพื่อตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนไทยในยุคดิจิทัล เราเดินหน้าอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ปลอดภัยและทันสมัย

“เราจะเป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร(Non-Bank)ที่มีอัตราการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน”

เราเชื่อว่า “การเติบโตอย่างยั่งยืน” ไม่ได้วัดเพียงตัวเลขกำไร แต่รวมถึงการเติบโตของลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม การเป็นที่พึ่งทางการเงินของศรีสวัสดิ์ จึงหมายถึงการอยู่เคียงข้างคนไทยในทุกช่วงชีวิต ไม่ว่าจะอยู่ในเมืองหรือชนบท เราพร้อมสนับสนุนให้ทุกคนเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ และใช้ชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

2.2 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

สร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และบริการทางการเงิน โดยคำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลางในโลกยุคใหม่การเดินทางและการประกอบอาชีพต้องการความคล่องตัวรถจักรยานยนต์ใหม่ถือเป็นพาหนะสำคัญที่ตอบโจทย์ชีวิตของผู้คนจำนวนมาก โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานอิสระ พ่อค้าแม่ค้า และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเครื่องมือในการประกอบอาชีพหรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน

บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านี้ ภายใต้หลักการ “ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” ด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงสภาพเศรษฐกิจ ความสามารถในการผ่อนชำระ และความคาดหวังของลูกค้าในแต่ละพื้นที่

ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เข้าถึงง่าย

สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ของบริษัท มีจุดเด่นที่ความยืดหยุ่น เอกสารไม่ยุ่งยาก เงื่อนไขที่เข้าใจง่าย และวงเงินที่ตอบโจทย์ทั้งผู้เริ่มต้นอาชีพและผู้ที่ต้องการเปลี่ยนหรือเพิ่มรถจักรยานยนต์ในครัวเรือน

เพิ่มช่องทางบริการที่หลากหลาย

บริษัทมีการขยายจุดบริการครอบคลุมทั่วประเทศ พร้อมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลและสมัครสินเชื่อได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งยังมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำอย่างจริงใจในทุกขั้นตอน

โปร่งใส จริงใจ และอยู่เคียงข้างลูกค้า

บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลที่ชัดเจน และสนับสนุนลูกค้าให้สามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างมั่นใจ เพราะเราเชื่อว่า “ความสำเร็จของลูกค้าคือความสำเร็จของเรา”

สู่การยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

การสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงรถจักรยานยนต์ใหม่ ไม่เพียงช่วยให้พวกเขาดำเนินชีวิตได้คล่องตัวขึ้น แต่ยังเป็น การสนับสนุนเศรษฐกิจฐานราก และสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทในการ

“เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย” และก้าวสู่การเป็น

“สถาบันการเงินที่มีอัตราการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน”

กลยุทธ์การสร้างโอกาสในการเข้าถึงสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และบริการทางการเงิน โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

ในสังคมไทยรถจักรยานยนต์ไม่ใช่เพียงแค่พาหนะแต่ยังเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตโดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานอิสระ เกษตรกร พ่อค้าแม่ค้า และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจและการจ้างงานอย่างสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น บริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล 1969 จำกัด (มหาชน) จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ภายใต้กรอบแนวคิด “ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” พร้อมวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อยุทธการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่สำคัญการสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงิน

1. กลยุทธ์แบบ Localized Lending

ปรับรูปแบบสินเชื่อให้เหมาะกับพฤติกรรมและบริบทของลูกค้าในแต่ละภูมิภาค เช่น

- เจือ้นไขการชำระหนี้ที่ยืดหยุ่นตามฤดูกาล (เช่น กลุ่มเกษตรกร)
- วงเงินและดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับรายได้เฉลี่ยในพื้นที่

2. การพัฒนาเครือข่ายแบบ Omni-Channel

- เพิ่มสาขาในพื้นที่ที่มีศักยภาพการเติบโต
- ส่งเสริมการเข้าถึงผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Web Application
- พัฒนาช่องทาง Line Official เพื่อสื่อสารตรงถึงลูกค้า

3. การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)

- จัดกิจกรรมหรือคลาสเรียนให้ความรู้เรื่องสินเชื่อ ดอกเบี้ย และการวางแผนการเงิน
- เน้นให้ลูกค้ารู้จักวางแผนการชำระหนี้อย่างมีวินัย เพื่อป้องกันปัญหาการผิดนัด

4. โปรแกรมส่งเสริมการเข้าถึงสำหรับกลุ่มเปราะบาง

- เสนอเงื่อนไขพิเศษสำหรับกลุ่มที่เข้าถึงสินเชื่อยาก เช่น แรงงานไม่มีหลักฐานรายได้ประจำ
- พิจารณาร่วมกับข้อมูลทางเลือก เช่น ประวัติการใช้จ่าย, การออม หรือการชำระหนี้ในระบบอื่น

5. สร้างความเชื่อมั่นและความผูกพัน

- อบรมพนักงานให้สื่อสารด้วยความจริงใจและเข้าใจลูกค้าอย่างแท้จริง
- สร้างระบบติดตามผลหลังการขายเช่นโทรสอบถามความพึงพอใจหรือเสนอแนะแผนการชำระหนี้ที่เหมาะสมหากลูกค้าเริ่มมีปัญหา



2.3 การให้ความช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ปัญหาหนี้้อย่างยั่งยืน

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และบริการทางการเงิน

บริษัทศรีสวัสดิ์แคปปิตอล1969จำกัด(มหาชน)ในฐานะสถาบันการเงินที่ให้บริการแก่ประชาชนทุกระดับตระหนักดีว่าภาระหนี้สินอาจกลายเป็นอุปสรรคสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของลูกค้าหากไม่ได้รับการดูแลหรือแนวทางในการจัดการที่เหมาะสมด้วยแนวคิด“ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง”บริษัทจึงมุ่งมั่นในการช่วยเหลือและสนับสนุนลูกค้าให้สามารถจัดการกับภาระหนี้ได้อย่างมีศักดิ์ศรี และยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีบทบาทสำคัญต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของลูกค้าหลายล้านคนทั่วประเทศ

กลยุทธ์เพื่อการแก้ปัญหาน้อย่างยั่งยืน

1. ติดตามอย่างเข้าใจ ไม่ใช่แค่ทวงถาม

บริษัทเน้นการสื่อสารที่เข้าใจบริบทของลูกค้า ไม่ใช่การติดตามหนี้แบบกดดัน โดยพนักงานได้รับการอบรมให้ ฟัง ปัญหา เข้าใจต้นเหตุ และร่วมวางแผนปรับโครงสร้างหนี้ อย่างเหมาะสม

2. ปรับโครงสร้างหนี้ตามความสามารถในการจ่ายจริง

- ยืดระยะเวลาผ่อนชำระ
- ลดค่างวดในระยะสั้น (สำหรับลูกค้าที่ขาดรายได้ชั่วคราว)
- กำหนดวันชำระให้ตรงกับรอบรายได้ของลูกค้า เช่น รายวัน/รายสัปดาห์

3. สนับสนุนทักษะการวางแผนการเงิน

บริษัทจัดทำเนื้อหาให้ความรู้เรื่องการวางแผนใช้เงิน การจัดการรายได้-รายจ่าย และการสร้างวินัยทางการเงิน ผ่านช่องทางออนไลน์และกิจกรรมในพื้นที่

4. โปรแกรม “ให้โอกาสใหม่” สำหรับลูกค้าที่ย้อนกลับมา

หากลูกค้าที่เคยมีปัญหานี้สามารถชำระตามแผนที่ตกลงได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์หรือเงื่อนไขใหม่ที่เหมาะสม เช่น วงเงินสินเชื่อดอกเบี้ยพิเศษ

5. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อคัดกรองความเสี่ยงเชิงรุก

ใช้ระบบ Credit Analytics เพื่อระบุกลุ่มลูกค้าที่เริ่มมีความเสี่ยง เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการ “แผนชำระหนี้้อย่างยั่งยืน” ก่อนจะเกิดการค้างชำระจริง



2.4 นวัตกรรมในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล

บริษัทให้ความสำคัญในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจบริษัทจึงได้มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนวัตกรรมของบริษัท อีกทั้งยังช่วยบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าต่อคุณภาพและความปลอดภัยในสินค้า สร้างบริการผ่านนวัตกรรม อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานองค์กรในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และเนื่องด้วยความต้องการของลูกค้าในรูปแบบที่แตกต่างไปจากเดิมพร้อมการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลในรูปแบบใหม่ๆทั่วโลกทำให้ผู้ให้บริการต้องเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก็นับเป็นโอกาสสำหรับบริษัท ที่จะพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสร้างสรรค์บริการใหม่ๆเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัลตอบโจทย์ความต้องการในอุตสาหกรรมที่หลากหลายบริษัทมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยและพัฒนาศักยภาพและการเติบโตของธุรกิจ พร้อมตั้งเป้าหมายเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมสินเชื่อแห่งความยั่งยืนโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวขององค์กรโดยจัดให้ทุกฝ่ายงานขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเติบโตของแหล่งรายได้ใหม่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระบวนการในการพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท

- 1) จัดตั้งหน่วยงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาทบทวนและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ
- 2) ส่งเสริมการสร้างค่านิยมองค์กรที่สนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์
- 3) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดมูลค่าต่อ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

การสร้างสรรค์นวัตกรรมและการทำงานด้านดิจิทัลเพื่อลูกค้าในปี 2567

ในสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน การให้ความสำคัญกับลูกค้าหรือผู้บริโภคเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความสำเร็จของธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายในการตัดสินใจใช้บริการต่างๆเพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างสรรค์ นวัตกรรมดิจิทัล เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะเป็นการพัฒนาทั้งคน กระบวนการธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพบริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบ Web Application ที่มีการเชื่อมต่อกับระบบ Line Official Account ของบริษัท เพื่อรองรับบริการต่างๆ ของลูกค้า เช่น การชำระค่างวด การต่อภาษี พรบ การต่อประกันภัยต่างๆ รวมถึงงานทะเบียน และการโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์

การพัฒนา Web Application ที่เชื่อมต่อกับ Line Official Account ของบริษัทช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างประสบการณ์ที่ดีและสะดวกสบายในการใช้บริการที่มาพร้อมกับความปลอดภัยและมาตรฐานที่สูงนอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและการให้บริการที่มีนวัตกรรมในอนาคต

กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมดิจิทัล

1. แพลตฟอร์มสมัครสินเชื่อออนไลน์แบบครบวงจร (E2E Digital Lending)

- ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูล ขอสินเชื่อ และอัปโหลดเอกสารผ่านมือถือ
- รับทราบผลอนุมัติภายในไม่กี่นาที และนัดรับรถได้อย่างรวดเร็ว

2. ระบบ Digital KYC & e-Contract

- ตรวจสอบตัวตนและเซ็นสัญญาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องเดินทาง
- ปลอดภัยตามมาตรฐาน NDID และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. Web Application ที่เชื่อมต่อกับ Line Official Account เพื่อการติดตามและบริการหลังการขาย

- ลูกค้าสามารถดูยอดคงเหลือ, ชำระเงิน, ขอบใบเสร็จ, แจ้งปัญหา หรือขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ในแอปเดียว
- พร้อมระบบแจ้งเตือนวันชำระ และโปรโมชั่นเฉพาะลูกค้าแต่ละราย

4. การใช้ Big Data เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์เฉพาะบุคคล (Personalized Lending)

- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า เพื่อนำเสนอวงเงินและอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม
- คาดการณ์ความสามารถในการชำระล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงในการเป็นหนี้เสีย



2.5 การให้ความรู้ทางการเงินเพื่อสร้างวินัยทางการเงินสู่สังคม

บริษัท ศรีสวัสด์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า “ความรู้ทางการเงิน” เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในยุคที่เศรษฐกิจผันผวนและเทคโนโลยีทางการเงินมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว การสร้าง วินัยทางการเงิน จึงไม่ใช่แค่เรื่องส่วนบุคคล แต่เป็นพื้นฐานของการพัฒนาสังคมโดยรวม วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เสริมสร้างความรู้พื้นฐานทางการเงินให้กับประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง
- ส่งเสริมการตัดสินใจใช้บริการทางการเงินอย่างรอบคอบ
- ปลุกฝังวินัยทางการเงินตั้งแต่ระดับครัวเรือน
- สร้างสังคมที่รู้เท่าทันด้านการเงิน ลดปัญหาหนี้สินครัวเรือน

แผนการดำเนินโครงการ

1. โครงการ “รู้ใช้ รู้จ่าย รู้เก็บ”

จัดเวิร์กช็อปในชุมชนและสถานศึกษา เช่น สอนการทำบัญชีรายรับรายจ่าย, กิจกรรมเกมทางการเงินสำหรับเยาวชน, แจกคู่มือ “เริ่มต้นวางแผนการเงินด้วยตัวเอง”

2. คอร์สออนไลน์ “วินัยการเงินฉบับเข้าใจง่าย”

พัฒนาเนื้อหาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook / TikTok เนื้อหาย่อยง่าย เข้าใจไว ภายใน 5 นาที ใช้กรณีศึกษาใกล้ตัว เช่น ปัญหาหนี้รถจักรยานยนต์ การกู้ยืมในครอบครัว

3. อบรมพนักงานให้เป็น “โค้ชการเงินประจำชุมชน”

พัฒนาศักยภาพของพนักงานสาขาให้สามารถให้คำแนะนำทางการเงินเบื้องต้นแก่ลูกค้าได้

- ฝึกอบรมทักษะการสื่อสารแบบเข้าใจง่าย
- ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยการเงินควบคู่ไปกับการบริการ



2.6 คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างยั่งยืน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับ “พนักงาน” ในฐานะทรัพยากรหลักขององค์กร ที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นผู้นำในธุรกิจบริการทางการเงินบริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในด้านร่างกายจิตใจและอาชีพ ภายใต้หลักการ “พนักงานเติบโต องค์กรยั่งยืน”

พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากร

บริษัทดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาอย่างเป็นระบบ ตรงตามเป้าหมายตำแหน่งงาน
- หลักสูตรฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงหลักสูตรด้าน Soft Skills, Leadership, Digital Literacy
- โครงการผู้นำรุ่นใหม่ (New Gen Leader) ที่มุ่งเน้นการสร้างผู้นำจากภายในองค์กร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
- Srisawad Capital Learning Hub ระบบ e-Learning ที่เปิดโอกาสให้พนักงานเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจูงใจและรักษานักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรผ่านการจัดสรรผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สอดคล้องกับผลงานและความสามารถ อาทิ

- เงินเดือน โบนัส และการปรับค่าตอบแทนตามผลประเมิน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม
- สวัสดิการครอบครัว เช่น ค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- สวัสดิการพิเศษ เช่น เงินกู้ยืมดอกเบี่ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทดำเนินมาตรการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน โดยจัดให้มี

- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การอบรมและรณรงค์ด้านความปลอดภัย
- ระบบการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน
- สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ เช่น พื้นที่สีเขียว มุมผ่อนคลาย
- ช่องทางให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต

แผนงานเชิงรุกในปี 2568

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้วางแผนโครงการใหม่ ได้แก่

- S-Welfare Flexi สวัสดิการที่สามารถเลือกได้ตามไลฟ์สไตล์และความจำเป็นของแต่ละคน
- Well-being Program กิจกรรมดูแลสุขภาพแบบองค์รวม เช่น โยคะ เวิร์กช็อปโภชนาการ การให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว

- Safety 360° ระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ใช้เทคโนโลยีช่วยวิเคราะห์ความเสี่ยงบริษัทเชื่อมั่นว่า การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานจะช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการสรรหา และจัดสรรทรัพยากรบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

บริษัทมีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจพิจารณาจากเป้าหมายขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยกำหนดอัตราากำลังที่เหมาะสมระดับองค์กร บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำงานร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าของทุกฝ่ายงานในการกำหนดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางทางธุรกิจ โดยบริษัท ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหาโดยยึดหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใสและดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัท จะกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษาประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดตามวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กำหนดไว้

ในปี 2567 บริษัท มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (High-Performance Culture) ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมที่ชัดเจน

สร้างวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับความสำเร็จขององค์กรและค่านิยมที่พนักงานทุกคนสามารถเชื่อมโยงได้ เช่น การทำงานเป็นทีมความโปร่งใสความรับผิดชอบและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเมื่อพนักงานเข้าใจในวิสัยทัศน์และค่านิยมนี้จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

2. ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพทั้งในระดับทีมและระหว่างทีมพนักงานควรมีพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็น รับฟังและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน

3. พัฒนาผู้นำที่มีความสามารถ

ผู้นำในองค์กรต้องมีบทบาทสำคัญในการสร้างและดูแลวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพผู้นำควรมีทักษะในการเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานและการสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานสามารถพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

4. ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและชัดเจน

ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและสามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานรู้ว่าความคาดหวังจากพวกเขาคืออะไร และรู้ว่าผลลัพธ์ที่พวกเขาจะได้จากการทำงานมีความหมายและผลกระทบอย่างไร

5. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ ผ่านการฝึกอบรมการให้คำแนะนำจากผู้นำและการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ในที่ทำงาน เมื่อพนักงานมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย พวกเขาจะสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. ให้รางวัลและยกย่องการทำงานที่ดี

การให้รางวัลและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดีและประสบความสำเร็จเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมที่เน้นผลลัพธ์และความพยายาม นอกจากนี้ยังช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการทำงานอย่างเต็มที่

7. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน

การทำงานเป็นทีมและการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างการเชื่อมโยงระหว่างพนักงานและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดจากการทำงานร่วมกัน

8. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วและมีประสิทธิภาพ

9. สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ส่งเสริมให้พนักงานรักษาสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

ดังนั้น บริษัทมีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพต้องใช้ความมุ่งมั่นและการร่วมมือจากทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าคุณเขามีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรที่ประสบความสำเร็จและยั่งยืน

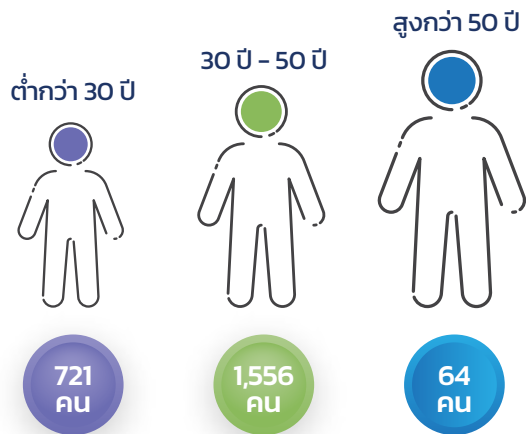


บุคลากรของบริษัทฯ ประจำปี 2567



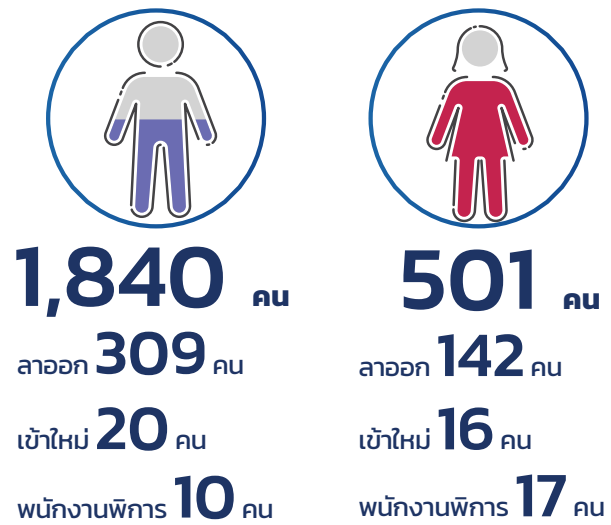
2,341 คน

แยกตามอายุ



พนักงานเพศชาย

พนักงานเพศหญิง



การจ้างงานผู้พิการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการจ้างงานคนพิการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด สามารถสร้างอาชีพและส่งเสริมศักยภาพของคนพิการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

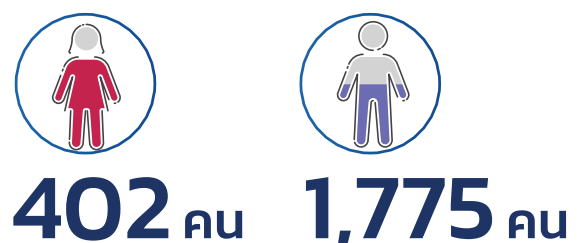
พนักงานแยกตามการศึกษา



ระดับชั้นบริหาร



ระดับชั้นปฏิบัติการ



ผลตอบแทน สวัสดิการ และการดูแลพนักงาน

นโยบายผลตอบแทน และสวัสดิการ ผลตอบแทนระยะยาว

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามความรู้ความสามารถและผลงานที่ทำได้โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของธุรกิจประเภทเดียวกันนอกจากนี้บริษัทได้กำหนดจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือนประจำปีโดยคำนึงถึงผลประกอบการในแต่ละรอบปี และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อเป็นการตอบแทนและจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

สวัสดิการอื่นๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกเหนือจากค่าตอบแทนพื้นฐานทั่วไปบริษัทยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดย พนักงานผู้เป็นสมาชิกกองทุน สามารถเลือกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และนายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 3-7 % ของเงินเดือนพนักงาน (อัตราการจ่ายเงินสมทบจากนายจ้างขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานผู้เป็นสมาชิกกองทุน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย และจะจ่ายเงินให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานคนนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

ประกันภัย บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล นอกจากนี้บริษัทยังอนุญาตให้พนักงานสามารถซื้อ ประกันภัย และ พ.ร.บ.รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ส่วนบุคคล ได้ในราคาพิเศษ

ผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือ บริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ อาทิ กู้เรียนสำหรับบุตรของพนักงาน เงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานหรือบุพการีเสียชีวิต เป็นต้น

ที่พักสำหรับพนักงาน เพื่อลดภาระค่าครองชีพให้แก่พนักงาน บริษัท ได้จัดหาที่พักให้แก่พนักงาน โดยอนุญาตให้พนักงานเข้าพักที่ อาคารสาขาได้หากพนักงานมีความจำเป็น และพนักงานที่ประจำ ณ สำนักงานใหญ่ จะได้รับอนุญาตให้พักที่หอพักของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับอาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ เนื่องจากความรักความสามัคคีของพนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทจึงจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานอันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในภาคทั่วประเทศ กิจกรรม Team Building ประจำปีของแต่ละฝ่ายงานรวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม(CSR) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกันสร้างประโยชน์ให้สังคมและชุมชนที่ตนเองมีส่วนร่วม

การฝึกอบรมพนักงาน SCAP

บริษัทมีการจัดทำแผนฝึกแผนฝึกอบรมประจำปีที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท ทั้งการฝึกอบรมภายในและการฝึกอบรมภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามความรับผิดชอบตามตำแหน่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการเติบโตตามสายอาชีพรวมถึงปลูกฝังทัศนคติพฤติกรรมที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท ดังนั้นการวางแผนและจัดทำแผนฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่สำคัญสำหรับการพัฒนาและเติบโตขององค์กรในทุกๆ ด้าน ดังนั้นเทคนิคการวางแผนและจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีจึงเป็นสิ่งที่ควรรู้และนำมาใช้ในการจัดการองค์กรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

หัวข้อการฝึกอบรม แบ่งเป็น

1) การพัฒนาทักษะ Soft Skills สำหรับพนักงานในองค์กรมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างทักษะสำคัญที่ช่วยให้สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มความร่วมมือในทีมและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะ Soft Skills ให้ครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การให้ความสำคัญกับ Soft Skills จะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจและการรักษาพนักงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น ลดความขัดแย้งและสามารถจัดการกับอารมณ์และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาศักยภาพในการปรับตัวพนักงานที่มีทักษะ Soft Skills จะสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ดีขึ้น ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. เสริมสร้างความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร, การบริหารทีม, และการตัดสินใจที่ดีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารหรือผู้นำในองค์กร

การพัฒนา Soft Skills ให้กับพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยให้องค์กรสามารถทำงานได้ดีขึ้นในระยะสั้น แต่ยังส่งผลดีในระยะยาวต่อการพัฒนาองค์กรโดยการสร้างทีมงานที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกัน แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและปรับตัวได้ดีในสภาวะที่เปลี่ยนแปลง ช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและแข่งขันในตลาดได้ดีขึ้น

2) การพัฒนาทักษะ Hard Skills ให้กับพนักงานในองค์กรมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด และช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนา Hard Skills จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะ Hard Skills ให้ครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. พัฒนาและรักษาความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง: การพัฒนาทักษะเฉพาะทางช่วยให้พนักงานสามารถทำงานที่ต้องการทักษะเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในองค์กรที่ต้องการความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะที่มีคุณภาพ
2. เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน: ในโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความรู้และทักษะเฉพาะทางจะช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ๆ ได้ดีขึ้นซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถแข่งขันในตลาดได้
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน: การฝึกฝน Hard Skills ช่วยให้พนักงานทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน และช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น
4. ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ: การพัฒนาทักษะ Hard Skills ช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาความสามารถในตำแหน่งงานหรือสาขาต่างๆ ที่ต้องการได้ดีขึ้นเพิ่มโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงานและทำให้องค์กรสามารถเติบโตไปพร้อมกับพนักงาน

การพัฒนา Hard Skills เป็นทักษะที่สำคัญในด้านการงานเฉพาะทางและมีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานและองค์กร การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพและเชี่ยวชาญในด้านที่องค์กรต้องการ และยังช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

การพัฒนาทักษะ Hard Skills

ข้อมูลการร้องเรียน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน	จำนวนผู้ผ่านการประเมิน
สร้างเจ้าหน้าที่ขายสินค้าเข้าซื้อรถจักรยานยนต์อย่างมืออาชีพ	15	1,225	100%
การพัฒนาทักษะการขายเชิงกลยุทธ์	6	44	100%
การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการผู้จัดการทีม	6	54	100%
การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานเชิงกลยุทธ์	6	121	100%
การจัดการด้านผลิตภัณฑ์ และการสนับสนุนงานขาย	6	28	100%

การพัฒนาทักษะ Soft Skills

ข้อมูลการร้องเรียน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน	จำนวนผู้ผ่านการประเมิน
ศิลปะการสื่อสารขั้นพื้นฐาน (Communication Basic Skill)	6	125	100%
ทักษะการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ	6	78	100%
การวิเคราะห์คนด้วยเทคนิค (DISC)	6	45	100%
การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	6	89	100%
การสร้างทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	6	67	100%
จัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม	6	325	100%
เจรจาต่อรองและติดตามทวงถามหนี้ภาคสนาม	48	353	100%
เทคนิคการเจรจา เพื่อทวงถาม ติดตาม เร่งรัดหนี้	12	78	100%
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation	3	36	100%
พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA	1	2,341	100%
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ CODE OF CONDUCT	1	2,341	100%
ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สัมคม และบรรษัทภิบาล	1	2,341	100%
การจัดการความเสี่ยง	1	2,341	100%
การอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	1	2,341	100%
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1	2,341	100%
ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2,341	100%
โครงการด้านการจัดการความเครียดการบริหาร	1	2,341	100%

ภาพการฝึกอบรมประจำปี 2567



สรุปข้อมูลชั่วโมงอบรมในปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมของพนักงานในทุกส่วนงานทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลัง ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากหลักสูตรที่สนใจ เพื่อฝึกฝนและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักในการผลิตบุคลากรมืออาชีพตามสายงานที่รับผิดชอบจัดทำและคัดกรองหลักสูตรให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีไม่จำกัดสถานที่และเวลาในการเข้าร่วมพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มช่องทางการเรียนรู้จากออนไลน์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้รวมถึงพิจารณาการจัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องโดยมีแหล่งความรู้และข้อมูลที่สามารถพัฒนาศักยภาพของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานเป็น 30.00 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงาน ผ่านการอบรม



ค่าเฉลี่ยชั่วโมงการฝึกอบรมต่อ



จำนวนชั่วโมงทั้งหมด



ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ครอบคลุมตั้งแต่พนักงานปฏิบัติงานรวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากอันตรายและความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของพ.ร.บ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งดำเนินงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานเพื่อกำหนดเป้าหมายเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กรบริษัทผลักดันนโยบายความปลอดภัยสู่การนำไปปฏิบัติโดยมีระบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรที่ดำเนินงานภายใต้การดูแลของบริษัทเพื่อเป็นมาตรการด้านอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงมีการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานอย่างปลอดภัยของคู่ค้าจึงได้กำหนดให้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นหนึ่งในแนวปฏิบัติที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานใหญ่และบริษัทในเครือเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย อุทกภัย ความไม่สงบทางการเมือง โจรกรรม โรคระบาด บริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การติดตามข่าวสาร การติดต่อและแจ้งเหตุ การจัดการสถานการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน การสำรองข้อมูลและเอกสารสำคัญรวมถึงทดสอบแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองในสภาวะฉุกเฉินตลอดจนมีการปรับปรุงและทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบัน สามารถรองรับเหตุการณ์วิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพความปลอดภัยของบุคลากร

ในปี 2567 บริษัท ดำเนินโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพและสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง อาทิ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาพที่ดีในโรงอาหารพนักงานและห้องน้ำให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดมาตรการและสนับสนุนโครงการต่างๆ เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาพกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อให้พนักงานได้รับการป้องกันหากเกิดภาวะผิดปกติ ในร่างกาย สามารถวางแผนดูแลสุขภาพตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ ช่วยลดอัตราการเจ็บป่วยผลการดำเนินงานพนักงานมากกว่า 90% เข้ารับการตรวจสุขภาพตามวันและเวลาที่กำหนด



เนื่องด้วยรูปแบบการดำเนินงานกิจการของบริษัท ทำให้พนักงานประจำสาขาต้องมีการเดินทางเพื่อพบปะกับผู้ใช้บริการอย่างเป็นประจำจึงได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเยียวยาบุคลากรในกรณีประสบอุบัติเหตุเพื่อเป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยของพนักงานคำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรและชดเชยภายหลังการเกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยมีเป้าหมายการลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงของพนักงานเฉลี่ยไม่เกิน 0.25

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย ปี 2567

จำนวนพนักงานทั้งหมด

2,341 คน



จำนวนวันลาป่วย

20,231 วัน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

4,707,432 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่หยุดงานเนื่องจากการเจ็บป่วย และการบาดเจ็บจากการทำงาน

161,848 ชั่วโมง

จำนวนวันหยุดเนื่องจากการเจ็บป่วย และบาดเจ็บจากการทำงาน

70,230 วัน

จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน

0

จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน

0

อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานต่อชั่วโมง

0

จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงาน

0

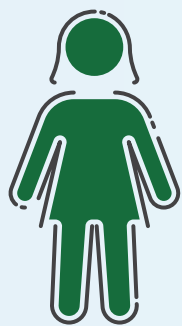
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมง

0

การลาออกและการกลับเข้ามาทำงานหลังลาออก

บริษัทกำหนดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 98 วันโดยนับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วยและได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน ในกรณีที่มีการคลอดปกติ และพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิขอให้บริษัท เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ซึ่งสอดคล้องกับสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles) ที่พัฒนาขึ้นโดยองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) ข้อตกลงโลกแห่ง สหประชาชาติ (The UN Global Compact) และองค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของมารดาที่ตั้งครรภ์ และให้เด็กได้รับสิทธิในการเลี้ยงดูจากมารดาอย่างเหมาะสม

สถิติการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด ปี 2567



พนักงานหญิง

501 คน



จำนวนพนักงานที่ตั้งท้อง

21 คน



จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอด

21 คน



จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด

19 คน



จำนวนพนักงานที่ไม่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด

2 คน

อัตราการกลับมาทำงานของพนักงาน
หลังจากสิ้นสุดการลาคลอด

95.00 %

การประเมินความผูกพัน ของพนักงานต่อองค์กร

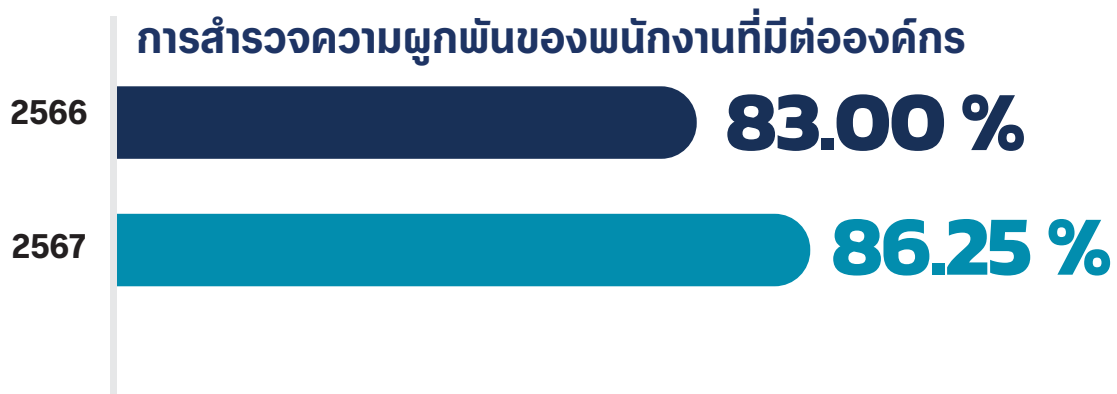
เป้าหมายการประเมินผลความผูกพันของพนักงาน

การประเมินผลความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรมีการจัดทำการสำรวจขึ้นในทุกปีเนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานและคิดเสมอว่าพนักงานคือส่วนหนึ่งขององค์กรและมีบทบาทที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตต่อไป และตระหนักถึงคุณค่าในตัวของคนงานในแต่ละคน โดยมีกำหนดเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของคะแนนประเมินความพึงพอใจเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลงานปฏิบัติงานในระดับบริหาร โดยในการจัดทำแบบสำรวจจะถูกกำหนดขึ้นในทุกๆ เดือนตุลาคมของทุกปี รวมถึงกำหนดระยะเวลาตามแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นลำดับและเป็นขั้นเป็นตอน และได้กำหนดแนวทางการสื่อสารผลการประเมินไปยังพนักงานทุกระดับในทุกช่องทางโดยเฉพาะในระบบออนไลน์ภายในเครือข่ายองค์กร เช่น อีเมล และการประชุมภายใน เพื่อให้ทุกภาคส่วนนั้นเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสำรวจครั้งนี้ด้วย โดยกำหนดหัวข้อภายใต้การสำรวจการประเมินออกมา 4 ด้าน คือ

ด้านมิติองค์กร: การมีส่วนร่วมและความหลากหลายขององค์กรด้านมิติงานที่รับผิดชอบ: ความภาคภูมิใจในงานที่ทำงาน
ด้านการเติบโต: การบริหารจัดการงานเส้นทางการเติบโตสายอาชีพด้านมิติความเป็นอยู่ที่ดี: สวัสดิการและความลงตัวในการใช้ชีวิตและการทำงาน

การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

โดยสำรวจพนักงานจากสำนักงานใหญ่ และพนักงานสาขา จำนวนทั้งสิ้น 2,341 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คะแนนภาพรวมทั้งองค์กรอยู่ที่เฉลี่ย 4.15 หมายถึงความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ในระดับสูง



จากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรพนักงานพนักงานที่ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจต่อการทำงานและผูกพันต่อองค์กรคะแนนภาพรวมทั้งองค์กรอยู่ที่เฉลี่ย 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.0 ซึ่งหมายถึงความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้บริษัท จะดำเนินการให้มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้ไปปรับปรุงระบบการบริหารงานต่อไป โดยจากการตอบแบบสอบถามดังกล่าวบริษัท ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการจึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพ การบริหารจัดการพนักงานและพนักงานที่มีความสามารถสูงและการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้ดียิ่งขึ้นบริษัท ได้วิเคราะห์เชิงลึกถึงสาเหตุที่จะมีผลกระทบต่อผลการประเมินความผูกพันในปัจจัยต่างๆ บูรณาการระบบการบริหารบุคลากรของบริษัท ให้ครอบคลุมสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวและรองรับต่อการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยหลักการ Role Model ที่ให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบในการสร้างความผูกพันของแต่ละหน่วยงาน และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลแบบสองทิศทางเพื่อให้พนักงานรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจส่งผลให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาครอบคลุมถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน การปรับปรุงผลการดำเนินการและการเติบโตในสายอาชีพ

ในปี 2567 บริษัท ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการจึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพและผู้นำระดับสูง การบริหารจัดการพนักงานและพนักงานที่มีความสามารถสูงและการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ปัจจัยความผูกพัน	การดำเนินการปรับปรุง
1. การบริหารจัดการพนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา	- ออกแบบแผนพัฒนาระบบการเรียนรู้จากสถาบันต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงาน - ทบทวนผังการสืบทอดตำแหน่ง และแนวทางพัฒนานักงานที่มีศักยภาพ
2. การบริหารจัดการพนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา	- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร อาทิ การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path)

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้นและให้เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม สุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และการเติบโตในหน้าที่การงานรวมถึงการคุ้มครองแรงงานและจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการดำเนินการดำเนินการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอพิพาททางด้านแรงงานโดยนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา ยังไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงานเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท มีกำหนดและให้สวัสดิการผลประโยชน์ต่างๆ ให้พนักงานอย่างเท่าเทียมให้โอกาสในการเติบโตของพนักงานภายในองค์กรโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานความสามารถ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรโดยมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยบริษัท ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้



แจ้ง หรือร้องเรียนด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่ทำการของบริษัทฯ
 ชั้น 5 อาคารศรีสวัสดิ์ เลขที่ 99/392 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวง
 ท่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



แจ้ง หรือร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัท ที่ <http://www.srisawadcapital.co.th> (หัวข้อ
 “รับเรื่องร้องเรียน”)



Call Center 02 691 5600

2.7 การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท

ประกอบด้วยกระบวนการที่มีอย่างระบบและเป้าหมายดังนี้

- ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน บริษัทดำเนินการประกาศผ่านระบบสารสนเทศ
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนบริษัทประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนโดยพิจารณาเกณฑ์ขนาดความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท
- บูรณาการผลการประเมินกับการบริหารภายในองค์กร เมื่อทำการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ บริษัทกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มาบูรณาการใช้ในการลด หรือควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทกำหนดระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลตามความเหมาะสมของแต่ละแผนงานรวมถึงการตรวจประเมินเพื่อให้มั่นใจประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการเปิดเผยผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของการบริหารจัดการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- การแก้ไขและเยียวยาผลกระทบผ่านกลไกการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อบริษัทระบุได้ว่าบริษัทก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัท ก็ควรแก้ไขให้ถูกต้อง หรือมีส่วนร่วมกับการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรมโดยจัดตั้งหรือมีส่วนในการจัดตั้งกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมของตน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจโดย 100% ของกิจกรรมทางธุรกิจได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร บริษัท ได้เปรียบเทียบเกณฑ์โอกาสเกิด (Likelihood) กับหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร และระดับผลกระทบ (Impact) กับหลักสากลของสหประชาชาติ (United Nation Guiding Principle on Business and Human Rights) และพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านรวมถึงบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบครอบคลุมพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คู่ค้าและลูกค้า ซึ่งประเด็นที่มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้แก่ การเลือกปฏิบัติสุขภาพและความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสภาพการทำงานเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย (แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว) มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตชุมชนจากผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทเมื่อพิจารณามาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบที่มีอยู่แล้วพบว่าในปี 2567 ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีผลกระทบอยู่ในระดับต่ำถึงระดับปานกลางได้แก่การมีส่วนร่วมของชุมชนเสรีภาพในการสมาคมสิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทานและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า ขณะที่ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน 4 ประเด็น มีผลกระทบอยู่ในระดับสูง ได้แก่ 1) พนักงาน 2) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3) คู่ค้า และ 4) ลูกค้า จึงได้จัดทำมาตรการเพิ่มเติมเพื่อลดผลกระทบดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง

การดำเนินงานเพื่อป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

พนักงาน



1. สุขภาพและความปลอดภัย
2. สภาพการทำงาน เสรีภาพในการเจรจาต่อรอง
3. การจ้างงานที่ผิดกฎหมาย
4. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
5. การเลือกปฏิบัติ

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานแนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อควบคุม ดูแล รับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และแนะนำแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่ลูกจ้าง
- กำหนดให้มีระบบควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี ผ่านโปรแกรมบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management system) และอบรมสื่อสารเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- จัดอบรมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้พนักงานรับทราบ และมีระบบการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน และอนุมัติการใช้ข้อมูลก่อนนำไปใช้
- บังคับใช้นโยบายป้องกันการล่วงละเมิดและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานประกอบกิจการ รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและมีช่องทางในการให้พนักงานแจ้งข้อร้องเรียน และปรึกษาข้อมูลผ่านช่องทาง Line อีเมลและโทรศัพท์ หรือผ่านการให้ข้อมูล (Whistle Blowing)

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม



1. สุขภาพและความปลอดภัย
2. มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต และการเข้าถึงน้ำและสุขาภิบาล

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย รวมถึงร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินกับชุมชน และมีบทลงโทษตามกฎหมายของบริษัทร่วมกับพนักงานไม่ปฏิบัติตาม
- ตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์เครื่องมือทำงานอย่างสม่ำเสมอ

คู่ค้า



1. สุขภาพและความปลอดภัย

- จัดทำแนวปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้คู่ค้าได้รับทราบ และกำหนดให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

ลูกค้า



1. การไม่เลือกปฏิบัติ
2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

- จัดให้มีการอบรมพนักงานสาขาเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการอบรมกิริยามารยาท การใช้คำพูด การตอบสนองต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง

อีกทั้ง บริษัท ยังจัดหลักสูตรการอบรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ดังนี้

หัวข้อ	จำนวนพนักงานเข้าร่วม อบรม 2565	จำนวนพนักงานเข้าร่วม อบรม 2566	จำนวนพนักงานเข้าร่วม อบรม 2567
อบรมกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชนสำหรับ พนักงานใหม่	584	628	36
ทบทวน ความรู้ความเข้าใจ เรื่องกฎหมาย แรงงานและการดำเนินการด้านแรงงานสัมพันธ์ และสิทธิมนุษยชน	1,778	2,173	2,305

การร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เปิดช่องทางร้องเรียนสำหรับกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัท ไม่มีการร้องเรียนในกรณีดังกล่าว

ข้อมูลการร้องเรียน	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อ แรงงาน การจัดการปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา เรื่องร้องเรียน	0	0	0



2.8 SCAP เพื่อสังคม

คุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม

ประกอบด้วยกระบวนการที่มีอย่างระบบและเป้าหมายดังนี้

การบริหารจัดการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทได้ส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมถึงสนับสนุนให้การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาของบริษัทมุ่งสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กรภายใต้หลักการในการรักษาสอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมทั้งในการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ และบริการทางการเงินเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีส่วนร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสให้สามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้พร้อมส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระยะยาวผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในกระบวนการและนอกเหนือกระบวนการทางธุรกิจรวมถึงการสนับสนุนผ่านกิจการเพื่อสังคม และมีพนักงานจิตอาสาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม

1. โครงการ ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปัน

บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปัน” กับมูลนิธิยุวพัฒน์โครงการที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยเปิดรับบริจาคสิ่งของที่ยังมีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์เพื่อใช้เป็นสินค้าสำหรับการแบ่งปันในร้านของโครงการ สิ่งของเหล่านี้อาจเป็นเสื้อผ้า, ของใช้ในบ้าน, ของเล่น, หนังสือ หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ยังสามารถใช้งานได้และมีคุณค่าทางการใช้งานทั้งนี้รายได้จากการขายสิ่งของเหล่านี้จะนำไปใช้เป็นทุนในการสร้างประโยชน์และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นแก่สังคมในหลายด้าน เช่น การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษาของเด็กและเยาวชน การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การจัดตั้งโครงการอบรมทักษะอาชีพ หรือแม้กระทั่งการจัดหาทุนเพื่อสร้างงานหรือโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็น

โดยโครงการนี้มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดการสร้างขยะและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าผ่านการหมุนเวียนและนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานมามีประโยชน์อีกครั้งนอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการแบ่งปันและช่วยเหลือกัน โดยสามารถสร้างความตระหนักในความสำคัญของการให้และการช่วยเหลือสังคม ทั้งยังเป็นช่องทางให้ผู้ที่มีความต้องการสามารถเข้าถึงสิ่งของที่เป็นในราคาย่อมเยา

ทั้งนี้ โครงการ “ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปัน” ยังสร้างแรงบันดาลใจให้กับทุกคนในการเปลี่ยนแปลงสังคมให้ดีขึ้น ผ่านการสนับสนุนและการร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในด้านต่างๆ ไม่เพียงแต่ในแง่ของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแต่ยังช่วยทำให้เกิดการเชื่อมโยงในชุมชนที่มีความรักใคร่และการดูแลเอาใจใส่กันเอง



2. SCAP ให้โลหิต ให้ชีวิต

บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดโครงการ “SCAP ให้โลหิต ให้ชีวิต” จัดขึ้นเพื่อรณรงค์เชิญชวนพนักงานของบริษัท คู่ค้าของบริษัท และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงให้เห็นถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต เพื่อให้มีปริมาณโลหิตเพียงพอในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วประเทศ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย โดยการจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการใช้รักษาพยาบาลผู้ป่วย เพิ่มปริมาณโลหิตสำรองในคลัง และรณรงค์ให้ลูกค้า ประชาชน รวมถึงพนักงานของบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความสมัครใจ เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์พร้อมเดินทางรณรงค์และจัดหาปริมาณโลหิตอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยในการนำไปช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ให้ได้มากที่สุดต่อไป เพราะการบริจาคโลหิตนับเป็นการทำความดีที่ง่าย หากบริจาคต่อเนื่องทุก 3 เดือน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้เรื่องการเตรียมตัวก่อนบริจาคโลหิตแก่อาสาสมัครและบุคคลทั่วไป



3. การให้ความรู้ทางการเงิน

โครงการพี่เลี้ยงทางการเงิน

ในปัจจุบันปัญหาการบริหารการเงินส่วนบุคคลยังคงเป็นปัญหาหลักที่หลายคนในชุมชนต้องเผชิญโดยเฉพาะในกลุ่มคนที่ไม่ได้รับการศึกษาทางการเงินอย่างเพียงพอทำให้บางครั้งเกิดปัญหานี้สิน การใช้ยืมเงินตัวหรือการไม่มีการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ไขปัญหานี้บริษัทได้จัดตั้งโครงการ“พี่เลี้ยงทางการเงิน” ขึ้นโดยการเข้าไปให้ความรู้ทางการเงินแก่ประชาชนในชุมชนต่างๆมุ่งเน้นการส่งเสริมความรู้ทางการเงินเบื้องต้นเพื่อให้คนในชุมชนมีความรู้และทักษะในการบริหารการเงินที่ถูกต้องและสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างยั่งยืนซึ่งผลลัพธ์ที่บริษัทคาดหวังให้เกิดขึ้นกับสมาชิกที่ได้มีการอบรม ดังนี้

1. สมาชิกในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะในการบริหารการเงินเบื้องต้น สามารถจัดการการเงินได้ดีขึ้น
2. การลดปัญหานี้สินในชุมชน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนคนที่มีวินัยในการออมและการลงทุน
3. ชุมชนมีพี่เลี้ยงทางการเงินที่คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือกันในการจัดการการเงิน
4. เพิ่มความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของสมาชิกในชุมชนโดยบริษัทมุ่งหวังที่จะส่งเสริมและโดย

โดยบริษัทมุ่งหวังที่จะส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางการเงินเบื้องต้นให้กับประชาชนในชุมชนเพื่อช่วยให้พวกเขาสามารถบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการออมการลงทุนและการป้องกันหนี้สินอย่างยั่งยืน ผ่านการอบรม การให้คำปรึกษา และการติดตามผลอย่างใกล้ชิด



สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2567

มิติสังคม

ข้อมูลบุคลากรของบริษัทฯ

ข้อมูล	2565	2566	2567
	คน	คน	คน
จำนวนพนักงานทั้งหมด	2,362	2,801	2,341
แยกตามเพศ			
ชาย	1,905	2,190	1,840
หญิง	457	611	501
แยกตามอายุ			
ต่ำกว่า 30 ปี	594	807	721
30-50 ปี	1,723	1,944	1,556
มากกว่า 50 ปี	45	50	64
แยกตามกลุ่มอื่นๆ			
จำนวนพนักงานผู้พิการ	-	23	27
จำนวนพนักงานผู้พิการ เพศชาย	-	10	10
จำนวนพนักงานผู้พิการ เพศหญิง	-	13	17
แยกตามประเภทสัญญาจ้าง			
ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)	2,362	2,801	2,341
ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent) เพศชาย	1,905	2,190	1,830
ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent) เพศหญิง	457	611	484
มีกำหนดระยะเวลา (Temporary) เช่น สัญญาปีต่อปี หรือรายไตรมาส	-	23	27
มีกำหนดระยะเวลา (Temporary) เช่น สัญญาปีต่อปี หรือรายไตรมาส เพศชาย	-	10	10
มีกำหนดระยะเวลา (Temporary) เช่น สัญญาปีต่อปี หรือรายไตรมาส เพศหญิง	-	-	-
แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน			
สำนักงานใหญ่ เพศชาย	1,905	2,190	368
สำนักงานใหญ่ เพศหญิง	457	611	351

ข้อมูลบุคลากรของบริษัทฯ (ต่อ)

ข้อมูล	2565	2566	2567
	คน	คน	คน
พนักงานรวมแยกตามระดับการศึกษา			
มัธยมศึกษา (ต่ำกว่าปริญญาตรี)	160	193	168
ปริญญาตรี	2,143	2,525	2,144
ปริญญาโท	59	83	29
ปริญญาเอก	-	-	-
แยกตามระดับ			
ระดับชั้นบริหาร			
ชาย	73	79	65
หญิง	105	132	99
ต่ำกว่า 30 ปี	76	105	48
30-50 ปี	85	89	101
มากกว่า 50 ปี	17	17	15
ระดับชั้นปฏิบัติการ			
ชาย	1,832	2,111	1,775
หญิง	352	479	402
ต่ำกว่า 30 ปี	518	702	642
30-50 ปี	1,638	1,855	1,486
มากกว่า 50 ปี	28	33	49
จำนวนพนักงานลาออกจากองค์กร			
ชาย	37	115	309
หญิง	22	86	142
แยกตามอายุต่ำกว่า 30 ปี	21	164	96
แยกตามอายุ 30-50 ปี	37	343	353
แยกตามอายุมากกว่า 50 ปี	1	3	2
แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่	17	43	102
แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสาขากรุงเทพฯและปริมณฑล	16	83	89
แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสาขาต่างจังหวัด	26	75	260

ข้อมูลบุคลากรของบริษัทฯ (ต่อ)

ข้อมูล	2565	2566	2567
	คน	คน	คน
จำนวนพนักงานเข้าใหม่			
ชาย	728	322	20
หญิง	420	176	16
แยกตามอายุต่ำกว่า 30 ปี	377	148	29
แยกตามอายุ 30-50 ปี	764	347	7
แยกตามอายุมากกว่า 50 ปี	7	3	0
อัตราการจ้างงานพนักงานประจำ	48.60	17.78	1.54
อายุงาน			
เฉลี่ย/ปี	1.8	1.9	2.1
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยของพนักงาน			
เฉลี่ย	4.38	4.14	8.64
อัตราการเสียชีวิต อันเนื่องจากการทำงานเป็นศูนย์			
คน	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บ อันเนื่องจากการทำงานเป็นศูนย์			
คน	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน ต่อ 1 ล้านชั่วโมง ทำงานเป็นศูนย์			
คน	0	0	0

ค่าตอบแทนพนักงาน

ข้อมูล	หน่วย	2565			2566			2567		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	1,905	457	2,362	2,190	611	2,801	1,840	501	2,341
จำนวนค่าตอบแทนรวมพนักงาน	ล้านบาท	683.58	170.89	854.47	733.37	204.56	937.93	655.07	245.10	900.17
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	คน	-0.04	0.04	-	0	0	-	0	0	-

ข้อมูลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อมูล	หน่วย	2565			2566			2567		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	1,905	457	2,362	2,190	611	1,905	1,840	501	2,341
จำนวนวันลาป่วย	วัน	5,775	4,570	10,345	5,475	6,110	11,585	14,720	5,511	20,231
จำนวนชั่วโมงที่หยุดงานเนื่องจากการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บจากการทำงาน	ชั่วโมง	46,200	36,560	82,760	43,800	48,880	92,680	117,760	44,088	161,484
จำนวนชั่วโมงการทำงาน		3,840,480	921,312	4,761,792	4,397,520	1,226,888	5,624,408	3,709,440	997,992	4,707,432
จำนวนวันหยุดเนื่องจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บจากการทำงาน	วัน	480,060	115,164	595,224	549,690	153,361	703,051	463,680	124,749	588,429
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน		0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน		0	0	0	0	0	0	0	0	0

อัตราการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงานและการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ที่บันทึกได้	จำนวนคน ที่ได้รับบาดเจ็บ	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน (ไม่รวมการเสียชีวิต)	เจ็บถึงขั้น หยุดงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน (LTIR)	x 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้อมูลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อมูล	หน่วย	2565			2566			2567		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LDIR)	จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 200,000 ชั่วโมง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต		0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (ODR)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
อัตราสูญเสียวันทำงาน (LDR)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

อัตราการขาดงาน (AR)

อัตราการขาดงาน (AR)	%	1.20	3.97	1.74	1.00	3.98	1.65
อัตราการขาดงานจากการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากทำงาน		0	0	0	0	0	0

อัตราส่วนค่าตอบแทน และสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	%	1.49	1.00	1.00
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	737	1,996	1,982
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	31.20	71.26	84.66
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	%	0.37	1.73	2.26

สถิติการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567
		หญิง	หญิง	หญิง
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	457	611	501
จำนวนพนักงานที่ตั้งท้องในปีนั้น		20	18	21
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดในปีนั้น		20	18	21
จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะเวลา คลอด		17	17	19
จำนวนพนักงานที่ไม่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุด ระยะเวลาคลอด		3	1	2
จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะเวลา คลอด และยังทำงานต่อหลังจากนั้นโดยไม่ลาออก ระหว่างปี		17	17	19
อัตราการกลับมาทำงานของพนักงานหลังจากสิ้นสุด การลาคลอด	%	85.00	94.44	95.00
อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังจากสิ้นสุดระยะเวลา การลาหยุด		85.00	94.44	95.00

ข้อมูลหลักสูตรการอบรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

หัวข้อ	จำนวนพนักงานเข้าร่วมอบรม		
	2565	2566	2567
อบรมกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชนสำหรับ พนักงานใหม่	584	628	36
ทบทวน ความรู้ความเข้าใจ เรื่องกฎหมายแรงงานและ การดำเนินการด้านแรงงานสัมพันธ์และสิทธิมนุษยชน	1,778	2,173	2,305

ข้อมูลการร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน

หัวข้อ	จำนวนพนักงานเข้าร่วมอบรม		
	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงาน การจัดการปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน การจัดการปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน	0	0	0

ข้อมูลการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร

ข้อมูล	หน่วย	2565			2566			2567		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	1,905	457	2,362	2,190	611	2,801	1,840	501	2,341
ค่าเฉลี่ยเวลาการฝึกอบรม ของพนักงาน	ชั่วโมงต่อคน	28	27	27	28	20	24	30	30	30
ผู้บริหารระดับสูง	คน	4	3	7	4	3	7	4	3	7
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย	ชั่วโมงต่อคน	30	28	29	30	28	29	30	30	30
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ย	บาทต่อคน	30,120	28,090	243,440	30,430	28,120	196,840	23,597	23,597	165,178
พนักงานอาวุโส	คน	6	5	11	12	11	23	11	11	22
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย	ชั่วโมงต่อคน	29	29	29	30	17	23	24	24	24
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ย	บาทต่อคน	7,280	7,413	88,956	7,413	4,313	99,199	8,581	8,581	188,774
พนักงาน	คน	1,895	449	2,344	2,174	597	2,771	1,825	487	2,312
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย	ชั่วโมงต่อคน	25	23	24	23	15	19	36	36	36
ค่าใช้จ่ายในการอบรมเฉลี่ย	บาทต่อคน	2,484	2,285	5,076,290	2,335	1,535	4,253,485	1,099	1,099	2,005,729

मितसंगवदलूम



3. มิตรสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น

- สรรหาและพัฒนาบุคลากรบริการทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- รายได้จากการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 1 ใน 3 ของรายได้รวม
- ภายในปี 2568 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 10 %
- ลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG emissions intensity)
- ลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (GHG scope 1) และทางอ้อม (GHG scope 2) รวมกันต่อจำนวนลงร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

เป้าหมายระยะยาว

- ภายในปี 2570 ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% เมื่อเทียบกับปี 2567
- ภายในปี 2570 ลดการใช้น้ำในสำนักงานลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2567
- ภายในปี 2570 ลดการใช้กระดาษในสำนักงานลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2567
- ภายในปี 2570 ลดปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วย 15% เมื่อเทียบกับปี 2567
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการดำเนินงานของกลุ่ม SCAP ภายใต้ขอบเขตที่ 1 และ 2 เป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2593
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์สำหรับขอบเขตที่ 3 ในพอร์ตโฟลิโอของกลุ่ม SCAP (Finance Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2608



บริษัทฯมีความมุ่งมั่นและเป้าหมายที่จะให้พนักงานและองค์กรมีส่วนในการควบคุมปัจจัยอันจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงบริษัทฯยังมีนโยบายในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยมุ่งปลูกฝังแนวคิดต่างๆที่แนวคิดในการลดการใช้พลังงานเพื่อให้ได้ผลเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาวในขณะเดียวกันแนวคิดเพื่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังเกี่ยวข้องถึงการใส่ใจดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานที่ทั้งพนักงานในองค์กรหรือสมาชิกในสังคมทุกฝั่งจะได้รับบริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ มากมายเพื่อเป็นส่วนกระตุ้นจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อันเกี่ยวเนื่องกับสุขภาพที่ดีต่อพนักงานในองค์กรรวมถึงหน่วยงานในสังคม ชุมชนที่ได้เข้าไปจัดกิจกรรมซึ่งโครงการต่างๆมากมายทั้งภายในและภายนอกองค์กรบริษัทฯได้ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน (Decarbonization Pathways) โดยได้ตั้งเป้าหมายครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ใน Scope 1 และ 2 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 ให้ได้ร้อยละ 50 ภายในปี พ.ศ.2593

3.1 SCAP เพื่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดนโยบายการจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDG 2030) มุ่งเน้นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร

โดยบริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดพร้อมสร้างการตระหนักรู้ให้พนักงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรการหมุนเวียนการใช้ใหม่และการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสถานที่ทำงาน การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้ยังสนับสนุนการจัดการทรัพยากรและลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง พร้อมทั้งศึกษาและดำเนินการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการใช้พลังงานอย่างประหยัดและปรับใช้เอกสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษและการเดินทาง

นอกจากนี้บริษัทให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานพร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้พลาสติก ส่งเสริมการใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัว การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบเชิงลบและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในการตัดสินใจทางธุรกิจและสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมโครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสาระสำคัญของกรอบการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวปฏิบัติครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการวางแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- 4) ผลักดันให้มีกระบวนการทำงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่อง ที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการลดปริมาณของเสียและมลพิษและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5) สนับสนุนและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกหรือทำกิจกรรมทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัวที่ช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ ไม่ว่าจะเป็นรูปของการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ
- 6) ป้องกันมลภาวะอันเกิดจากการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดหา Supplier ที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้า Supplier Code of Conduct ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งมั่นสร้างโลกที่ดีขึ้นภายใต้เป้าหมายด้วยการเป็นองค์กร NET Zero ภายในปี 2050 หรือการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) และมลพิษจากธุรกิจสุทธิเป็นศูนย์ ทั้งนี้ บริษัท ตระหนักถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) ครอบคลุมความเสี่ยงจากนโยบายและ กฎระเบียบจากภาครัฐ ความเสี่ยงทางกายภาพ และความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการ

1. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้บรรลุ เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ทั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) ภายในปี 2583 กลยุทธ์นี้จะช่วยให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความยืดหยุ่นในธุรกิจปกป้องสิ่งแวดล้อมสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นและยกระดับธรรมาภิบาลตามเป้าหมายทางกลยุทธ์ “การเติบโตที่ยั่งยืน” (Sustainable Growth) เพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์
2. บริษัทมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนโดยเพิ่มลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและศึกษาเทคโนโลยีพลังงานคาร์บอนต่ำรวมถึงส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดขณะเดียวกันได้สร้างจิตสำนึกและความเข้าใจในการลดการใช้พลังงานให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
3. บริษัท ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ โดยได้สร้างแนวทางในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและเพิ่มความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไปพร้อมๆ กับการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจและชุมชนบริษัทใช้แนวทางนี้ในการเปิดเผยความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามแนวปฏิบัติของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศหรือ Task Force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD) เพื่อความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล



3.2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures :TCFD)

SCAP มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Commitment)

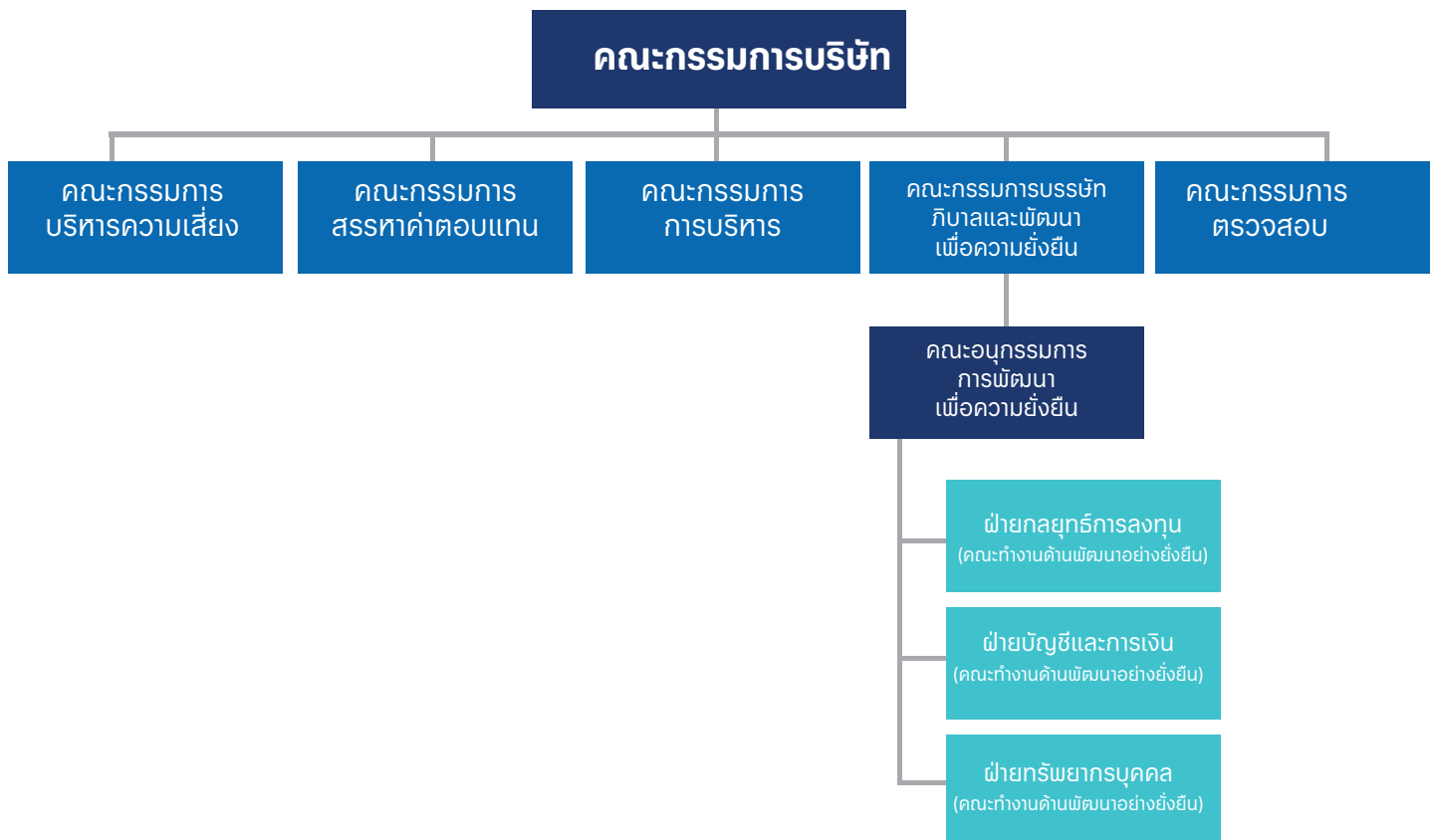
- บริษัทยึดมั่นในบทบาทการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์(Net Zero Emissions)ภายในปี ค.ศ. 2050
- เป้าหมายเป็นผู้นำด้านการให้บริการสินเชื่อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยเพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริษัทมุ่งมั่นให้การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและการกำกับดูแลกิจการ(Environmental, Social, Governance: ESG) ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในตลอดห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่การส่งเสริมให้นำหลักการดังกล่าวมาบูรณาการในกระบวนการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง และสามารถปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียจึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ครอบคลุม ขอบเขต แผนงานและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมถึงมองหาโอกาสจากเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงนั้นเพื่อร่วมขับเคลื่อนสู่เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเพื่อรองรับความเสี่ยงด้านสภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตรวมถึงการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและลดความเสี่ยงด้านการฟอกเขียว(greenwashing)รวมทั้งเป็นกลไกตลาดที่ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการลงทุนในธุรกิจคาร์บอนต่ำด้วย โดยครอบคลุมมิติพื้นฐาน 4 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแล : ข้อมูลการกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
2. กลยุทธ์:ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจกลยุทธ์และการวางแผนทางการเงินของบริษัท
3. การบริหารความเสี่ยง : ขั้นตอนในการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
4. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย: กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ใช้เพื่อประเมินการจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ



โครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทมีการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยมีกระบวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- อนุมัตินโยบาย แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามกรอบที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

- พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดตาม กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ประเมิน ทบทวน นโยบาย และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนและให้การสนับสนุนเพื่อให้ทุกหน่วยงานนำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเข้ามามีใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

- ดำเนินงานด้านความยั่งยืนซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท
- สื่อสารและติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตลอดจนเปิดเผยข้อมูลตามกรอบและมาตรฐานด้านความยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูลของความเสี่ยงและโอกาสเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศที่ได้รับการระบุถูกนำมาประกอบการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและโครงการด้านความยั่งยืนของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนในทุกหน่วยธุรกิจให้ได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงโดยคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป้าหมายระยะยาวและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 5 ปีที่นำเสนอต่อที่ประชุมทุกปี และมีการรายงานเพื่อทบทวนความคืบหน้าในทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ทบทวนความคืบหน้าสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงวาระเร่งด่วนของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปี 2567 บริษัทใช้แนวปฏิบัติของมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศในการจัดการความเสี่ยงขององค์กรซึ่งนับเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวจึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัท ให้ความสำคัญประกอบกับการปรับปรุงเครื่องมือและการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพบริษัทจึงกำหนดเส้นทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์โดยมีปีฐานในปี 2564 แบ่งเป้าหมายออกเป็น 3 ช่วงดังนี้

เป้าหมายในช่วงที่ 1	เป้าหมายในช่วงที่ 2	เป้าหมายในช่วงที่ 3
การเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนสำหรับขอบเขตที่ 1 และ 2 ภายในปี 2584	สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ขอบเขตที่ 1 และ 2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์สำหรับขอบเขตที่ 3 ในพอร์ตโฟลิโอของบริษัทภายในปี 2608

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืนและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดแนวทางในการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนผ่าน(Transition Risks and Opportunities) และความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเป็นระบบ ดังต่อไปนี้

- **การเปลี่ยนแปลงทางการตลาดและเทคโนโลยีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ**
 1. ความต้องการที่สูงขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะลูกค้า นักลงทุน และเจ้าหนี้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์และบริการคาร์บอนต่ำ
 2. ต้นทุนการดำเนินงานและวัสดุสูงขึ้นในการมอบผลิตภัณฑ์และบริการคาร์บอนต่ำ
 3. การลงทุนด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในการลดอัตราการปล่อยคาร์บอน
 4. โอกาสในการลดต้นทุนการดำเนินงานจากการบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ชื่อเสียงความคาดหวังด้านการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่เพิ่มขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม**
 1. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงในทางลบ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
 2. ด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ

3. โอกาสในการสร้างชื่อเสียงและคุณค่าของแบรนด์

▪ **การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายและกฎหมาย ความเข้มงวดของระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ**

1. ต้นทุนการดำเนินการที่สูงขึ้นจากปฏิบัติตามข้อบังคับการลดคาร์บอน
2. ความเสี่ยงในการได้รับการยอมรับให้ประกอบกิจการจากกิจกรรมคาร์บอนสูงที่คงเหลืออยู่
3. โอกาสลดเวลาในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโดยทดลองใช้ในตลาดที่พัฒนามาก่อนการใช้ในตลาดที่กำลังพัฒนา
- **ความเสี่ยงทางกายภาพสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงขึ้นส่งผลให้เกิดความเสียหายทาง**

กายภาพอย่างรุนแรง

1. ความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานและสาขาที่ส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อการซ่อมแซมการบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น
3. ต้นทุนการดำเนินงานและต้นทุนสินค้าสูงขึ้น
4. ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในบริเวณใกล้เคียงที่สูงขึ้นและหลีกเลี่ยงไม่ได้
5. โอกาสในการเชิญชวนให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
6. โอกาสในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยตรงและทางอ้อม โดยบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. การประเมินและระบุความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ

- ความเสี่ยงทางกายภาพจากเหตุการณ์รุนแรง เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่สาขา การให้บริการ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย เช่น การกำหนดภาษีคาร์บอนหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หากองค์กรไม่มีแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

2. การวางแผนและกลยุทธ์รองรับ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อรับมือกับความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศ

- การกระจายความเสี่ยงโดยขยายเครือข่ายสาขา ให้มีความหลากหลายทางภูมิศาสตร์ ลดการพึ่งพิงพื้นที่เสี่ยงภัย
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการลูกค้า เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางหรือการดำเนินงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
- การติดตามนโยบายภาครัฐและแนวโน้มสากลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด

3. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสำนักงานและสาขา

- สนับสนุนการลดใช้กระดาษผ่านระบบ e-Document และบริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน
- รณรงค์การปลูกต้นไม้ในพื้นที่ชุมชน และกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน

4. การกำกับดูแลและติดตาม

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทกำกับและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทำหน้าที่ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้าน ESG รวมถึงความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ

- โดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงตามสถานการณ์

การระบุความเสี่ยงและประเมินความมีนัยสำคัญ (Risk Identification and Materiality Assessment)

บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ผ่านการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน กลุ่มที่เกี่ยวข้องถึงฉากทัศน์ที่อาจเกิดขึ้น (Possible Scenarios) ปัจจัยขับเคลื่อน สมมติฐานที่เกี่ยวข้องความเป็นไปได้ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและผลลัพธ์ของแต่ละฉากทัศน์ต่อกลุ่มลูกค้าและภาคธุรกิจ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกกลั่นกรองเฉพาะประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับภาวะโลกรวน เพื่อทำการจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีสาระสำคัญ(Materiality Assessment)โดยสรุปการประเมินการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศสามารถส่งผลกระทบต่อบริษัทตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาว โดยในกรอบเวลาระยะสั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบายที่หลายประเทศมีการกำหนดแนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์เพิ่มมากขึ้นเช่นการเก็บภาษีคาร์บอนรวมถึงนานาประเทศที่กำลังมีการพิจารณาออกมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติมนอกจากนี้ความเสี่ยงทางกายภาพในกรอบเวลาระยะยาวอาจนำท่วมจากการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเลก็อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการประเมินในเชิงปริมาณเพื่อระบุปริมาณความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นและเตรียมแผนรองรับและบรรเทาผลกระทบดังกล่าวซึ่งในปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาวิธีการประเมินความเสี่ยงในเชิงปริมาณเพื่อสนับสนุนกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

จากการที่บริษัทมีการระบุประเด็นที่สำคัญโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบที่เป็นไปได้และหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งที่เป็นผลกระทบในด้านเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมและภูมิสังคมได้เสียรวมถึงผลกระทบทางสิทธิมนุษยชนผลการประเมินทำให้เห็นว่าความเสี่ยงจากผลกระทบทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute Physical Risk) มีผลต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ(Operational Risk)เนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นต่อระบบข้อมูลและบริการอย่างไรก็ตามบริษัทมีการกำหนดและทดสอบแผนฉุกเฉินเป็นประจำครอบคลุมทั้งกรณีเกิดเหตุที่อาคารสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อเป็นกลไกรับมือความเสี่ยงดังกล่าวในเบื้องต้นนอกจากนี้ ในส่วนของความเสี่ยงด้านเครดิตก็อาจได้รับผลกระทบสูงด้วยเช่นกันเนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดต่อสินทรัพย์ของลูกค้าโดยเฉพาะจากภัยธรรมชาติเช่นพายุน้ำท่วมและแผ่นดินไหวสำหรับความเสี่ยงทางกายภาพแบบเรื้อรัง (Physical Risk: Chronic) มีผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์เป็นหลัก อาทิเช่น ผลกระทบจากต้นทุนค่าใช้จ่ายในการย้ายโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเพื่อหลบเลี่ยงความเสียหายจากผลกระทบข้างต้นสำหรับในด้านกลยุทธ์และเครดิตต่างมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่านต่อระบบเศรษฐกิจ(Transition Risk)ซึ่งเกิดจากนโยบายใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านภูมิอากาศซึ่งจะเข้ามามีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและผลกระทบทางการเงิน

เป็นความเสี่ยงที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ซึ่งหากภาคธุรกิจปรับตัวไม่ทัน อาจเป็นเหตุให้ต้นทุนทางธุรกิจในอนาคตสูงขึ้นเนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนมากขึ้นสำหรับพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการชำระหนี้ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวพบว่าสามารถส่งผลกระทบต่อครอบคลุมตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาวให้แก่บริษัทได้ซึ่งสามารถระบุความเสี่ยงและประเมินความมีนัยสำคัญ (Risk Identification and Materiality Assessment) ดังนี้

ความเสี่ยงระยะสั้น(ภายใน5ปี):บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบายที่หลายประเทศกำหนดแนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์เพิ่มมากขึ้น เช่น การเก็บภาษีคาร์บอนสินค้านำเข้าของสหภาพยุโรป (CBAM) ซึ่งเริ่มใช้เมื่อปี 2566 รวมถึงมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นต้น

ความเสี่ยงระยะกลาง (ระหว่าง 5-10 ปี) : บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางด้านภูมิอากาศต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศสุดขีด โดยเหตุการณ์ทางสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นอย่างซ้ำๆ และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำมักส่งผลกระทบต่อระยะกลางถึงระยะยาว

ความเสี่ยงระยะยาว(มากกว่า 10 ปี) : บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากภาวะความเป็นกรดของน้ำทะเลที่ต้องใช้ระยะเวลา มากกว่า10ปีจึงจะเริ่มเห็นผลกระทบชัดเจนมากขึ้นบริษัทจึงกำหนดกรอบเวลาในการวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถพิจารณาถึงผลกระทบรวมถึงแนวทางควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อกรอบเวลามากยิ่งขึ้น

การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศภายใต้สมมติฐานต่างๆ (Climate Change Risks and Scenario Analysis)

เมื่อพิจารณาหัวข้อที่มีสาระสำคัญจากกระบวนการประเมินความสำคัญในปี2567บริษัทได้ระบุหัวข้อที่มีความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานมากที่สุดและมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลาอันใกล้และทำการประเมินผลกระทบต่อพอร์ตโฟลิโอของบริษัทและการดำเนินงานในภาพรวมของธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงในหัวข้อดังกล่าวโดยกำหนดสมมติฐาน (Assumption) และสถานการณ์การจำลอง (Scenario) เนื่องจากเมื่อพิจารณาภาพรวมพอร์ตโฟลิโอสินเชื่อบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นการให้สินเชื่อในประเทศจึงทำให้ความเสี่ยงจากน้ำท่วมถือเป็นความเสี่ยงทางกายภาพหลักที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สินในส่วนของลูกค้า ธุรกิจหยุดชะงัก ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและเร่งให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจซึ่งความรุนแรงจะยิ่งสูงขึ้นตามความรุนแรงของอุกภัยอันจะแปรผันตามความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการพิจารณาองค์ประกอบข้างต้นบริษัทจะมีผลกระทบทางการเงินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาวอยู่ในระดับปานกลางทั้งนี้บริษัทจะขยายขอบเขตการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโอกาสและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศภายใต้สมมติฐานต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการประเมินผลกระทบต่อไป

การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง(Risk Management)ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัท ยังนำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมา

พิจารณาโครงการลงทุนในอนาคต เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท ที่เชื่อมโยงกับปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Execution Risk) ความเสี่ยงด้านการลงทุน (Investment Risk) และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายกฎระเบียบของภาครัฐ (Policy & Regulatory Change Risk) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีดังนี้

- เพื่อให้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อภาคเศรษฐกิจ
- เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ต่อกลยุทธ์ของภาคธุรกิจ
- เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงและโอกาสจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อกลุ่มลูกค้า

กรอบการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทวิเคราะห์ผลกระทบเพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของบริษัท จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามแนวทางดำเนินงานของ National Determined Contributions (NDCs) และเป้าหมายควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นไม่เกิน 2 องศาเซลเซียสหรือ 2DS ของสำนักงานพลังงานสากล (International Energy Agency: IEA) ทั้งนี้ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(Climate Change Risks and Scenario Analysis)

บริษัทประเมินความเสี่ยง และโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ซึ่งครอบคลุม 2 ด้าน คือ

1. Transition Risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
2. Physical Risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพ

การบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากหัวข้อที่มีความสำคัญที่ได้รับความสนใจในระยะสั้นแล้วกระบวนการประเมินความสำคัญทำให้เห็นแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาวรวมถึงผลกระทบเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นบริษัทได้ทำการสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบทางการเงินต่อบริษัทและวางแผนบรรเทาผลกระทบ ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)

สมมติฐาน : ภายใต้อาณัติการณ์ที่อุณหภูมิเฉลี่ยโลกเพิ่มขึ้นมากกว่า 2°C (High-emission scenario)

ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ	แนวทางควบคุมผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านกายภาพ	ภัยธรรมชาติอย่างฉับพลันรายละเอียดความเสี่ยงปัญหาภัยอุทกภัยและ/หรือแผ่นดินไหวที่ทวีความรุนแรงและเพิ่มความถี่มากขึ้นระยะเวลาของความเสียหาย : ระยะสั้น-ระยะยาว	- กระทบสาขาในพื้นที่เสี่ยงภัย รอยเลื่อนแผ่นดินไหว ทำให้หยุดให้บริการชั่วคราว	- บริษัท มีการวางแผนมาตรการลดโอกาสเกิดผลกระทบในการดำเนินธุรกิจเช่นนำปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติมาใช้ประกอบการพิจารณาเลือกสินทรัพย์ที่จะลงทุน ศึกษาการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ นำระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักที่เหมาะสมไว้รองรับกับเหตุการณ์ต่างๆที่อาจเกิดขึ้นมีแผนการขยายสาขา, ทบทวนแผนรองรับกรณีฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบเป็นประจำ, พัฒนาช่องทางดิจิทัล

ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ	แนวทางควบคุมผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านกายภาพ	ภัยแล้ง รายละเอียดความเสี่ยงปัญหาภัยแล้งที่ทวีความรุนแรงและเพิ่มความถี่มากขึ้นระยะเวลาของความเสียหาย : ระยะสั้น-ระยะยาว อุณหภูมิโลกเพิ่มสูงขึ้น รายละเอียดความเสี่ยงสภาพอากาศแปรปรวนการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเลระยะเวลาของความเสียหาย : ระยะยาว	- กระทบลูกค้ากลุ่มเกษตรกรรม ทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ลดลง - เพิ่มต้นทุนด้านพลังงานในสำนักงานและสาขา	- บริษัท มีการวางแผนนโยบายการปรับเกณฑ์สินเชื่อเฉพาะกลุ่ม, จัดอบรมการบริหารจัดการเงินแก่ลูกค้าติดตามสถานการณ์ภัยแล้งและบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนผ่านคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับมือภัยแล้ง (Water Management Taskforce) - บริษัท มีการวางแผนนโยบายการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานในการเข้าถึงระบบและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่สามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลอันสำคัญของบริษัทจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีและติดตามข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)

สมมติฐาน: ภายใต้สถานการณ์โลกควบคุมอุณหภูมิไม่เกิน 1.5°C โดยมีมาตรการเข้มข้นจากภาครัฐและภาคเอกชน (Net Zero Scenario)

ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ	แนวทางควบคุมผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน	1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย (Policy & Legal) รายละเอียดความเสี่ยง: กฎหมายหรือข้อบังคับด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การเก็บภาษีคาร์บอน และการนำภาษีคาร์บอนมาเป็นเครื่องมือในการกีดกันทางการค้าผ่านมาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง ระยะเวลาของความเสี่ยง : ระยะสั้น-ระยะยาว	- ส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของนโยบายและกฎหมายด้านการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- การศึกษาความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตาม Climate Scenario ต่าง ๆ ตามแนวทางของ TCFD - การประกาศเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2040 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050 - นำกลไกราคาคาร์บอนเข้ามาประยุกต์ใช้ประกอบการพิจารณาการลงทุน

ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ	แนวทางควบคุมผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน	2. ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market) รายละเอียดความเสี่ยง: พฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปสนใจสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ธุรกิจคาร์บอนต่ำ) ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง ระยะเวลาของความเสี่ยง : ระยะสั้น-ระยะยาว	- ส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการจัดการและการบริหารจัดการสินทรัพย์ ตามพฤติกรรมลูกค้าและผู้ประกอบการที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ธุรกิจคาร์บอนต่ำ) และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านพลังงาน	- บริษัท จัดทำแผนงานและดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการดูแลเสถียรภาพทางการเงินในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และให้เป็นที่ต้องการของตลาดธุรกิจคาร์บอนต่ำ - บริษัท กำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของพฤติกรรมของลูกค้า โดยการเพิ่มสัดส่วนในการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีพลังงาน

ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ	แนวทางควบคุมผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงผ่าน	3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology) รายละเอียดความเสี่ยง: ความต้องการเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำรวมถึงการหยุดชะงักที่เกิดจากการทดแทนด้วยเทคโนโลยีใหม่ ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง ระยะเวลาของความเสี่ยง : ระยะสั้น-ระยะยาว	- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับด้านนักลงทุนที่ให้ความสำคัญต่อบริษัทที่มีนโยบาย ESG ชัดเจน	- พัฒนาระบบเก็บข้อมูล GHG (Scope 1-3) และเตรียมความพร้อมรายงาน ESG เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลง - พิจารณาพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Loan

โอกาสจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Opportunities)

จากการที่ภาคธุรกิจและประเทศต่างๆ ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และมุ่งสู่สังคมที่เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาดเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งปรับเปลี่ยนไปสู่การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้ความต้องการทางการเงินเพื่อนำไปใช้ในการเปลี่ยนผ่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero มีเพิ่มมากขึ้นบริษัทได้ทำการวิเคราะห์โอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและผลกระทบทางการเงินดังนี้

ประเภท	ประเด็นโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	โอกาสที่เกิดขึ้น	แนวทางการตอบสนองโอกาส
ผลิตภัณฑ์และบริการ ตลาด การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มากกว่าบริการทางการเงินเพื่อช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- โอกาสในการสร้างรายได้ใหม่จากนวัตกรรมที่มากกว่าบริการทางการเงิน และช่วยในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	- คิดค้นและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกให้กับลูกค้า
	- การขยายตลาดด้วยการสนับสนุนทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ขยายฐานลูกค้าและสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่สนับสนุนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- กำหนดเป้าหมายยอดขายสนับสนุนสินเชื่อและการลงทุนเพื่อความยั่งยืนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานการต่อเติมอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- การลดต้นทุนในการดำเนินงาน การเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	- จัดทำโครงการสนับสนุนในองค์กรเพื่อสร้างการตระหนักรู้และระบุแผนงานการปรับปรุงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

บริษัทกำหนดแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวผ่านการสนับสนุนทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิภายใต้ขอบเขตที่ 3 และในส่วนของ การปฏิบัติการ บริษัทบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงการจัดให้มีกิจกรรมชดเชยคาร์บอนเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง

1. คำมั่นของบริษัทในการเป็นองค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593

- เก็บรวบรวมบัญชีคาร์บอน scope 1, scope 2, scope 3
- ตั้งเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ที่อิงหลัก (Science-based target)
- ใช้หลัก 4R (การลด-การใช้ซ้ำ-การรีไซเคิล-การทดแทน)
- ชดเชยคาร์บอนส่วนเกิน

2. การให้บริการที่มากกว่าบริการทางการเงินเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- เป็นส่วนหนึ่งของผู้สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฟฟ้า



3.4 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานประจำปี 2567
-ควบคุมการปล่อยมลพิษ ของเสีย น้ำเสีย และเสียงรบกวนให้ไม่เกินค่ามาตรฐาน -จัดกิจกรรมหรือรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร -ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20% -ควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ และใช้เทคโนโลยีเป็นตัวช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษ -มีการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและไม่พบข้อร้องเรียน	-มีการบันทึกการควบคุมการปล่อยมลพิษของเสีย น้ำเสีย และเสียง ซึ่งขณะนี้บริษัท สามารถควบคุม ให้ไม่เกินค่ามาตรฐานได้ -ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการปล่อยมลพิษ การกำจัดขยะ ของเสีย น้ำเสีย และเสียง ทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และโครงการต่างๆของบริษัท -ดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และก๊าซเรือนกระจกพร้อมทั้งตรวจวัดผล -ตั้งเป้าหมายเพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ -จัดกิจกรรมหรือรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการควบคุมสภาพแวดล้อมในการขยายสาขาใหม่และการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทวางแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นมาตรการของบริษัท โดยให้ทุกโครงการ การขยายสาขาใหม่ทั่วประเทศของบริษัทใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อให้ทุกการดำเนินงานที่บริษัทส่งมอบนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

มาตรการด้านเสียง

เสียงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จะต้องถูกป้องกันให้ เกิดขึ้นน้อยที่สุดโดยไม่กระทบต่อสาธารณะ

มาตรการกำจัดของเสีย

มีการคัดแยกขยะปนเปื้อนหรือขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไปมีการควบคุมกลิ่น และมีพื้นที่จัดเก็บขยะอย่าง ปลอดภัย เพื่อส่งไปยังบริษัทรับกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีการป้องกันผลกระทบต่อสาธารณะในระหว่างการขนส่ง

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ

ฝุ่นละอองและโอโซนจะถูกควบคุมเพื่อลดมลพิษทาง อากาศให้น้อยที่สุดและถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรการด้านน้ำเสีย

ระบบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จะต้องถูก ป้องกันให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดโดยไม่กระทบต่อสาธารณะ

โครงการ Care the Bear

บริษัทร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ Care the Bear เพื่อปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ online หรือ onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-AGM)การประชุมออนไลน์การประชุมนักวิเคราะห์(Analyst Meeting)การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การอบรม การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น โดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบเพื่อประเมินผล วัตถุประสงค์ และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ได้แก่

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์
3. จดการใช้ไฟจากบรรจุภัณฑ์หรือไฟเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์

ซึ่งโครงการ Care the bear จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัท ไปสู่เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปตามกรอบและแนวปฏิบัติที่กำหนดในนโยบายสิ่งแวดล้อมคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน(Sustainable Development Working Group) ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน(Sustainable Development Roadmap) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อผลักดันให้เกิดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในช่องทางต่างๆตลอดจนติดตามดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนดในปี2567บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านจัดการสิ่งแวดล้อมตามแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นที่บรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมถึงการลงทุนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาฟื้นฟูระบบนิเวศที่สำคัญตลอดจนการจัดให้มีกลไกในการจัดการเรื่องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางที่บริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาตั้งแต่ก่อตั้งองค์กรมุ่งมั่นการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการดำเนินการผ่านกิจกรรม โครงการต่างๆ เกี่ยวข้องด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและในพื้นที่สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัท มีผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรตามแผนการดำเนินการด้านความยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

บริษัทตระหนักถึงการนำขยะไปทิ้งอย่างถูกวิธีจึงเป็นแนวทางบริหารจัดการขยะเพื่อตอบสนองเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะการสนับสนุนเป้าหมายที่ 11 ในด้านลดผลกระทบทางลบของเมืองต่อสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการจัดการของเสีย และเป้าหมายที่ 12 การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพลดของเสียโดยกระบวนการ 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Renewable)

แผนการดำเนินงาน

1. สร้างความรู้ความเข้าใจประชาชน เยาวชนในการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และคัดแยกของเสียที่เป็นอันตรายต่อชุมชน ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม หรือใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการลด คัดแยก และนำกลับมาใช้ประโยชน์และคัดแยกของเสียอันตรายส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. มีการคัดแยกขยะ ภายใต้โครงการ คัดก่อนทิ้ง ประจำปี 2567

เพื่อเป็นการดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษของขยะมูลฝอยของบริษัทและตอบสนองแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดทำ โครงการรณรงค์ คัดก่อนทิ้ง ประจำปี 2567 ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้พนักงาน SCAP ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการลดปริมาณขยะและการจัดการขยะที่ถูกต้อง โดยแต่ละส่วนงานคัดแยกขยะและกำจัดให้ถูกวิธีตามชนิดของขยะหรือนำกลับมาใช้ใหม่ ตามหลักการ 5Rs จะเป็นการลดปริมาณขยะได้มาก และช่วยทำให้สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานน่าอยู่และสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานได้อย่างแท้จริง ที่สำคัญสามารถนำขยะเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง
2. เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการขยะ

เป้าหมายระยะสั้น

- สามารถบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธีโดยปราศจากการฝังกลบ ภายในปี พ.ศ. 2568

เป้าหมายระยะยาวการจัดการขยะของบริษัทในระยะ 3-5 ปี

- สัดส่วนของปริมาณขยะและของเสียอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธีเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100

- ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษภายในสำนักงานใหญ่ต่อเดือนลดลง 3% จากปี 2567
- ค่าเฉลี่ยปริมาณขยะทั่วไปจากกิจกรรมภายในสำนักงานใหญ่ต่อเดือนลดลง 3% จากปี 2567
- **การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานใหญ่**

ปัญหาขยะนับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมบริษัทจึงได้มีการจัดการขยะในอาคารสำนักงานใหญ่แบบมีส่วนร่วม จากการปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัท ให้ตระหนักถึงการลด คัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะบริษัทจึงได้มีจัดตั้งถึงการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกในการจัดการแบ่งเป็นแก้วพลาสติกขวดน้ำพลาสติกหลอดพลาสติกแยกชนิดแล้วรวบรวมขายเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งโดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ดังนั้น การจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถึง/ถูกให้สอดคล้องตามประเภทของขยะ จะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพลดปัญหาเรื่องผลกระทบต่างๆ ที่จะตามมาทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหามลพิษอาหาร โดยในปี 2567 โครงการเราใช้เราแยกได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงาน

- **การใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน**

บริษัทได้ดำเนินการประเมินสถานการณ์และเตรียมความพร้อมในการป้องกันความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานแบบไร้ขีดจำกัดทั้งในเรื่องของสถานที่เวลาและอุปกรณ์ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้ในทุกสถานการณ์ และสามารถดำเนินการได้อย่างทันทั่วทั้งที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่ใด หรือมีข้อจำกัดด้านเวลา โดยยังคงรักษาประสิทธิภาพในการทำงานเหมือนเดิม ทั้งนี้พนักงานยังสามารถบริหารเวลาของตนเองและดูแลครอบครัวได้ดีขึ้นนอกจากนี้บริษัทยังได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการประชุมและติดตามงานออนไลน์, การลดการใช้กระดาษ, ระบบการจัดการด้านเวลา (Time Management), ระบบแจ้งปัญหาด้าน IT (Help Desk & Service IT Center), ระบบการทำเอกสารสัญญาออนไลน์และการบันทึกค่าใช้จ่ายในองค์กรซึ่งเป็นการลดการใช้ทรัพยากรและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานอย่างยั่งยืนการส่งเสริมให้พนักงานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์นอกจากจะช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรแล้วยังเป็นการร่วมมือกันในการรักษาสภาพแวดล้อมและลดการใช้กระดาษเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

- **การลดปริมาณการใช้กระดาษ**

“กระดาษ” เป็นวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจเนื่องจากต้องใช้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยืนยันการทำรายการให้กับลูกค้าและผู้รับเหมาเช่นใบเสร็จรับเงินเอกสารสัญญาเป็นต้นรวมถึงการใช้กระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการของลูกค้า เป็นต้น จากเหตุผลและความจำเป็นของการใช้งานกระดาษเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลภายนอกและสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเหล่านี้บริษัทได้นำมาวิเคราะห์เพื่อออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ยังคงสามารถตอบสนองต่อเหตุผลและความจำเป็นของการใช้งานกระดาษดังกล่าวทั้งยังสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัท มีการปลูกฝังพนักงานอยู่เสมอ แนวทางการดำเนินการเพื่อลดการใช้กระดาษที่บริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

แนวทางการดำเนินการในปี 2567

- เปลี่ยนแปลงช่องทางในการแจ้งข้อมูลกับลูกค้า เช่น ข่าวสารการถึงกำหนดชำระค่าบริการ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เช่น อีเมล SMS
- จัดเก็บชุดสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบการจัดการข้อมูลขององค์กรโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าเรียกดู ตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นสำเนาและจัดเก็บในรูปของแฟ้มเอกสาร
- สนับสนุนการทำสัญญาของฝ่ายขายผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยการพัฒนากระบวนการที่มีการรักษา
- ตั้งค่าเครื่องพิมพ์: ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้พิมพ์แบบสองหน้า (Double-Sided Printing) โดยอัตโนมัติ
- เสริมสร้างการฝึกอบรม : จัดอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อแทนที่การใช้กระดาษ
- สร้างความตระหนักรู้: จัดกิจกรรมหรือแคมเปญภายในบริษัทเพื่อกระตุ้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของการลดการใช้กระดาษ
- ตรวจสอบและวัดผล : ติดตามปริมาณการใช้กระดาษเป็นระยะๆ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกคนทราบความปลอดภัยที่ดีและมีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ดีและเพียงพอ

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการใช้กระดาษ 5% ต่อปี

เป้าหมายระยะยาวในระยะ 3-5 ปี : ลดการใช้กระดาษ 20% ต่อปี

จากการดำเนินการดังกล่าว นอกจากการส่งผลให้เกิดการลดปริมาณการใช้กระดาษที่สามารถช่วยลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ในการผลิตกระดาษแล้วยังช่วยลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขององค์กรทั้งค่ากระดาษค่าหมึกพิมพ์และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารรวมถึงลดปริมาณขยะที่เกิดจากกระดาษที่ใช้แล้วนอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดโอกาสของการเกิดความเสียหายของการจัดส่ง แจ้งข้อมูลลูกค้าผิดพลาด และสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าตามไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในยุคดิจิทัลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอีกทั้งบริษัทยังมีการรณรงค์ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดทรัพยากร ทั้งนี้ยังมุ่งผลักดันสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้นภายใต้“โครงการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายใน”โดยการจัดตั้งจุดDropPointบริเวณเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อนำกระดาษเหลือใช้นำกลับมาใช้ให้ครบทุกด้านตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567 พบว่าปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทเพิ่มขึ้น 49.18%



หมายเหตุ : ในปี 2567 ปริมาณการใช้กระดาษ ในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้กระดาษ หากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้กระดาษ อยู่ที่ 1,042.92 กิโลกรัม ซึ่งมีทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

การอนุรักษ์พลังงาน

การบริหารจัดการด้านการลดการบริโภคและการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีการผลักดันนโยบาย และกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเกิดจากการใช้พลังงานขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อมได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัท มุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีคณะทำงาน ดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงานเพื่อควบคุมดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการจัดการพลังงานตามขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนดมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับจัดอบรมพนักงานให้ตระหนัก เข้าใจและร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงได้แก่

- 1) การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงานช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น. และแยกสวิตช์ควบคุมการเปิด/ปิดเฉพาะบริเวณ
- 2) การเปลี่ยนใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงานในลานจอดรถ
- 3) การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการโดยมีเวลา เปิด/ปิดที่เวลา 08.30 - 17.30 น. ปรับตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศา
- 4) การใช้บันไดขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และปิดให้บริการลิฟต์โดยสารในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
- 5) การตั้งโครงการให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแบบอัตโนมัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC และ Notebook โดยพนักงานทุกคนจะต้องตั้งให้ปิดจอภาพเมื่อไม่มีการใช้งาน เลือกอุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าการประหยัดพลังงาน รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- 6) การใช้แสงจากธรรมชาติควบคู่กับการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการออกแบบให้ตัวอาคารมีกระจกล้อมรอบเพื่อประหยัด การใช้พลังงานไฟฟ้า
- 7) มีการเลือกใช้หน้าต่างประเภท Triple Glazed ใช้ฟิล์มกันแสงและฉนวนกันร้อนที่กระจกเพื่อช่วยลดความร้อน และอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้นที่เกิดขึ้นกับอาคาร ทำให้ใช้พลังงานในการทำงานน้อยลง
- 8) การดูแลรักษาเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เน้นการประหยัดพลังงานเช่นหลอดไฟประหยัดพลังงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟฯลฯ และมีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพื้นที่โล่งของบริษัท

เป้าหมายระยะสั้น

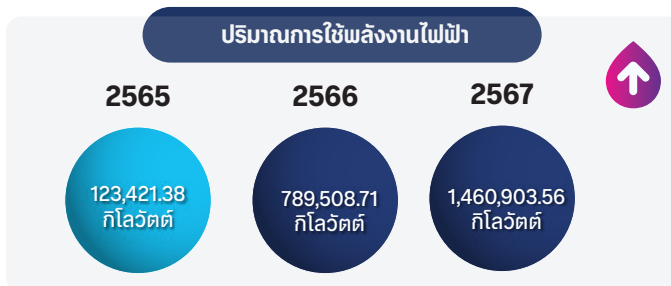
-ภายในปี 2569 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 10%

เป้าหมายระยะยาวในระยะ 3-5 ปี

- ภายในปี 2572 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% เมื่อเทียบกับปี 2567



พลังงานไฟฟ้า



หมายเหตุ : ในปี 2567 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า อยู่ที่ 386,888.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งมีทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

การจัดการน้ำ (Water Management)

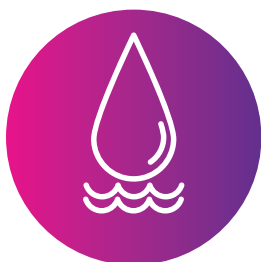
บริษัท ตระหนักถึงและความสำคัญแก่ทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต จึงได้เริ่มกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นการตอบสนองเป้าหมายที่ 6 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เรื่อง“สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน”โดยบริษัทจะกำหนดโครงการและแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

แผนการดำเนินงาน

1. กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และตั้งเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากรน้ำทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. ตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือก่อให้เกิดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น โดยยึดตามหลัก 5Rs กล่าวคือ Reduce, Reuse, Recycle, Refuse และ Renewable

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการใช้ทรัพยากรน้ำลง ไม่เกิน 20,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

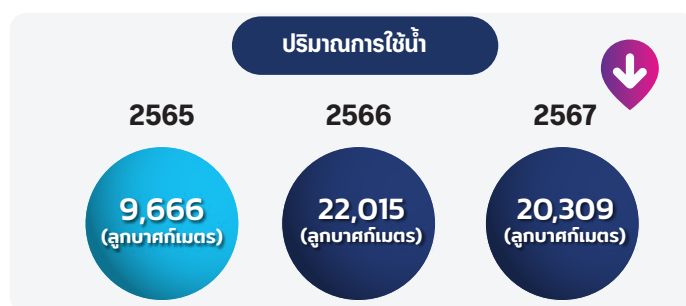
เป้าหมายระยะยาวในระยะ 3-5 ปี : ลดอัตราการใช้น้ำและเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำมารีไซเคิลและใช้ซ้ำ



น้ำ

การบริหารจัดการการใช้น้ำในเชิงพาณิชย์

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ประกอบกับฐานลูกค้าที่มีการขยายตัวต่อเนื่องจำนวนสินเชื่อกที่เพิ่มขึ้นทำให้ปริมาณการใช้น้ำในเพิ่มสูงขึ้นและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ บริษัท จึงมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ หรือการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเป็นต้นเพื่อให้ได้รับทราบแนวโน้มของการใช้พลังงานในแต่ละปี เพื่อดำเนินถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำดังนี้

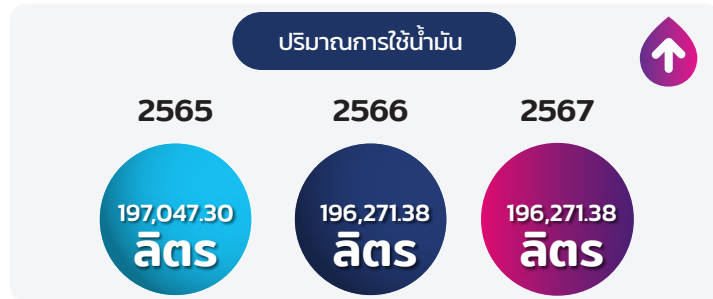


แนวทางการจัดการ

- พนักงานสาขาจะถูกตั้งเป้านำน้ำมันตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน
- ผลักดันนโยบายการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle, EV) ในการปฏิบัติงาน



น้ำมัน



หมายเหตุ : ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ที่ 5,009.18 ลิตร ซึ่งมีทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



3.6 การดำเนินงานตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรรวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัท จึงได้ผนวกรวมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เข้าในกรอบการดำเนินงานการมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยทำการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน 3 ขอบเขต (Scope) ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Direct GHG Emissions)

โดยคำนวณจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่เกิดจากพาหนะที่องค์กรเป็นเจ้าของ และที่บริษัท จ่ายให้กับพนักงานซึ่งใช้รถยนต์ เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำมัน ประจำปี 2567

ข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ลิตร)			TonCO2e		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95	131,155	131,155	2,093,164	293.7	329.6	4687.4
น้ำมันดีเซล	65,892	65,892	1,395,442	180.6	134.5	3,824.3

หมายเหตุ: ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ โดยบริษัทและบริษัท
ย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ที่ 5,009.18
ลิตร TonCO2e มีค่าเท่ากับ 12.20 ซึ่งมีการปรับปรุงในทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขององค์กร (Indirect GHG Emissions)

โดยการคำนวณจากการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในการบริษัท ซึ่งอ้างอิงถึงผลการประหยัดไฟฟ้าตามแนวทางการปฏิบัติของบริษัท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ประจำปี 2567

ข้อมูล	ปริมาณการใช้ (กิโลวัตต์/ชั่วโมง)			TonCO2e		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
การใช้ไฟฟ้า	123,421.3	789,508.7	1,460,904	62.0	395.0	2,191.2

หมายเหตุ: ในปี 2567 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ โดยบริษัทและบริษัท
ย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคมปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า อยู่ที่
386,888.78 กิโลวัตต์-ชั่วโมง TonCO₂e มีค่าเท่ากับ 580.30 และมีการปรับปรุงในทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกิจกรรมต่าง ๆ (Other Indirect GHG Emission)

คำนวณจากปริมาณการใช้กระดาษที่ใช้จริงและการใช้น้ำประปา ซึ่งประมาณการจากค่าใช้จ่ายกระดาษและน้ำประปา ซึ่งสามารถแจกแจงมาตรการและผลการดำเนินงานตามขอบเขตที่ 3 ได้ดังนี้

มาตรการการลดการใช้กระดาษ

- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรร่วมมือกันลดการใช้กระดาษโดยรณรงค์ให้เลือกพิมพ์และใช้กระดาษทั้ง 2 ด้านอย่างคุ้มค่า
- บริษัท ได้พัฒนาการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) โดยยึดระเบียบตามแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรมสรรพากร ครอบคลุมทุกสำนักงานสาขา

ปริมาณการใช้กระดาษ ประจำปี 2567

ข้อมูล	ปริมาณการใช้ (กิโลกรัม)			TonCO ₂ e		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
กระดาษ A4	6,908	5,694	11,578	14.58	12.02	24.40

หมายเหตุ : ในปี 2567 ปริมาณการใช้กระดาษ ในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนค่าธรรมเนียมการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้กระดาษ อยู่ที่ 1,042.92 กิโลกรัม TonCO₂e มีค่าเท่ากับ 2.20 และมีการปรับปรุงในทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

มาตรการการใช้ทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำเป็นการประมาณการปริมาณการใช้น้ำจากค่าน้ำประปาที่บริษัท ชำระจริง

ปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ ประจำปี 2567

ข้อมูล	ปริมาณการใช้ (ลูกบาศก์เมตร)			TonCO ₂ e		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
น้ำประปา	9,666	22,015	20,309	7.0	16.5	16.3

หมายเหตุ : ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำ ในการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยได้รวมฐานการคำนวณปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งหากพิจารณาเฉพาะ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แดปปีตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ปริมาณการใช้น้ำ อยู่ที่ 12,022.67 ลูกบาศก์เมตร TonCO₂e มีค่าเท่ากับ 9.60 และมีการปรับปรุงในทิศทางที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

โครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

1. โครงการปลูกป่าลอยฟ้า

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “ปลูกป่าลอยฟ้า” สร้างพื้นที่สีเขียวที่เขายายเที่ยง พร้อมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสร้างรายได้ให้ชุมชน ย้ำความมุ่งมั่นด้าน ESG โดยโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูและสร้างพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขายายเที่ยง เชื้อนลำตะคลอง ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้วิธีการยิงเมล็ดพันธุ์ต้นไม้ด้วยหนังสติ๊กช่วยให้เมล็ดพันธุ์กระจายตัวสู่พื้นที่โดยรอบการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ที่สูงและมีสภาพภูมิประเทศที่ท้าทายเพื่อเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในภูมิภาคนี้โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติมุ่งเน้นการปลูกต้นไม้ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมกิจกรรมครั้งนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับชุมชนโดยเมล็ดพันธุ์ที่ใช้ทั้งหมดได้มาจากการเก็บและจำหน่ายโดยชุมชนในพื้นที่นอกจากนี้ยังมีการจัดซื้ออาหารและขนมที่ผลิตโดยชุมชนมาสนับสนุนในกิจกรรมครั้งนี้เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นแต่ยังเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทได้มีส่วนร่วมในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อธรรมชาติ และชุมชนในลักษณะที่จับต้องได้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นผลักดันกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และพร้อมขยายความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างโครงการที่ยั่งยืนต่อไป



2. โครงการ HP Planet Partners

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “HP Planet Partners” กับ บริษัท เอชพี อิงค์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อสนับสนุนการรีไซเคิลและการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในการจัดการกับอุปกรณ์พิมพ์และหมึกพิมพ์ที่หมดอายุการใช้งาน เช่น ตลับหมึกพิมพ์ (cartridges) และเครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช้แล้ว โปรแกรมนี้ช่วยลดการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุเพื่อการรีไซเคิลอย่างถูกวิธีและปลอดภัย โครงการ HP Planet Partners เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) โดยการส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) โดยการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล (Governance) โดยการรับผิดชอบต่อผู้จัดการทรัพยากรและกระบวนการรีไซเคิลอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพการเข้าร่วมโครงการ HP Planet Partners ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ลดต้นทุนและทรัพยากรจากการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารวมถึงช่วยให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักรู้ในองค์กรเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



3. การให้ความสำคัญกับการลดจำนวนขยะอิเล็กทรอนิกส์

การรีไซเคิล โดยนำคอมพิวเตอร์ ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน มาปรับปรุงให้ใช้งานได้เพื่อการเรียนออนไลน์ ด้วยความใส่ใจในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัท จึงได้กำหนดวิธีการควบคุมและจัดการวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย และของเสียอื่น ๆ ยึดหลักการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานและทำกิจกรรมทุกประเภทโดยให้เกิดขยะมูลฝอยน้อยที่สุด มีการจัดการขยะอย่างถูกต้อง เริ่มต้นตั้งแต่การแยกประเภทขยะรวมทั้งการกำจัดที่เหมาะสมและถูกวิธีสำหรับขยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญนำไปกำจัดต่อไปโดยคำนึงถึงวิธีการกำจัดที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท จึงได้ดำเนินการด้วยวิธีซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สภาพดีที่ไม่ได้ใช้งานแล้วให้หน่วยงานที่ต้องการ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท ได้นำคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน มาปรับปรุงให้ใช้งานได้เพื่อการเรียนออนไลน์ และได้มีการส่งมอบให้แก่โรงเรียน ภายใต้โครงการ SCAP ปันเพื่อน้อง โดยสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนภายในโรงเรียนและเอื้อประโยชน์ในการมาใช้ประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลข่าวสารเป็นการปูพื้นฐานการหาความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ



ผลการดำเนินงานในปี 2567

จำนวนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นำไปรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 8 เครื่อง

การปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินงานของบริษัทในการปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพมีส่วนช่วยสนับสนุน การบรรลุเป้าหมายของ Sustainable Development Goals จำนวน 3 เป้าหมายด้วยกัน



แนวทางการบริหารจัดการการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางการบริหารจัดการการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพมุ่งเน้นไปที่การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ที่มีต่อธรรมชาติ และเพิ่มผลกระทบเชิงบวก โครงการของเราส่งเสริมการทำ เกษตรกรรมแบบยั่งยืน การปลูกป่าและการฟื้นฟูป่า การปกป้องสัตว์ป่า การฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำ การ Recycle ของ เสีย และการดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอื่นๆภายในกลยุทธ์ของเราการศึกษาและการตระหนักถึงทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญบริษัทจึงได้เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการต่างๆที่ส่งเสริมให้พนักงานคู่ค้าและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลาย ทางชีวภาพ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายสำหรับการฟื้นฟูระบบนิเวศ

- ร้อยละ 100 ของ บริษัทมีโครงการหรือความร่วมมือกับ พันธมิตร เพื่อบริหารจัดการและติดตามความหลากหลาย ทางชีวภาพภายในปี 2573

- ดำเนินการปลูกต้นไม้จำนวน 20 ล้านต้น ภายในปี 2570

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพของโลกและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด โครงการการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของเรามีเป้าหมายเพื่อรักษาและ ฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยที่สำคัญ โดยสำนักงานใหญ่ และสาขาคู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบ ต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และกระบวนการในการเลือกที่ตั้งสาขามีนโยบายเลือกพื้นที่ที่คำนึงถึงพื้นที่ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพนอกจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมานั้นไม่ได้มีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทยังมองถึงการป้องกันฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่โดยรอบบริเวณที่ทำการสาขารวมทั้งสำนักงานใหญ่ ด้วยการผลักดันกิจกรรมที่ส่งเสริมเช่นกิจกรรมปลูกป่าโดยมีเป้าหมายที่จะคงไว้ซึ่งความอุดมสมบูรณ์เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2567

มิติสิ่งแวดล้อม

ข้อมูล	หน่วย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม		
		2565	2566	2567
ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)	TonCO ₂ e	180.6	134.5	8,511.70
ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)		62	395	2,190.20
ขอบเขตที่ 1 และ 2		242.6	529.5	10,702.90
จำนวนพนักงาน	Employees	2,362	2,801	2,341
ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (FTE)	TonCO ₂ e / คน	0.10	0.18	4.57
ขอบเขต 3 (Scope 3)	TonCO ₂ e	21.58	28.02	40.74

GRI CONTENT INDEX

Statement of Use : SCAP has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January to 31 December 2024

GRI 1 Used : GRI 1: Foundation 2021

GRI Standards 2023	Disclosure 2023	Page Number (s)		Rection to SDGs	
		Sustainability Report	56-1 One report		
The Organization and Its Reporting Practices					
2-1	Organizational details	4			
2-2	Entities included in the organization’s sustainability reporting	26-46			
2-3	Reporting period, frequency and contact point	2			
2-4	Restatements of information	38-40			
2-5	External assurance	2			
Activities and Workers					
2-6	Activities, value chain, and other business relationships	31-36xX			
2-7	Employees	117-129			
Governance			SDG 16		
2-9	Governance structure and composition	51			
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	49-51			
2-11	Chair of the highest governance body	51-58			
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	19-40			
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	36-40			
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	26-27			
2-15	Conflicts of interest	49-60			
2-16	Communication of critical concerns	61-68			
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	49-52			
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	55-57			
2-19	Remuneration policies				123
2-20	Process to determine remuneration				114-115
2-21	Annual total compensation ratio				118-119
Strategy, Policies and Practices					
2-22	Statement on sustainable development strategy	3-5			
2-23	Policy commitments	26-29			
2-24	Embedding policy commitments	21			

GRI Standards 2023	Disclosure 2023	Page Number (s)		Rection to SDGs
		Sustainability Report	56-1 One report	
2-25	Processes to remediate negative impacts	69-86		
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	67,68		
2-27	Compliance with laws and regulations	61,62		
2-28	Membership associations	62		
Stakeholder Engagement				
2-29	Approach to stakeholder engagement	31-38		
2-30	Collective bargaining agreements	87-88		
Material Topics				
GRI 3: Material Topics 2021				
3-1	Process to determine material topics	19-21		
3-2	List of material topics	36-37		
Risk Management				SDG 16
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	69-72		
Climate Change Management				
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	147-157		
Economic Performance				SDG 1,SDG 8, SDG 9,SDG 10
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	87-88		
GRI 201: Economic Performance 2016				
201-1	Direct economic value generated and distributed	18		
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	153-157		
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	121-124		
Indirect Economic Impacts				
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	29-30		
GRI 203:Indirect Economic Impacts 2016				
203-2	Significant indirect economic impacts	69-86		
Anti-Corruption				SDG 16
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	63		
GRI 205: Anti-Corruption 2016				
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	65		

GRI Standards 2023	Disclosure 2023	Page Number (s)		Rection to SDGs
		Sustainability Report	56-1 One report	
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	65		
Energy				SDG 3,SDG 8, SDG 13
GRI 3:Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	38-40		
GRI 302:Energy 2016				
302-1	Energy consumption within the organization	144,163-164		
302-3	Energy Intensity	144,163-164		
302-4	Reduction of energy consumption	164		
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	159,164		
Water				SDG 6
GRI 3:Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	165		
GRI 303:Water and effluents 2018				
303-2	Management of water discharge-related impacts	165		
303-5	Water consumption	165		
Emissions				SDG 3,SDG 8, SDG 13
GRI 3:Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	155-158		
GRI 305:Emissions 2016				
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	167		
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	167		
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	168		
Waste				
GRI 3:Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	161-163		
GRI 306:Waste 2020				
306-2	Management of significant waste-related impacts	161-163		
306-4	Waste diverted from disposal	171		
Supply Chain Management				
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	31		
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016				
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	30		

GRI Standards 2023	Disclosure 2023	Page Number (s)		Rection to SDGs
		Sustainability Report	56-1 One report	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016				
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	30		
Employment				SDG 3, SDG 8
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	109		
GRI 401: Employment 2016				
401-1	New employee hires and employee turnover	120,137-138		
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided totemporary or part-time employees	120,139		
401-3	Parental leave	127,141		
Occupational Health and Safety				SDG 3, SDG 8
GRI 3: Material Topics 2021				
3-3	Management of material topics	109		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018				
403-1	Occupational health and safety management	117-120		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	130-131		
403-3	Occupational health services	117-119		
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	121,140		
403-5	Worker training on occupational health and safety	121,124		
403-6	Promotion of worker health	117-118		
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts direct linked by business relationships	125-126		
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	125		
403-9	Work-related injuries	126,139-140		
403-10	Work-related ill health	126,139-140		
GRI 3: Material Topics 2021				SDG 3
3-3	Management of material topics	109		
GRI 404: Training and Education 2016				
404-1	Average hours of training per year per employee	124		
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	121-123		
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	123		

GRI Standards 2023	Disclosure 2023	Page Number (s)		Rection to SDGs
		Sustainability Report	56-1 One report	
	Diversity and Equal Opportunities			SDG 5,SDG 8,SDG 10
	GRI 3:Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	121-123		
	GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016			
405-1	Diversity of governance bodies and employees	118-132		
	Human Rights Assessment			
	GRI 3: Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	130-131		
	Non-Discrimination			SDG 4,SDG 5,SDG 6
	GRI 3: Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	132		
	GRI 406: Non-Discrimination 2016			
406-1	Incident of discrimination and corrective actions taken	61-62		
	Marketing and Labeling			SDG 4,SDG 5,SDG 6
	GRI 3: Material Topics 2021			SDG 7
3-3	Management of material topics	59-63		
	GRI 417: Marketing and Labeling 2016			SDG 7
417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	92-96		
	Financial Literacy			SDG 7
	GRI 3: Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	18		
	Customer Privacy			SDG 16
	GRI 3:Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	97		
	GRI 418: Customer Privacy 2016			
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data Product Portfolio	97-98		
	Local Communities			SDG 1,SDG 8,SDG 10
	GRI 3: Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	109-132		
	GRI 413: Local Communities 2016			
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	129		

GRI Standards 2023	Disclosure 2023	Page Number (s)		Rection to SDGs
		Sustainability Report	56-1 One report	
	Cyber Security			SDG 16
	GRI 3: Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	133-135		
	Innovation Management			SDG 17
	GRI 3: Material Topics 2021			
3-3	Management of material topics	101-102		



รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567