

# รายงานความยั่งยืน

/ *เชื่อมโยง* กับชีวิตได้ทุกวัน | 2568



● *เชื่อมโยง* เช่าซื้อรถมอเตอร์ไซด์ ● *เชื่อมโยง* ส่วนบุคคล



บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

**Fitch  
Ratings  
A-(THA)**

ฟิทช์เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) ประกาศให้อันดับเครดิตภายในประเทศระยะยาว ที่ 'A-(tha)' แนวโน้มอันดับเครดิตมีเสถียรภาพ



บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC)



บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ประจำปี 2568 จากโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย



บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ระดับ “A” ในกลุ่มธุรกิจการเงิน ประจำปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	8
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	10
เกี่ยวกับเอสแคป	13
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	22
กรอบและนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน	23
โครงสร้างการบริหารงานด้านความยั่งยืน	23
กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG	26
เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท	27
ห่วงโซ่คุณค่าของเอสแคป	30
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	31
การประเมินประเด็นสำคัญด้านความอย่างยั่งยืน	38
<b>1. มิติเศรษฐกิจ / ธรรมชาติ</b>	
1.1 การกำกับดูแลกิจการ	45
1.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	65
1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	67
1.4 การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	73
1.5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	82
1.6 การให้สินเชื่อ การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	86
1.7 การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน	89
1.8 การกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูล	92
1.9 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	96
1.10 การบริหารจัดการด้านภาษี	98
<b>2. มิติสังคม</b>	
2.1 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	100
2.2 การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	101
2.3 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	108
2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม	121
2.5 การให้ความรู้ทางการเงิน	126
<b>3. มิติสิ่งแวดล้อม</b>	
3.1 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ	132
3.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	138
3.3 การดำเนินงานตามเป้าหมายการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติงาน	144
3.4 การปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ	147
ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI Standards	148

/ *ความ* กับชีวิตได้ทุกวัน



**เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี  
ให้กับสังคมไทย**





**“บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานตามพันธกิจ เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย โดยยึดมั่นในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน”**

## พันธกิจ

“เราจะเสริมสร้างชีวิต **ความเป็นอยู่ที่ดี**  
ให้กับสังคมไทย”

## วิสัยทัศน์

เราจะเป็นผู้ให้บริการทางการเงิน  
ที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-Bank) ที่มีอัตราการ  
**เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน**

## สโลแกน

**SCAP** **เต็มทีกับชีวิตได้ทุกวัน**

## ค่านิยม

เพื่อบรรทัดฐานในการทำงานแบบมืออาชีพ  
และก่อให้เกิดความยั่งยืนในการทำงาน  
บริษัทสนับสนุนค่านิยมในการทำงานภายใต้แนวทาง



## สารจากประธานกรรมการ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจ "เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย" อย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนในระดับสากล ร่วมรักษาและเสริมสร้างความสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (ESG) โดยยึดหลักเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs : Sustainable Development Goals) และสนับสนุนหลักเกณฑ์ "การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม" (Responsible Lending) ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่และเผชิญกับปัจจัยภายนอกที่ทำหลายประการ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมส่งเสริมการกำกับดูแลและการพัฒนาวัฒนธรรมการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการขยายความมุ่งมั่นด้าน ESG ไปสู่ห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทยังคงมุ่งหวังเป็นที่พึ่งพิงทางการเงินเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการเข้าถึงความรู้ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์สูงสุด

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) และได้รับการจัดอันดับหุ้นยั่งยืน "SET ESG Rating" ในระดับ A ประจำปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบใน 3 มิติหลัก ดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม:** บริษัทตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 5 ภายในปี 2569 โดยในปี 2568 บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้แล้วร้อยละ 65.28 เทียบกับปีฐาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 28.32 ซึ่งถือเป็นความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรมในเส้นทางสู่เป้าหมาย โดยมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2050 ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดมลภาวะอย่างต่อเนื่อง
- ด้านสังคม:** มุ่งเน้นการดูแลสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในที่ทำงาน พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม โดยเฉพาะการเสริมสร้างความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรม Financial Literacy ไปแล้วมากกว่า 2 ครั้ง ครอบคลุมพนักงานจิตอาสาและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกว่า 550 คนทั่วประเทศ ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน
- ด้านธรรมาภิบาล:** ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม พร้อมทั้งยกระดับความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจและสร้างสรรคนวัตกรรมทางการเงินที่ทันสมัย นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับหลักการ Responsible Lending และ Market Conduct อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึง

ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ สอดคล้องกับนโยบาย Responsible Lending ของธนาคารแห่งประเทศไทย

ปี 2569 บริษัทจะยังคงดำเนินแนวทางการบริหารงานอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโต เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเติบโตไปพร้อมกับสังคมไทยอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น และสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างคุณค่าและขับเคลื่อนสังคมสู่การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

นาย พิณิจ พัวพันธ์  
ประธานกรรมการ



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นและการดำเนินงานของบริษัทในการส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การทำงานของเราเป็นเป้าหมายเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคมและโลกใบนี้ บริษัทตระหนักดีถึงบทบาทสำคัญที่ต้องมีในการช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

ในรายงานฉบับนี้ เราจะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความเป็นธรรมในองค์กร การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการพัฒนาโครงการที่สร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและสังคม การจัดทำรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของความพยายามของบริษัทในการยกระดับความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เราหวังว่ารายงานฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่สนใจได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางและความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งเป็นแรงบันดาลใจในการร่วมมือกันสร้างโลกที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

### ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย

เป็นไปตามเกณฑ์ - หลัก ('In accordance'- Core)

#### ช่วงเวลาของการรายงาน

วันที่ 1 มกราคม 2568 - วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### รอบการรายงาน

รายปี

### การรับรองคุณภาพรายงาน

ข้อมูลทางการเงินในรายงานฉบับนี้ นำข้อมูลจากระบบบัญชีเดียวกันกับที่ใช้จัดทำงบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงานประจำปี 2568 บริษัท ศรีสวัสดี แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับเนื้อหาและข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงาน ยังไม่ได้มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Third Party)

### ช่องทางติดต่อกรณีที่มีคำถาม เกี่ยวกับเนื้อหาของรายงาน

#### หน่วยงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ศรีสวัสดี แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) 99/392 อาคารศรีสวัสดี ชั้น 1,5,6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3

(เบญจมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

อีเมล : [ir@srisawadcapital.co.th](mailto:ir@srisawadcapital.co.th)

โทรศัพท์ : 02-691-5600

## การเป็นสมาชิกภาพขององค์กร และภาคีเครือข่าย

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Listed Companies Association) และเป็นสมาชิกของ โครงการ Care the Bear ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืนของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – IOD) โดยได้นำแนวปฏิบัติและมาตรฐานต่างๆ มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบททางธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

#### ชื่อบริษัท

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

#### ตลาด

SET

#### เลขทะเบียนบริษัท

0107536000722

#### เว็บไซต์

[www.srisawadcapital.co.th](http://www.srisawadcapital.co.th)

#### หมวดธุรกิจ

เงินทุนและหลักทรัพย์

#### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 1,5,6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 (เบญจมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

## ข้อมูลสรุปผลประกอบการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

**สินทรัพย์รวม**  
**29,279** ล้านบาท

**หนี้สินรวม**  
**17,809** ล้านบาท

**รายได้รวม**  
**6,551** ล้านบาท

**ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม**  
**11,470** ล้านบาท

**กำไรสุทธิ**  
**892** ล้านบาท

**เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ**  
**24,874.92** ล้านบาท

**สัดส่วนลูกหนี้ สินเชื่อ**  
**เช่าซื้อรถจักรยานยนต์**  
**: สินเชื่อส่วนบุคคล**  
**91.24% : 8.76%**

**อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์**  
**6.49%**

**อัตรากำไรสุทธิ**  
**13.62%**

**อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น**  
**8.17%**

**จำนวนหุ้น**  
**6,769.08** ล้านหุ้น

**มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น**  
**1.63** บาทต่อหุ้น

**จำนวนพนักงาน**  
**2,033** คน

**จำนวนร้านค้าพันธมิตร**  
**4,152** ร้านทั่วประเทศ

## เกี่ยวกับเอสแคป

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เดิมชื่อ บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2512 เป็นบริษัทเงินทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้บริการทางการเงินภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง และหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุนพร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และดำเนินการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปิตอล จำกัด รวมทั้งให้ทำรายการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปิตอล จำกัด วันที่ 9 กันยายน 2565 บริษัท ได้ดำเนินการคืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุน และเปลี่ยนนโยบายการประกอบธุรกิจจากเดิม “ธุรกิจเงินทุน” เป็น “ธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยและสินเชื่อเช่าซื้อ”

### โครงสร้างและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในเครือ



บริษัทมีการลงทุนในนิติบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	ร้อยละของการลงทุน	มูลค่าเงินลงทุน
ลงทุนทางตรง				
บริษัท เอส ซีเอสซี จำกัด	สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อส่วนบุคคล	50.00	90.00	45.00
บริษัท คาเธ่ย์ ซีเอสซี จำกัด	สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	50.00	100.00	39.77
บริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด	ให้บริการสินเชื่อ	178.48	75.00	133.86

## นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยครบวงจร ประกอบด้วยสินเชื่อไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และสินเชื่อที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่ออย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Responsible Lending) ควบคู่กับการดำเนินงานตามหลัก Market Conduct โดยยึดถือการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า พร้อมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

## เป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยเป้าหมายที่จะเป็นผู้ให้บริการทางการเงินแบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้นำสินเชื่อรายย่อยสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างไร้ขอบเขตจำกัด และบริษัทจะสามารถเติบโตไปพร้อมกับขยายตัวของประเทศอีกด้วย บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างผลกำไรที่ยั่งยืน ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ พนักงาน รวมถึงข้อเสนอที่ดีกับลูกค้าทุกกลุ่ม รวมถึงคู่ค้าของบริษัท บริษัทตระหนักถึงการทำงานอย่างเป็นระบบที่จะต้องสร้างความพึงพอใจให้กับทุกภาคส่วนในวัฏจักรการค้า (Key Stakeholders) บริษัทได้ลงทุนในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานและการแข่งขัน พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพในอนาคต การที่บริษัทจะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทจะต้องสร้างความพึงพอใจให้กับทุกภาคส่วนเพื่อให้ธุรกิจเกิดความคล่องตัว และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน



## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนใน บริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรือง ไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด จำนวน 1,000,000 USD จากทุนจดทะเบียนจากเดิม 4,250,000 USD เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 5,250,000 USD วัตถุประสงค์ของการเพิ่มทุน เพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม และขยายธุรกิจ</li> <li>ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ลดทุน/เพิ่มทุน พร้อมทั้งที่ประชุมลงมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เพื่อให้ สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน สำหรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรือง ไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด จากทุนจดทะเบียนที่ USD 3,250,000 เป็น USD 4,250,000</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 มีมติแต่งตั้ง นายปิติ ชัชวาลโชคชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทดแทนนางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ ที่ได้ลาออกไป</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 มีมติแต่งตั้งนางสาวดวงใจ แก้วบุตตา เข้าดำรงตำแหน่ง วิชาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนนายวิจิต พุทธานาวีชัย ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 มีมติแต่งตั้ง นายพินิจ พัวพันธ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานกรรมการ, นายวิจิต พุทธานาวีชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการ (มีอำนาจลงนาม) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 มีมติแต่งตั้ง นายเกรียงชัย รัตนวานนท์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ, นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ และนายพูลพัฒน์ ศรีเปล่ง ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 58/2566 มติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และอนุมัติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นนั้น</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 ได้มีมติให้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด จากบริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุน และแผนการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่</li> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)” ตราประทับ ชื่อย่อหลักทรัพย์จาก “BFIT” เป็น “SCAP” แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อและวัตถุประสงค์</li> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้ทำธุรกรรมการซื้อขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด รวมทั้งการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด โดยสำหรับค่าตอบแทนสำหรับการรับโอนหุ้น บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 750 ล้านหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด</li> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 6,506,236,205 บาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 750,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด สำหรับการทำธุรกรรมซื้อขายหุ้น บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด</li> <li>บริษัท ได้ดำเนินการคืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุนต่อกระทรวงการคลังในวันที่ 9 กันยายน 2565 และดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัท เพิ่มทุนชำระแล้ว จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนสำหรับธุรกรรมซื้อขายบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด</li> <li>บริษัท ดำเนินการรับโอนกิจการของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ในเดือนธันวาคม 2565</li> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจเงินทุน และแผนการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่</li> <li>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)” ตราประทับ ชื่อย่อหลักทรัพย์จาก “BFIT” เป็น “SCAP” แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อและวัตถุประสงค์</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นายมนตรี ชาญสูงเนิน ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง นายคม วชิรวาทาร ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และแต่งตั้ง นางสาวกนกนุช ชลวานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>เปลี่ยนแปลงนโยบายการรับฝากเงิน โดยรับฝากเงินขั้นต่ำที่ 10 ล้านบาท และมีการปรับอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดเงิน</li> <li>แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จากเดิม ชั้น 1,3,5,6 อาคารศรีสวัสดิ์ เป็น 1,3,6 อาคารศรีสวัสดิ์</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวนันทิศา พัฒนศักดิ์ภิญโญ เป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>● นายอนันต์โรจน์ ทังสุพานิช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>● นายกุดั่น สุขุมานนท์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายประวัติ ภัทรประสิทธิ์ กรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>● นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ และนายพินิจ พัวพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุชาติ เหลืองสุรสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการของบริษัท</li> <li>● นายประยงค์ แสนนวล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รศ.ดร.สิริวุฒิ บุรณพิร ได้ลาออกจากการเป็น กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายอนันต์โรจน์ ทังสุพานิช เป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>● ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,102,494,485 บาท เป็น 2,756,236,215 บาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 330,748,346 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1.5 หุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาเสนอขาย 18 บาทต่อหุ้น และหุ้นที่ขายได้จำนวน 330,748,344 หุ้น</li> <li>● ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทจากการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจากเดิมร้อยละ 45.34 เป็นร้อยละ 77.95</li> <li>● บริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ที่จะทำคำเสนอซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจาก บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAWAD) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 429,717,210 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 77.95 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยจะทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทในส่วนของที่เหลือทั้งหมดจำนวน 121,530,031 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 22.05 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ในราคาหุ้นละไม่เกิน 18.00 บาท โดยภายหลังการทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัททำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทเพิ่มจากเดิมเป็นร้อยละ 82.04</li> <li>● นายเวทย์ นุชเจริญ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>● นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท</li> <li>● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายธิตธรรม โรจนพฤษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ย้ายสำนักงานจากอาคารกรุงเทพประกันภัย มายังอาคารศรีสวัสดิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ</li> <li>ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทจากเดิมร้อยละ 36.35 เป็นร้อยละ 45.34</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายภูตั้น สุขุมานนท์ เป็นกรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>นางกิ่งเทียน บางอ้อ ได้ลาออกจากการเป็น กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการของบริษัท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวดวงใจ แก้วบุตตา เป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัท</li> <li>มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดย บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 36.35 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)” และแก้ไขตราประทับของบริษัท พร้อมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์ของบริษัท และข้อบังคับของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อบริษัท</li> <li>นายธีระ วิทยานินได้ลาออกจากการเป็น กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>นายอมร เจตจำนงนุช ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>นายวรวิทย์ ศรีวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>นางธัญญธร ชลวร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ เป็นกรรมการ และประธานกรรมการของบริษัท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายสุชาติ เหลืองสุสวัสดิ์ เป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายพินิจ พัวพันธ์ เป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายประยงค์ แสนนวล เป็นกรรมการของบริษัท</li> <li>นายอวยชัย สมกถิน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท</li> <li>บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่ด้านสินเชื่อ ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถแลกเงิน, สินเชื่อบ้านแลกเงิน</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศ.(พิเศษ) ดร.สาคร สุขศรีวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท</li> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายอวยชัย สมกถิน เป็นกรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนายธิดิธรม โจรจนพฤษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการของบริษัท</li> <li>นายธนพล ศิริธนชัย ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท</li> <li>บริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ที่จะทำข้อเสนอซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจาก บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979 จำกัด (มหาชน) (SAWAD) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 19,680,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.84 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยจะทำรายการจะซื้อจะขายหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในจำนวน 53,011,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ในราคาหุ้นละไม่เกิน 10.50บาท และจะทำข้อเสนอซื้อหุ้นของบริษัทในส่วนของเหลือทั้งหมดจำนวน 127,309,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 63.65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ในราคาหุ้นละไม่เกิน 11.42 บาท ซึ่งการทำข้อเสนอซื้อหุ้นทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979 จำกัด (มหาชน) จะต้องได้รับการอนุมัติการทำรายการซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ SAWAD ก่อน</li> </ul>

## การลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1. โครงสร้างรายได้

#### 1.1. โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	7,164,664.00	7,750,988.00	6,551,341.00
สินเชื้อ (พันบาท)	6,112,845.00	6,810,085.00	5,590,281.00
อื่น ๆ (พันบาท)	1,051,819.00	940,903.00	961,060.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สินเชื้อ (%)	85.32%	87.86%	85.33%
อื่น ๆ (%)	14.68%	12.14%	14.67%

#### 1.2. โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	7,164,664.00	7,750,988.00	6,551,341.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	7,025,177.00	7,350,269.40	6,355,547.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	139,487.00	400,718.60	195,794.00

	2566	2567	2568
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	139,487.00	400,718.60	195,793.80
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.20
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.05%	94.83%	97.01%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.95%	5.17%	2.99%
ประเทศกัมพูชา (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

### 1.3. รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
<b>รายได้อื่นรวม (พันบาท)</b>	1,051,819.00	940,903.00	961,060.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,051,819.00	940,903.00	961,060.00

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 2.1. กิจการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ให้บริการสินเชื่อแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้กำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้บริการสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม ผ่านช่องทางทีมงานขายอิสระ โดยเน้นในกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติและความมั่นคงทางการเงินที่ดี แต่ขาดสภาพคล่องชั่วคราว หรือต้องการทางเลือกในช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นๆ โดยให้บริการแก่ลูกค้าที่มีรายได้ประจำต่อเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ระยะเวลาในการผ่อนชำระตั้งแต่ 12 - 60 งวด คิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกิน ร้อยละ 25 ต่อปี ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565 จากการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ได้โอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ดังนั้นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจึงถูกโอนไปยังบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีบัญชีลูกหนี้ส่วนบุคคลรวมทั้งสิ้น 13,750 สัญญา และมียอดลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้เท่ากับ 2,447 ล้านบาท

### 2.2. กิจการสินเชื่อเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ โดยบริษัท เอส ลีสซิ่ง จำกัด และบริษัท คาเธีย์ ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่บุคคลที่ต้องการซื้อรถจักรยานยนต์โดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หลากหลายประเภท ยี่ห้อ ระยะเวลาการให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 - 60 งวด ผ่านร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ที่เป็นพันธมิตร ทางธุรกิจกับบริษัท

ระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท เอส ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตามในช่วงกลางปี ตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ต้องประสบปัญหาขาดแคลนรถ เนื่องจากโรงงานผลิตรถจักรยานยนต์ต้องหยุด

การผลิตชั่วคราว ซึ่งเป็นผลจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จึงทำให้ยอดปล่อยสินเชื่อช่วงกลางปีถดถอยลง แต่ก็เริ่มจะเข้าสู่ภาวะปกติในไตรมาสสุดท้ายของปี หลังจากกระบวนการผลิตรถจักรยานยนต์เข้าสู่ภาวะปกติ

ระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท คาเธีย์ ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ซึ่งสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ได้เป็นอย่างดี

ระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท สวิสดี รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ ในประเทศกัมพูชา เพื่อสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ไปสู่ภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

### ช่องทางการให้บริการ

#### 1. ช่องทางที่ทีมงานขายอิสระ

กลุ่มบริษัท ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลหรือสินเชื่อเงินสด ผ่านทีมงานขายอิสระ ซึ่งบริษัทมีทีมงานขายอิสระจำนวน 130 คน ซึ่งจะคอยให้บริการแก่ลูกค้าที่สนใจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีรายได้ประจำ

#### 2. ช่องทางโทรศัพท์

กลุ่มบริษัท ใช้ช่องทางโทรศัพท์สำหรับติดต่อกับลูกค้า เช่นการยืนยันการทำธุรกรรมสินเชื่อกับบริษัท การรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอบริการทางการเงินต่างๆของบริษัท

#### 3. ช่องทางร้านค้าพันธมิตรของบริษัท

ช่องทางร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ กลุ่มบริษัทจะส่งพนักงานตรวจสอบสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ไปประจำที่ร้านขายรถจักรยานยนต์ที่เป็นร้านค้าพันธมิตรกับกลุ่มบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 มีร้านขายรถจักรยานยนต์ที่บริษัทส่งพนักงานไปประจำที่ร้านจำนวน 4,152 ร้าน กระจายอยู่ทุกภูมิภาคดังนี้

เขต/ภูมิภาค	จำนวน
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	862
ภาคกลาง	240
ภาคเหนือ	599
ภาคตะวันออก	621
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,011
ภาคตะวันตก	220
ภาคใต้	559

### การตลาดและการแข่งขัน

#### • ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลนั้น บริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าระดับกลางจนถึงระดับบน ดังนั้นคู่แข่งของบริษัทจึงเป็นธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการผลิตภัณฑ์นี้อยู่ แต่ข้อได้เปรียบของบริษัทในการแข่งขันกับธนาคารพาณิชย์ก็คือการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อที่ที่คุ้นเคยกับการอนุมัติสินเชื่อมีความรวดเร็ว มีกระบวนการและขั้นตอนไม่ยุ่งยากหรือซับซ้อน เพื่อจัดการความต้องการด้านการเงินของลูกค้าได้อย่างเร่งด่วน อย่างไรก็ตามบริษัทยังยึดมั่นในหลักการการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อ

ด้วยภาพรวมตลาดของสินเชื่อบุคคลมีขนาดใหญ่มาก โดยมีตัวเลขสินเชื่อส่วนบุคคลที่รายงานสูงมากกว่า 300,000 ล้านบาท นั้นย่อมหมายถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ใครที่สามารถเข้าถึงลูกค้าในเวลาที่ถูกต้องเหมาะสม และมอบเงื่อนไขที่ดีให้กับลูกค้ากลุ่มนี้ ก็จะมีโอกาสที่จะได้รับส่วนแบ่งการตลาดที่ดี

- **ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่**

ในส่วนของธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ป้ายแดงนั้น การแข่งขันก็จะมีทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น โดยที่บริษัทที่ดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อในระดับประเทศนั้นมีน้อยกว่า 10 รายโดยประมาณ การที่มีคู่แข่งในตลาดไม่มากนัก เกิดจากธุรกิจนี้อาศัยประสบการณ์ในการบริหารเป็นอย่างมาก เพราะเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้นจึงมีน้อยบริษัทที่สามารถประสบความสำเร็จในธุรกิจนี้ได้ ซึ่งนับเป็นข้อดีของธุรกิจที่ยากต่อการเข้าสู่ตลาด (Barrier of Entry) ดังนั้นคู่แข่งในตลาดจึงเป็นผู้เล่นที่อยู่ในตลาดมาเป็นเวลานาน

นอกจากนี้คู่แข่งที่มีอยู่ก็จะเป็นคู่แข่งระดับท้องถิ่น ซึ่งมักจะประกอบธุรกิจในจังหวัดของตนเอง หรือในภาคของตนเอง โอกาสในการที่คู่แข่งระดับท้องถิ่นจะขึ้นมาเล่นในระดับประเทศก็ยากเช่นเดียวกัน

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในการให้สินเชื่อโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม (Responsible Lending) ภายใต้กรอบการปฏิบัติที่โปร่งใสและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีคุณภาพ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยนำหลักการ ESG (Environment, Social, and Governance) มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การรักษาสังแวดล้อม และการพัฒนาสังคม เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปอย่างยั่งยืนในทุกด้าน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกระบวนการตัดสินใจในทุกๆระดับ โดยนโยบายดังกล่าวถูกกำหนดจากส่วนกลางและมีผลบังคับใช้กับบริษัทในเครือทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรจำนวน 15 เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และหลักการของ United Nations Global Compact (UNGC) ทั้ง 10 ประการ รวมถึงยึดมั่นในการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) และการดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากทุกภาคส่วน พร้อมทั้งนำประเด็นที่ได้รับมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกรอบการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายใต้ 3 เสาหลัก ได้แก่

- ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคม (Social) มุ่งสร้างคุณค่าและส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน
- ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) มุ่งยกระดับขีดความสามารถทางธุรกิจ ผ่านการกำกับดูแลที่โปร่งใส เป็นธรรม และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เติบโตร่วมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

### กรอบและนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

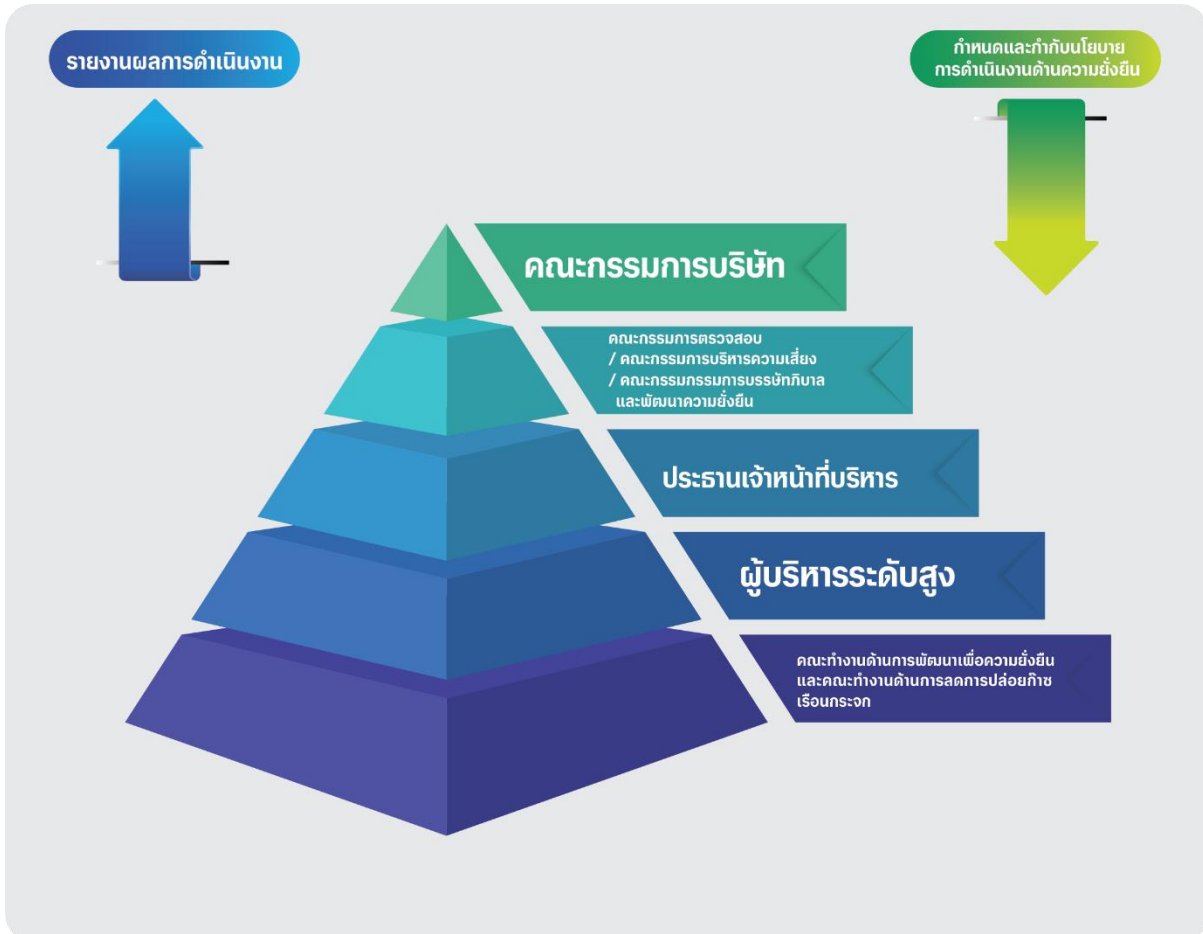
<p><b>เป้าหมาย</b></p>	<p><b>สิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ขับเคลื่อนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์</p>	<p><b>สังคม</b></p> <p>สร้างสังคมที่ยั่งยืนยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</p>	<p><b>ธรรมาภิบาล / เศรษฐกิจ</b></p> <p>การให้บริการสินเชื่อกับรับผิดชอบ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน</p>
<p><b>ความมุ่งมั่น</b></p>	<p>มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคม ตลอดจนสร้างสมดุลในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</p>	<p>มุ่งมั่นส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม</p>
<p><b>นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)</b></p>	<p>1.บริษัทยึดมั่นในบทบาทการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050</p> <p>2.เป้าหมายเป็นผู้นำด้านการให้บริการสินเชื่อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน</p>	<p>1) การสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงินและการให้ความรู้ทางการเงิน</p> <p>2) การรักษาความปลอดภัยและความโปร่งใสของข้อมูลลูกค้า</p> <p>3) การเป็นสถานที่ทำงานที่ดีที่สุดสำหรับการทำงาน การเรียนรู้ และการเป็นผู้นำ ด้วยการปลูกฝังค่านิยมองค์กร</p> <p>4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย</p> <p>5) การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม</p>	<p>1) การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม</p> <p>2) ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธนาคารแห่งประเทศไทย</li> <li>- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul> <p>3) การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและมีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</p>

### โครงสร้างการบริหารงานด้านความยั่งยืน

บริษัทวางโครงสร้างการบริหารงานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง พิจารณาทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ (ESG) เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ยึดมั่นในการปฏิบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบ อีกทั้งยังทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการและข้อกำหนดด้านความยั่งยืนในระดับสากล รวมถึงการอบรมกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางพิจารณาทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อ ประธาน

กรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านความยั่งยืนในองค์กร

**โครงสร้างการบริหารงาน**



**บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ด้าน ESG และความยั่งยืน**

- อนุมัติและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG พร้อมอนุมัติการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบบูรณาการงานด้าน ESG
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน**

- กำหนดและเสนอแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริต เช่น การป้องกันการฟอกเงิน และการก่อการร้าย เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานขององค์กร
- ทบทวนและเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและเสนอการปรับปรุงให้เหมาะสม
- ส่งเสริมการอบรมกรรมการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance : ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐาน / เป้าหมาย ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงทบทวน ติดตาม และตรวจสอบแนวทางการดำเนินงาน / แผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้
  - พิจารณาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality)
  - กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้รับผิดชอบในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการที่สำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทรวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Development Report) ที่สะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัทให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล
- ปฏิบัติตามแผนงาน แนวทางปฏิบัติ ดัชนีชี้วัด โดยบูรณาการการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท
- ให้ความเห็นชอบ และ/หรือข้อเสนอแนะ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณที่เหมาะสม
- ปฏิบัติงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปอย่างบูรณาการ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท

### กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG

บริษัทประกาศความมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้าน ESG (ESG Aspiration) กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจบนหลักการด้าน ESG เน้นการวัดผลที่เป็นรูปธรรม และดำเนินงานตามหลักการและมาตรฐานสากล

“เราจะเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย”			
<b>ความมุ่งมั่นด้าน ESG</b>	ที่พึงพิงทางการเงินเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ (Financial Sanctuary for Quality of Life) : การให้บริการทางการเงินเพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และส่งเสริมให้ทุกคนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างผลกระทบเชิงบวกด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม		
<b>เป้าหมาย</b>	<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>	<b>ด้านสังคม</b>	<b>ด้านธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ</b>
	ขับเคลื่อนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	สร้างสังคมที่ยั่งยืนยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
<b>ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน</b>	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยการให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม	มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า
<b>ยุทธศาสตร์หลัก</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>มุ่งเน้น Low Carbon &amp; Circular Economy:</b> เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขั้นตอน</li> <li><b>จัดการของเสียและรีไซเคิล:</b> สนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิลและลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติใหม่</li> <li><b>พัฒนา Eco-efficiency:</b> ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ และการจัดการของเสียให้คุ้มค่าที่สุด</li> <li><b>สร้างเครือข่ายและความตระหนักรู้:</b> ส่งเสริมความรู้แก่พนักงานและชุมชน พร้อมร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>โปร่งใสและซื่อสัตย์:</b> สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li><b>ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย:</b> เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ</li> <li><b>ขยายโอกาสและให้ความรู้:</b> มุ่งให้ทุกคนเข้าถึงบริการทางการเงินได้ง่ายขึ้น พร้อมให้ความรู้ด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน</li> <li><b>คุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัย:</b> เน้นการดูแลลูกค้าที่รวดเร็ว ปลอดภัย และรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลขั้นสูงสุด</li> <li><b>เคารพสิทธิมนุษยชนสากล:</b> ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล (UNGP) ครอบคลุมทั้งพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทุกกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>ให้ข้อมูลชัดเจนและโปร่งใส:</b> ชี้แจงเงื่อนไข ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมให้เข้าใจง่าย</li> <li><b>ประเมินความสามารถในการชำระหนี้:</b> ตรวจสอบประวัติลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการก่อหนี้เกินตัว และลดความเสี่ยงหนี้เสีย (NPL)</li> <li><b>สนับสนุนความรู้ทางการเงิน:</b> ให้คำแนะนำในการบริหารเงินแก่ลูกค้า เพื่อส่งเสริมการตัดสินใจที่ถูกต้อง</li> <li><b>บริการด้วยจริยธรรมและเคารพสิทธิ:</b> เน้นการดูแลลูกค้าด้วยความสุภาพ ใสใจ และตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อสงสัยอย่างรวดเร็ว</li> <li><b>ช่วยเหลือและฟื้นฟูหนี้สิน:</b> มีมาตรการช่วยเหลือ เช่น สนับสนุนการปรับโครงสร้างหนี้</li> <li><b>ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐาน:</b> ดำเนินงานสอดคล้องกับหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ol>
<b>ความสามารถหลัก</b>	<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>	<b>ด้านสังคม</b>	<b>ด้านธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ</b>
	การสร้างสังคมที่รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และร่วมกันรักษาสมดุลของระบบนิเวศ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว	การสร้างประสบการณ์ใหม่ที่ให้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคมได้อย่างยั่งยืน	การสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส พร้อมทั้งสร้างความไว้วางใจ และประสบการณ์ที่ดีเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

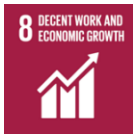
### เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท (SD Roadmap)

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยการบูรณาการหลักการด้านความยั่งยืนเข้ากับแผนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างสมดุล ด้วยการกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้โลกน่าอยู่ยิ่งขึ้น การส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคมภายในคือ บุคลากรทั้งกลุ่มบริษัทและสังคมภายนอกคือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจเพื่อให้สังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (Social) ในขณะเดียวกันก็มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) หรือ ESG ที่สอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับสากล (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ



มิติสิ่งแวดล้อม : รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์			
นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานปี 2568
	ระยะยาวปี 2569 - 2574	ระยะสั้นปี 2568	
ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	• ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างน้อยร้อยละ 5		• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 28.32
	• ลดสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลงอย่างน้อยร้อยละ 10 จากปีฐาน*	• ลดสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลงอย่างน้อยร้อยละ 5 จากปีก่อนหน้า	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงร้อยละ 65.28 จากปี 2567 เนื่องจากประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในองค์กรดีขึ้น
การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์	• จัดให้มีการประกาศเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จากการดำเนินงานของบริษัท	• ประกาศเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จากการดำเนินงานของบริษัทสู่สาธารณชน • กำหนดเงื่อนไขด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในแนวทางการลงทุน

หมายเหตุ : \*ปีฐานหมายถึง ปี พ.ศ.2567



**มิติสังคม : พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน**

นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2568
	ระยะยาว ปี 2569 - 2574	ระยะสั้น ปี 2568	
พัฒนาทักษะให้แก่ พนักงานให้ทันกับความ เปลี่ยนแปลงต่างๆอยู่ เสมอเพื่อสร้างการเติบโต ให้แก่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลักดันให้พนักงานดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) ครบถ้วนร้อยละ 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลักดันให้พนักงานดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) ครบถ้วนร้อยละ 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP) ครบถ้วนร้อยละ 100</li> <li>จากการประเมิน ระดับความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 83.57</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงานให้อยู่ในระดับที่ดีมาก โดยวัดผลจากการประเมินให้ระดับความผูกพันต่อองค์กร <b>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงานให้อยู่ในระดับที่ดีมาก โดยวัดผลจากการประเมินให้ระดับความผูกพันต่อองค์กร <b>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</b></li> </ul>	
การเคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับชั้นมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ โดยวัดผลจาก การจัดการในข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการเลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับชั้นมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0</li> <li>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติเป็น 0</li> <li>มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100 ทั้งองค์กร</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกด้าน</li> </ul>	
การส่งเสริมความรู้ทางการเงินและการเข้าถึงทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุได้เข้าถึงความรู้ทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีของบริษัทไปใช้ในการยกระดับความสามารถของชุมชนและเยาวชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีโครงการความร่วมมือระหว่างบริษัท และกลุ่มเป้าหมาย <b>ไม่ต่ำกว่า 2 โครงการ</b> ในการให้ความรู้ทางการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการจากการร่วมมือ-จำนวน 3 โครงการในการให้ความรู้ทางการเงิน</li> </ul>



**มิติเศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล : การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบต่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน**

นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2568
	ระยะยาว ปี 2569 - 2574	ระยะสั้น ปี 2568	
การดำเนินธุรกิจตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี และ บริหารความเสี่ยงอย่างมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ รวมถึง ผู้บริหาร กรรมการบริษัท มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดผลจากผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากองค์กรภายนอก โดยควรได้รับการประเมินในระดับ "ดีเลิศ" และไม่มีคำเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินระดับ "ดีเลิศ" จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>ไม่มีคำเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ</li> </ul>	



## ห่วงโซ่คุณค่าของเอสแคป

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### นโยบายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล มีหลักบริหารห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การบริหารจัดการแหล่งเงินทุน ต้นทุนในการดำเนินงาน พร้อมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ช่องทางการขาย และยังให้ความสำคัญในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปริมาณของเสีย และก๊าซเรือนกระจกที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย รวมไปถึงการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และตามหลักเกณฑ์ “การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม” (Responsible Lending) ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

## ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ผลิตภัณฑ์และบริการ

สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ | สินเชื่อส่วนบุคคล

กิจกรรมหลัก				
<p><b>การบริการแหล่งเงินทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งจากสถาบันการเงิน หรือแหล่งอื่นๆ ที่ต้นทุนทางการเงินเหมาะสม</li> <li>ทำโครงการดำเนินงาน</li> <li>จัดการต้นทุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<p><b>การจัดการช่องทางการขายผลิตภัณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อพันธมิตร ร้านค้าตัวแทนในการให้บริการหรือขายผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<p><b>การตลาดและการขาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	<p><b>การปฏิบัติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการคัดกรองลูกค้า ในการอนุมัติสินเชื่อ</li> <li>กระบวนการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p><b>การบริการหลังการขาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริการข้อมูลต่างๆ ให้กับลูกค้า</li> <li>การรับชำระค่าวงสินเชื่อ</li> <li>การจัดเตรียมบริการต่างๆ ระหว่างสัญญา และหลังจากจบสัญญา</li> </ul>
ค่านึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม				
<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และการจัดสรรอย่างเหมาะสม</li> <li>การจัดซื้อจัดจ้างค่านึงถึงต้นทุนและการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงบริการหรือผลิตภัณฑ์</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>การให้บริการอย่างเป็นธรรม</li> <li>การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาการทำงานให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล เพื่อลดปริมาณของเสีย และก๊าซเรือนกระจก</li> <li>พิจารณาเกณฑ์ในการเข้าถึงสินเชื่ออย่างเหมาะสมของกลุ่มลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า</li> <li>พัฒนาการบริการหลังการขายให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล เพื่อลดปริมาณของเสีย และก๊าซเรือนกระจก</li> <li>การจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริการ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างพื้นฐาน</li> </ul>

## การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดกระบวนการสื่อสารเพื่อรับทราบถึงความคาดหวังและข้อกังวลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย
<b>ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง</b>				
1. ลูกค้า	1. ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์	• เป็นประจำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อตาม (Market Conduct) และวงเงินที่ได้รับอนุมัติเหมาะสม</li> <li>มีช่องทางการชำระเงินที่สะดวก รวดเร็ว</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>ความพร้อมของข้อมูลและการตอบสนองต่อข้อซักถามของลูกค้า รวมถึงความถูกต้องของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส</li> <li>ขยายพื้นที่บริการเพื่อตอบใจพท์ การเข้าถึงบริการให้ครอบคลุม</li> <li>เคารพต่อความพึงพอใจ สิทธิ ความเท่าเทียมและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>ตอบข้อซักถามและนำส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>ติดตามข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
	2. สำนักงาน			
	3. ร้านขายรถจักรยานยนต์ที่เป็นพันธมิตร			
4. โซเชียลมีเดีย	• ทุกไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ติดตามกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	
5. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน				
6. เว็บไซต์บริษัท				
7. กิจกรรมการตลาด	• เมื่อมีการแจ้งข้อมูลสู่สาธารณะหรือได้รับข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นองค์กรที่โปร่งใสและเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ตามมาตรฐาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านสื่อของบริษัท เช่น Factsheet/Company Profile และผลการดำเนินงาน</li> <li>ให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ประสานกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ความร่วมมือในการตอบคำถามด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ภายในกำหนดเวลา</li> </ul>	
8. การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า				
2. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน				
1. การประชุมผู้ถือหุ้น	• เมื่อมีการแจ้งข้อมูลสู่สาธารณะหรือได้รับข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นองค์กรที่โปร่งใสและเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ตามมาตรฐาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านสื่อของบริษัท เช่น Factsheet/Company Profile และผลการดำเนินงาน</li> <li>ให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ประสานกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ความร่วมมือในการตอบคำถามด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ภายในกำหนดเวลา</li> </ul>	
2. บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day)				
3. สื่อสารผ่านตลาดหลักทรัพย์				
4. เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์				

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย
3. พนักงานผู้บริหาร	1. การจัดประชุมผู้บริหาร 2. การจัดประชุมพนักงาน 3. ประกาศของบริษัท 4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	• เป็นประจำ	• สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและความสมดุลในการทำงาน • การพัฒนาทักษะ • สิทธิมนุษยชนและแรงงาน รวมถึงการมีสุขอนามัยและความปลอดภัย	• สื่อสารกับพนักงาน ผู้บริหาร เกี่ยวกับความสำเร็จหรือปัญหาของธุรกิจในปัจจุบัน • ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นธรรม • ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน
	5. แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน	• 1 ครั้ง / ปี	• การพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตพนักงาน	• การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง • การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและความสมดุลในการทำงาน
4. คู่ค้าทางธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	1. แบบประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและตรวจประเมินประเด็นด้าน ESG 2. การพบปะคู่ค้า (Site Visit)	• 1 ครั้ง / ปี	• เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกที่เป็นธรรม ได้มาตรฐาน • กำหนดระยะเวลาชำระเงินแก่คู่ค้าอย่างชัดเจนและเป็นธรรม • ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	• บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานพร้อมกับการตรวจประเมินประเด็นด้าน ESG • จัดทำทะเบียนคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า • กำหนดระยะเวลาชำระเงินให้กับคู่ค้าอย่างเหมาะสม
	3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เว็บไซต์บริษัท 5. อีเมล 6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	• เมื่อมีการแจ้งข้อมูลผู้สาธารณะหรือได้รับข้อมูล	• ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า	• มีการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจไปยังคู่ค้า • มีการสื่อสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและแรงงานในการอบรมด้านความปลอดภัย
5. คู่แข่งทางธุรกิจ	1. การประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามวาระต่าง ๆ	• ตามวาระการประชุม	• จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม • การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมร่วมกัน	• ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย
6. หน่วยงานกำกับดูแล*	1. การประชุม/รับฟังความคิดเห็น 2. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน 3. การเข้าเยี่ยมชมบริษัท 4. อีเมล	• ตามวาระการเรียกประชุม	• สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ • การบริหารจัดการที่โปร่งใส • ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับที่กำหนด	• ให้ความร่วมมือกับองค์กรที่กำกับดูแลอยู่เสมอ
<b>ผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม</b>				
7. ชุมชน และสังคม	1. การดำเนินงานด้านสังคมสิ่งแวดล้อม	• เป็นประจำ	• ผลกระทบทางธุรกิจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • ความมุ่งมั่นของบริษัทในการจ้างงานคนในท้องถิ่น • การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	• สร้างโอกาสการจ้างงานคนในท้องถิ่น • สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนทุกรูปแบบ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ทางการเงิน และการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

(\*ธนาคารแห่งประเทศไทย , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน , สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)

## 2. การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การขยายตัวของธุรกิจ ผลประกอบการ และชื่อเสียงของบริษัท จึงมีการดำเนินการที่จะรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทำความเข้าใจในประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ความสนใจ และนำมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ และวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้ง 7 กลุ่ม ตลอดจนระบุแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บริษัททบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้างอิงรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน และเปรียบเทียบข้อมูลในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะผู้บริหารได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาถึงระดับอิทธิพลและความสำคัญในการวางแผนตามหลักการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การสร้างการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม



**ผลการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท**

บริษัทจัดทำการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลมารวบรวมเพื่อวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผลจากการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ 3 อันดับแรก ได้แก่ลำดับที่ 1 ลูกค้า ลำดับที่ 2 ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลำดับที่ 3 องค์กรที่กำกับดูแล และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตามกรอบ ESG บริษัทได้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบแนวทางและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในปี 2568



**3. การวางแผนและดำเนินการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย**

**การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในนโยบายห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดกลยุทธ์การสร้างการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมโดยมีกระบวนการดังนี้

1. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
2. ประเมินผลกระทบเชิงบวกและลบของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจและผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
4. นำผลวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

โดยบริษัทได้กำหนดคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้นำที่รับผิดชอบในการสร้างการมีส่วนร่วม การสื่อสาร การรับฟัง การดูแล และการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม ครบถ้วน และทันเวลาที่ โดยมีการนำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาปรับเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

## ลูกค้า

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน</li> <li>• การให้บริการอย่างรับผิดชอบ และเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยายช่องทาง และพื้นที่การให้บริการ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>• พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด</li> <li>• พัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการแก่ลูกค้าตามการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผย และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟตบุ๊ก และไลน์ออฟฟิเชียลแอกเคานต์ (LINE Official Account) เป็นต้น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีช่องทางการติดต่อสอบถามที่สะดวกและรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อสอบถาม หรือข้อร้องเรียนผ่าน ศูนย์บริการลูกค้า เว็บไซต์ เฟตบุ๊ก และไลน์ออฟฟิเชียลแอกเคานต์ (LINE Official Account)</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศความเป็นส่วนตัว ที่ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>

# ESG

ENVIRONMENTAL  
SOCIAL  
GOVERNANCE

### ผู้ถือหุ้น นักลงทุน

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลประกอบการ และการเติบโตขององค์กร</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• การดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ และการจ่ายปันผลในระดับที่เหมาะสม</li> <li>• ดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลที่ต้องเหมาะสม ถูกต้องทันเวลา ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน</li> <li>• เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในที่ประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยงบการเงิน และคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่าน SET และการแจ้งข่าวสารผ่านเว็บไซต์บริษัท</li> <li>• การสอบถามข้อมูลผ่านทางหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>

### หน่วยงานกำกับดูแล

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีประกาศใช้</li> <li>• จัดตั้งหน่วยงานกำกับ เพื่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานภายใน</li> <li>• จัดเตรียมทรัพยากรและข้อมูล เพื่อรองรับการเข้าตรวจสอบขององค์กรที่กำกับดูแล รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีประกาศใช้ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</li> <li>• กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบโดยองค์กรที่กำกับดูแล การประชุมรับฟังความคิดเห็นระหว่างองค์กรที่กำกับดูแล และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์</li> </ul>

**พนักงาน ผู้บริหาร**

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานได้รับการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม ให้เกียรติ และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการ</li> <li>โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนา</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมให้ ความสำคัญกับการบริหาร และพัฒนาบุคลากร</li> <li>ให้โอกาสพนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>ดูแลในเรื่องค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>ออกแบบการเรียนรู้ทั้งด้านการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และทักษะต่างๆ โดยเพิ่มช่องทางการเรียนรู้อย่างทั่วถึงผ่านระบบออนไลน์</li> <li>ให้ความสำคัญกับอาชีพอนามัย และการส่งเสริมสุขภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้อง ตามหลักอาชีพอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>มีช่องทางในการเข้าถึงความคิดเห็นของพนักงานที่หลากหลาย อาทิ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจพนักงานประจำปี ช่องทางการเสนอแนะผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวให้กับพนักงาน ผ่านอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันอรุณสวัสดิ์ อีเมล</li> <li>การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับชั้นในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์</li> <li>การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารทุกระดับ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</li> <li>การประชุมสื่อสารระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน ของแต่ละแผนกในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์</li> </ul>

**ชุมชน และสังคม**

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีช่องทางการเข้าถึงทางการเงิน ที่ตรงกับความต้องการ และวิถีชีวิตของการพัฒนา และส่งเสริมการเจริญเติบโตของชุมชน</li> <li>การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคม และชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุนเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นในการประกอบอาชีพ</li> <li>การให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชน</li> <li>สื่อประชาสัมพันธ์ และการอบรมสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชน</li> <li>การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ผ่านโครงการจิตอาสาของพนักงาน เช่น โครงการที่เลี้ยงทางการเงิน เป็นต้น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การช่วยเหลือเมื่อชุมชน สังคม ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนงบประมาณ ด้านการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแก่ประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเพื่อสังคมของบริษัท เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น</li> </ul>

**คู่ค้าทางธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ**

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลรายละเอียดแก่คู่ค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน เท่าเทียม</li> <li>สื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าได้รับทราบและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าตามนโยบายที่กำหนดไว้</li> <li>จัดประชุมร่วมกับคู่ค้าเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากคู่ค้า</li> <li>ประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเผยแพร่นโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</li> <li>การประชุมร่วมกับคู่ค้า</li> </ul>

**คู่แข่งทางธุรกิจ**

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจและแข่งขัน ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจตามจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>การปฏิบัติต่อคู่แข่งทุกราย อย่างเป็นธรรม</li> <li>การมีความสัมพันธ์ที่ดี กับคู่แข่งทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท</li> <li>การประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกัน ตามวาระต่างๆ</li> </ul>

**การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญตามกระบวนการที่ได้มาจากการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทตามกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม และได้ตอบสนองความคาดหวังต่างๆ ในประเด็นดังกล่าวผ่านวิธีการสื่อสารตามช่องทางที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการบริหารจัดการประเด็นสำคัญเหล่านั้นอย่างยั่งยืน นำมาเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI Standards) โดยได้คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีขั้นตอนของการกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

**การกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

**การระบุประเด็นที่สำคัญ :** บริษัทได้กำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ในทิศทางต่างๆ โดยใช้เครื่องมือที่พิจารณาถึงผลกระทบในทุกมิติ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

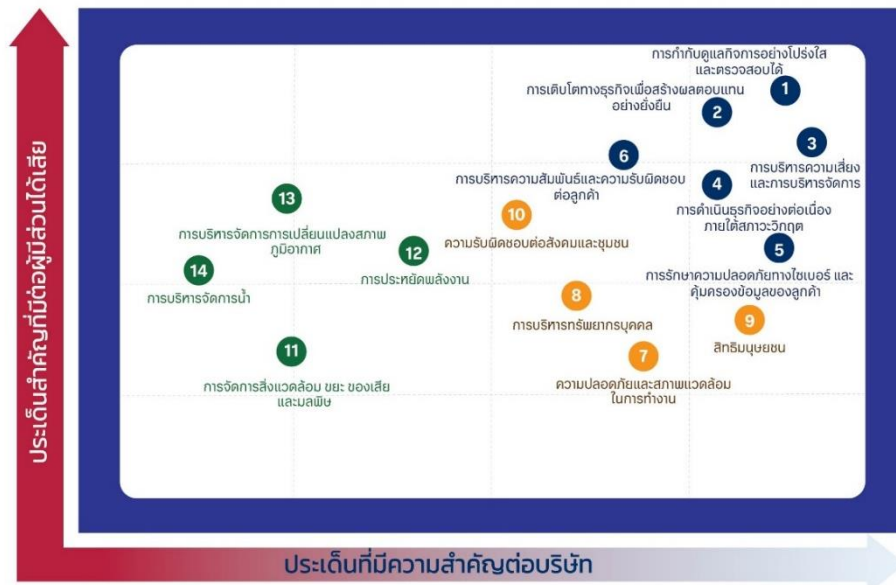
**การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ :** มาจากการระบุประเด็น โดยพิจารณา ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ/ธรรมาภิบาล หลังจากนั้นนำแต่ละประเด็นมาให้พนักงานและจัดลำดับความสำคัญ ตามผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

**การทวนสอบประเด็นสำคัญ :** จากการจัดลำดับประเด็นสำคัญได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับเพื่อได้รับทราบทบทวน และทวนสอบประเด็นให้มีความถูกต้อง ครบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการในแต่ละประเด็นตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

**การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง :** บริษัทพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกปี เพื่อให้ได้ประเด็น ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับ รวมถึงทราบความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานต่างๆ ที่แม่นยำยิ่งขึ้น โดยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ ซึ่งการได้รับทราบประเด็นที่แท้จริง จะนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

**ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

ในปี 2568 บริษัททบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยศึกษาแนวโน้มของธุรกิจ ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล รวมถึงประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพบว่าสามารถกำหนดหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญได้ทั้งสิ้น 14 หัวข้อ โดยหัวข้อดังกล่าวมีการรวบรวมประเด็นและปรับหัวข้อจากปีก่อน ทั้งนี้ ผลการจัดลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ แบ่งระดับความสำคัญตามหัวข้อที่มีความสำคัญต่อบริษัท และหัวข้อที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามแผนภาพด้านล่างนี้



**1. Governance**

1. การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
2. การเติบโตทางธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
3. การบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการ
4. การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต
5. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า
6. การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

**2. Social**

7. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. การบริหารทรัพยากรบุคคล
9. สิทธิมนุษยชน
10. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

**3. Environment**

11. การจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะ ของเสียและมลพิษ
12. การประหยัดพลังงาน
13. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. การบริหารจัดการน้ำ

## ความก้าวหน้าการดำเนินงานสู่เป้าหมายความยั่งยืนปี 2568

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยสรุปความคืบหน้าของการดำเนินงานได้ ดังนี้

รายละเอียดของการดำเนินงาน	เป้าหมายและตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1. การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล	เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน GRI และกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ
2. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับไม่เกิน 10 TonCO <sub>2</sub> e ต่อปี	ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 3.80 TonCO <sub>2</sub> e
3. พนักงานและผู้บริหารทุกระดับผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล	พนักงานและผู้บริหารทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล	พนักงานและผู้บริหารทุกระดับจำนวน 2,033 คนผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ คิดเป็นร้อยละ 100
4. ความพึงพอใจพนักงาน	ผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ความพึงพอใจของพนักงาน ร้อยละ 83.57
5. ความพึงพอใจลูกค้า	ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ความพึงพอใจลูกค้า ร้อยละ 85.75
6. การฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน	พนักงานผ่านการอบรมอย่างน้อย 25 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	พนักงานผ่านการอบรม 38 ชั่วโมงต่อคน
7. สิทธิมนุษยชน	เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. อาชีวอนามัย	จำนวนผู้บาดเจ็บในเวลางานเป็น 0	ไม่มีจำนวนผู้บาดเจ็บในเวลางานจนถึงขั้นหยุดงาน
9. การจัดการทรัพยากรบุคคล	อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20	อัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 11.12
10. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมรอบด้าน เป้าหมายการดำเนินงานร้อยละ 100	การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมรอบด้านร้อยละ 100
11. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0	ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน
12. พนักงานและผู้บริหารทุกระดับผ่านการอบรมและรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจ	พนักงานและผู้บริหารทุกคนผ่านการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ	พนักงานและผู้บริหารทุกระดับจำนวน 2,033 คนผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ คิดเป็นร้อยละ 100
13. การบริหารจัดการน้ำและพลังงาน	ลดการใช้น้ำลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 ลดการใช้ไฟฟ้างให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 5	การใช้น้ำลดลงร้อยละ 69.22 การใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 65.28
14. การจัดการของเสีย	ของเสียอันตรายและไม่อันตรายจากกระบวนการ นำไปฝังกลบเป็น 0 ทุกปี	ไม่มีของเสียอันตรายจากดำเนินงานของบริษัท

## การเสริมสร้างความรู้ด้านความยั่งยืนในปี 2568

เนื้อหา	ผู้จัด	ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม
1. 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	กรรมการตรวจสอบ

### เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติมาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่ใช้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เกิดเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท สร้างแผนดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อภายนอก
<p><b>เป้าหมายที่ 1</b> ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานให้เข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายฐานลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงินของลูกค้า</li> </ul>
<p><b>เป้าหมายที่ 3</b> สร้างหลักประกันการมีสุขภาพะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่ครอบคลุมแก่พนักงาน</li> <li>เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาระดับความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร</li> <li>การจ้างงานถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>พนักงานทุกคนได้รับความเท่าเทียมโดยทั่วถึง และไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย</li> </ul>
<p><b>เป้าหมายที่ 4</b> สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางการเงินแก่ลูกค้า ชุมชน และพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ความรู้ทางการเงิน จะช่วยสร้างวินัยทางการเงินที่ดีให้ลูกค้า ชุมชน และพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มโอกาสเข้าถึงความรู้ด้านการเงิน สร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</li> </ul>
<p><b>เป้าหมายที่ 5</b> บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวปฏิบัติด้านความเท่าเทียมทางเพศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และมีความเสมอภาคทางเพศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคทางเพศอย่างเท่าเทียม</li> </ul>

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อภายนอก
<p><b>เป้าหมายที่ 7</b> สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้และยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และติดตามผลสม่ำเสมอ</li> <li>เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงาน</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดต้นทุนพลังงานและลดการปล่อย GHG ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สร้างรายได้จากบริการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและกฎระเบียบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>
<p><b>เป้าหมายที่ 8</b> ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม การจ้างงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานการจ้างงานที่เป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกทางสังคม</li> <li>ส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สอดคล้องกับนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>ลดอัตราการลาออก และรักษาบุคลากรที่มีทักษะสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายโอกาสในการสร้างทางอาชีพ</li> <li>ส่งเสริมการจ้างงานและการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน</li> </ul>
<p><b>เป้าหมายที่ 9</b> สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุม และยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมและแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างการคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>
<p><b>เป้าหมายที่ 10</b> ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) อย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดมาตรการบรรเทาเหยี่ยวยาและช่องทางร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับผลกระทบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> <li>ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและเศรษฐกิจในห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อภายนอก
 <p><b>เป้าหมายที่ 11</b> ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการความปลอดภัยและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>พัฒนาแผนรับมือและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจากภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน</li> <li>สร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า พนักงาน และชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มความปลอดภัยและความสามารถในการรับมือภัยพิบัติของชุมชน</li> <li>สนับสนุนการพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน</li> </ul>
 <p><b>เป้าหมายที่ 13</b> ปฏิบัติกรอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>สร้างความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาร่วมกันของคนในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรโลก</li> </ul>
 <p><b>เป้าหมายที่ 15</b> ปกป้องฟื้นฟู และสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านแพลตฟอร์มของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการต้นทุนและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy)</li> </ul>
 <p><b>เป้าหมายที่ 16</b> ส่งเสริมให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและครอบคลุมในทุกระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรักษาและยกระดับมาตรฐานการควบคุมภายใน</li> <li>เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือโดยรับการรับรอง แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>สร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ</li> <li>ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท</li> </ul>
 <p><b>เป้าหมายที่ 17</b> เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobal การดำเนินงานร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมในระดับนโยบายและมาตรฐานสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานตามมาตรฐาน GRI ตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) หรือ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ</li> </ul>

# มิตีบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ



## 1. มิติเศรษฐกิจ / ธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานสากลและกฎหมายอย่างเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน้าที่อนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และงบประมาณเป็นประจำทุกปี พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยการบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ ยังร่วมกับฝ่ายจัดการดูแลระบบควบคุมภายในและส่งเสริมการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

### 1.1 การกำกับดูแลกิจการ



#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- บริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และผ่านเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือก และประเมินคู่ค้าของบริษัท ร้อยละ 100
- มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจน แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### ผลการดำเนินงานปี 2568

- บริษัท ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว
- บริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลบัญชีคู่ค้า (Vendor List) พร้อมดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็น ร้อยละ 100
- บริษัท ดำเนินการสื่อสารข้อมูลสำคัญอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ครบทุกไตรมาส จำนวน 4/4 ครั้ง และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักดีว่าการยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุนิติสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ มีจรรยาบรรณ โปร่งใส รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นรากฐานที่สำคัญ และเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ การกำกับดูแลกิจการ โดยยึดถือนโยบายและหลักปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการ ทั้งยังขยายขอบเขตการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ ในการ ควบคุมจัดการ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้ ยังเผยแพร่แนวปฏิบัติและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไปสู่คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

## จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อต่อวิชาชีพ ส่งผลให้ในปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ

## ให้การสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมีการสื่อสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมทั้งสื่อมวลชน มีความเข้าใจในตัวบริษัทอย่างถูกต้องผ่านกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเองหรือการร่วมงานกับองค์กรภายนอก อันเป็นการขยายตลาดกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มมูลค่าแก่องค์กรให้เทียบเท่ากับสากล เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) และจัดทำเอกสารเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลบริษัท ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงแผนธุรกิจของบริษัทให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน รับทราบ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้ให้ข้อมูลบริษัท กับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท รวมทั้งการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงาน

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อในหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและให้ความสำคัญ กับการเสริมสร้างความเชื่อถือของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียในบริษัท และสังคมโดยรวม ควบคู่ไปกับการเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงอุทิศตนเพื่อปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมหาชน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัททุกท่านมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและมีการตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายจัดการว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติทางกฎหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริตระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ร่วมกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนนำหลักการกำกับดูแลกิจการซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาพิจารณาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมในการบริหารจัดการ โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

## โครงสร้างบริหารการกำกับดูแลกิจการ

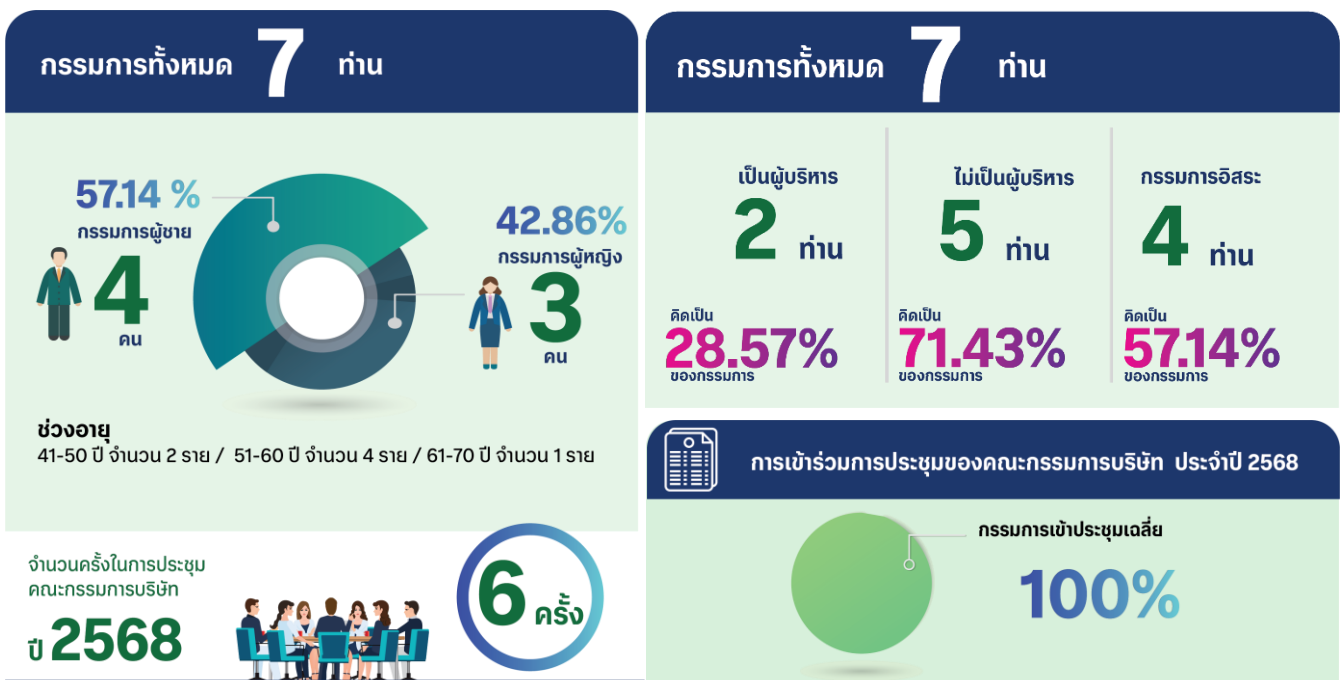
คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารร้อยละ 28.57 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร้อยละ 71.43 ทั้งนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนของกรรมการอิสระร้อยละ 57.14 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 3 รายคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งหมด และหากจะแบ่งตามช่วงอายุ กรรมการที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 2 ราย อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 4 ราย อายุระหว่าง 61-70 ปี จำนวน 1 ราย โดยกรรมการของบริษัทมีความรู้ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้านหลากหลายวิชาชีพ และคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธาน

กรรมการ โดยประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทจากความสามารถ ความรู้ และประสบการณ์ในสายอาชีพต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนดพร้อมทั้งความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ (Skill Matrix) มาพิจารณาโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

### สาระสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จำนวนกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด
- กรรมการบริษัททุกท่านดำรงตำแหน่งใน บมจ. อื่นไม่เกิน 5 แห่ง
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
- การเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล



## การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมและถูกต้อง ผ่านหลายช่องทางได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ประกาศต่างๆที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยมีการให้ความรู้การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านห้องเรียนออนไลน์ของบริษัท และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายหลังจากอบรมออนไลน์

### รายละเอียดการให้ความรู้การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

หลักสูตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน	กรรมการ (คน)	ผู้บริหาร (คน)	พนักงาน (คน)
จำนวนคนที่ได้รับการอบรม	7	6	2,033
จำนวนการลงนามรับทราบ	7	6	2,033

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย ภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัท เพื่อติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน และให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **ไม่มี** กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน **ไม่มี** การเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการรั่วข้อมูลภายใน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการในการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันที่เหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อสาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่

- 1) รายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงานมีส่วนร่วมในการอนุมัติการทำรายการ และให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- 2) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในงบการเงินตามที่มาตรฐานบัญชีได้กำหนดไว้ด้วย

โดยมีการให้ความรู้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านห้องเรียนออนไลน์ของบริษัท และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายหลังจากอบรมออนไลน์

#### รายละเอียดการให้ความรู้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักสูตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	กรรมการ (คน)	ผู้บริหาร (คน)	พนักงาน (คน)
จำนวนคนที่ได้รับการอบรม	7	6	2,033
จำนวนการลงนามรับทราบ	7	6	2,033

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัท **ไม่มี** การเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีสาระสำคัญ

#### การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในปี 2568

##### พัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้นในระหว่างปี 2568 จึงได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ได้ทบทวนจรรยาบรรณของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เพิ่มปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- ให้นโยบายในการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการกำกับดูแลกิจการในหมวดต่างๆ ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นวันทำการของบริษัท โดยการจัดการประชุมบริษัทคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดจากห้อง Auditorium ชั้น 3 อาคารศรีสวัสดิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างสะดวก

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยเปิดลงทะเบียนก่อนการประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมง และหากผู้ถือหุ้นไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทแทนได้ โดยบริษัทได้จัดเตรียมกรรมการอิสระเพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น 1 คน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีผู้รับมอบฉันทะ และจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดเตรียมไว้ 3 รูปแบบจากเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทจัดเตรียมสถานที่ การลงทะเบียน การประมวลผลการนับคะแนนเสียงด้วยบาร์โค้ด เพื่อความรวดเร็ว พร้อมทั้งเตรียมอาคารแอสแตมป์ไว้สำหรับการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

### การให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอ

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระ ข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 และวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคือวันที่ 29 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการเผยแพร่ล่วงหน้า 32 วัน ซึ่งเวลาที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยในแต่ละวาระก็ได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระหรือเสนอบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแต่อย่างใด

### การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2568 ซึ่งบริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 60 โดยบริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดจากห้อง Auditorium ชั้น 3 อาคารศรีสวัสดิ์ ซึ่งมีกรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในห้องประชุมและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 100

ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม จัดสรรเวลาในแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและเสนอข้อคิดเห็นในแต่ละวาระ รวมทั้งให้กรรมการที่เกี่ยวข้องตอบคำถามหรือให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอ

## การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และเปิดเผยมติของที่ประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด และเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 รวมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่กระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลา ภายใน 14 วัน

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม เช่น ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระ พร้อมคำอธิบายและเหตุผล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัท จะจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษตามความเหมาะสม กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่สำคัญ (สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นแบบ Onsite) เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

## 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผลประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ผู้สอบบัญชีอิสระ ตลอดจนชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมโดยรวม ซึ่งรวมถึงการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพราะเชื่อว่าการดูแลสิทธิและผลประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและเป็นธรรม จะช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจะพิจารณาและทบทวนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ บริษัทได้จัดทำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

นโยบายและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง เพียงพอ ชัดเจน และทันเวลา
- การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะกระทำอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่มีความสนใจอื่นๆ มีสิทธิที่เท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ของบริษัท
- ข้อมูลข่าวสารใดที่จะมีผลต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือถือได้ว่าสำคัญต่อผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน หรือจะมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยต่อสาธารณะโดยทันที ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดตัวบุคคล และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงกำหนดเวลาของการเปิดเผยผลประกอบการของบริษัท ตามที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยบน

การเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายใน 2 เดือน นับจากวันสิ้นงวดปีบัญชีของบริษัท และงบการเงินรายไตรมาสที่ได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี ภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นงวด และในการเปิดเผยงบการเงินแต่ละไตรมาส บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจผลประกอบการได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day กับตลาดหลักทรัพย์ในทุกไตรมาส และเข้าร่วม Digital Roadshow กับตลาดหลักทรัพย์ในทุกรอบของปี 2568 (ในปี 2568 ตลาดหลักทรัพย์มีการจัด 3 ครั้ง คือไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 3 และงบปี) เพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อกับนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติ รวมถึงผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทอีกทางหนึ่ง

## 5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งทบทวนเป็นประจำ และการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นผู้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการประชุมสามัญ และการประชุมวิสามัญของบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่แข็งแกร่ง รวมทั้งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้เข้าใจบทบาทสำคัญในการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ทั้งนี้ นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการรวมถึงกรรมการอิสระของบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับขนาด และองค์ประกอบขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เช่น ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือศาลมีคำสั่งให้ออก เป็นต้น หรือเพื่อพิจารณากลับกรอกก่อนนำเสนอกับที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ในกรณีแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระหรือกรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้บริษัทมีกรรมการได้ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย 1 ใน 3 โดยอัตราหรือออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจจะต้องเลือกตั้งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

มติคณะกรรมการในการแต่งตั้งกรรมการ กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในกรณีนี้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ส่วนการแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงของตนที่มีทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- 4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคล เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระของบริษัทนั้นจะต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด

## การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักในการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกองค์กร และอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการเงิน หรือในสาขาวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร หรือมีผลงานการบริหารจัดการองค์กรและมีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ ทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน ในองค์กรสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่โดดเด่นสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและ

บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งรองรับผู้บริหารในระดับถัดลงมาอีก 2 ระดับ ซึ่งถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันที บริษัทได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษา ความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันทีที่ บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลให้กับผู้สืบทอดในทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการชด้อยยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

### นโยบายในการพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการ โดยสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และจะคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีโชติตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อยย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในการพิจารณานอกจากนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว จะมีการนำผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาประกอบ การพิจารณา

ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณานโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ จะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ระดับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลประกอบการของบริษัท เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- คุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
  - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - ชื่อบังคับของบริษัท
  - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
3. มีความอุตสาหะสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ การสรรหากรรมการจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงคุณสมบัติที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับวัฒนธรรมภารกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กร ทั้งนี้การสรรหากรรมการมีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจนโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถตรวจสอบได้

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการแยกกันอย่างชัดเจน โดยที่ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรรวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยงแผนงานและงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขณะที่ฝ่ายจัดการที่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแล ทำหน้าที่บริหารงานของบริษัท ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง บริษัทได้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” หมายความว่า กรรมการที่ไม่มีธุรกิจหรือส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ที่เข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบ ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 1) ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทที่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 2) ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ไม่มีเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 4) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรณีได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ไม่มีเป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
- ไม่มีเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกคน มีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดข้างต้น

### ข้อมูลของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	ประเภทของกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายพินิจ พัวพันธ์	ประธานกรรมการ / กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	ประธานกรรมการ
2. น.ส.ดวงใจ แก้วบุตรตา	กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) กรรมการบริหาร
3. น.ส.นันทิดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ	กรรมการ / กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน
4. นางวนาพร พรกิติพงษ์	กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
5. นายพูลพัฒน์ ศรีเปล่ง	กรรมการ / กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายเกรียงชัย ธีนวนนท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
7. นายปิติ ชัชวาลโชคชัย	กรรมการ / กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรรวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัท ใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ และคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และได้ว่าจ้างบุคคลเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมทั้งนี้ บริษัท มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัท จะต้องมีการจัดการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ กรรมการใหม่ทุกท่านจะต้องได้รับการปฐมฤกษ์เทศกรรมการใหม่ ซึ่งจัดโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเนื้อหาหลัก เพื่อให้รับทราบถึง ลักษณะธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน รวมถึงการ รายงานต่าง ๆ ที่กรรมการทุกท่านต้องจัดทำในฐานะกรรมการของบริษัท ซึ่งเป็นบริษัทมหาชน

## คณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. นายเกรียงชัย ธีรวานนท์        | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวนันท์ดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายปิติ ชัชวาลโชคชัย          | กรรมการตรวจสอบ       |

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสาวนันท์ดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ ปัจจุบันเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การ

- ดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีที่ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
- 2) วางแนวทางและสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  - 3) สอบทานการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ
  - 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  - 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 7) สอบทานสารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยให้สอดคล้องกับข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- 8) ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมภายในบริษัท และดำเนินการให้มีนโยบายและวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเหมาะสม
- 9) ติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ ให้เป็นไปตามแผนการลงทุน สร้างผลประโยชน์ได้ตามที่เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งติดตามรายการเกี่ยวโยงและรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการของบริษัท

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. นายปิติ ชีวาลโชดชัย           | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา<br>ค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางสาวนันท์ตา พัฒนศักดิ์ภิญโญ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>(กรรมการอิสระ)        |
| 3. นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา        | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                          |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวนวาระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
  - (1) กรรมการบริษัท
  - (2) ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 3) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆที่หลากหลาย

- 4) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปของบริษัท ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ตนมีต่อบริษัท
- 6) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยได้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพูลพัฒน์ ศรีเปล่ง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. นายรัฐศรัณย์ หยิบพฤษ์ทอง	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางสาวภาวิญญ์ ธนศรีวินชชัย	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ และช่องทางการขาย
4. นายณพัชฌณ เลิศธรรมจารี	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- 2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- 5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาพการณ์
- 6) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงาน ตลอดจนสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- 8) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

- 9) สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

#### คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวนันทิดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ | ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางสาวชุตินันท์ ศรีรัตน์      | คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน                      |
| 3. นายอาทิตย์ นาทะสิริ           | คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน                      |

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณา กำหนดแนวทาง เสนอแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดจนนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและ การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 2) เสนอแนะ ทบทวน แนวนโยบายแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) ส่งเสริมการบริหารองค์กรแบบบูรณาการ ทั้งการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล
- 4) กำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท
- 6) ส่งเสริมให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ภายใต้งานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) นายพินิจ พัวพันธ์      | ประธานคณะกรรมการบริหาร                     |
| 2) นางสาวดวงใจ แก้วบุตรดา | กรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3) นางวนาพร พรกิติพงษ์    | กรรมการ                                    |

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และกลุ่มเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน การให้สินเชื่อและเงินกู้ยืม การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน/บริการ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
- 4) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- 5) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบหมายที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในกรอบอำนาจซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการชุดนั้นๆ รับผิดชอบควบคุมดูแลให้การปฏิบัติในแต่ละธุรกิจ หรือแต่ละงานของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทขึ้นทั้งสิ้น 6 ครั้ง ทั้งนี้เป็นการพิจารณาเรื่องสำคัญดังนี้

พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี, พิจารณาเรื่องต่างๆเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ พร้อมให้ความเห็นต่อผู้ถือหุ้น, พิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมพิจารณาผลการดำเนินงานจากฝ่ายบริหารเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน, พิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์ กฏระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการทำงาน และพิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้า ประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พินิจ พัวพันธ์ (ประธานกรรมการ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
2. นางสาว ดวงใจ แก้วบุตรตา (กรรมการ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
3. นางสาว นันทิดา พัฒนศักดิ์ภิญโญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
4. นาง วณาพร พรกิติพงษ์ (กรรมการ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
5. นาย พูลพัฒน์ ศรีเปล่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
6. นาย เกรียงชัย ธีนวานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
7. นาย ปิติ ชัชวาลโชคชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6(100.00%)	1/1(100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## 1.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับ

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเสมอภาคและจรรยาบรรณ โดยกำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้หรือรับผลประโยชน์ที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการใช้และคุ้มครองทรัพย์สิน ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่สัญญา ลูกค้า และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม โดยยึดมั่นในข้อตกลงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ และไม่พบการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### ผลการดำเนินงานปี 2568



### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ทางหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 1,5,6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 (เบญจมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-Mail : AC@srisawadcapital.co.th
- หรือทางเว็บไซต์บริษัท : <https://investor.srisawadcapital.co.th/th/corporate-overnance/whistleblowing-channel>

### การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาล ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว และข้อมูลจากผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับให้จำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบมีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นที่ร้องเรียนเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส

- 1) ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนและข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งผู้ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัท เพื่อไม่ให้ถูกกระทำผิดอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือทำให้ไม่ปลอดภัย
- 2) พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าการกระทำผิดเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดจรรยาบรรณ และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทต่อไป
- 3) พิจารณาให้การเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหาย
- 4) กำหนดมาตรการแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำพร้อมทั้งสื่อสารเพิ่มเติมเพื่อให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในรายงานพัฒนาความยั่งยืนประจำปี
- 6) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดการพิจารณาตามลำดับขั้น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต

### 1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปฏิบัติงานโปร่งใส ใสใจธรรมาภิบาล ต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส ความถูกต้อง และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และการมีระบบบริหารจัดการด้านการต่อต้านการทุจริตที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่และจัดอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยบริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน



นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดและสื่อสาร นโยบายงดรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใส และลดความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการพัฒนาและทบทวนมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



### นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังดังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบ ถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 5) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อการกระทำผิดนั้น ๆ
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- 8) ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หรือเสนอที่

จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้

- การให้และรับสินบน  
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ  
การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การให้หรือรับของขวัญ การให้หรือรับค่าเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ  
ค่าเลี้ยงรับรอง / ต้อนรับและผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงงานอเนกประสงค์ (เช่น อาหาร ความบันเทิง การฝึกอบรม การประชุม และการเดินทางและที่พักที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งผู้จัดเลี้ยง / ผู้ชำระเงิน มีส่วนร่วมในเหตุการณ์กับผู้รับเลี้ยง หากผู้จัดเลี้ยง / ผู้ชำระเงินได้เข้าร่วมในเหตุการณ์นั้นกับผู้รับเลี้ยง การให้ดังกล่าวจะถือเป็นของขวัญ ทั้งนี้ ค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง/ต้อนรับ และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีมูลค่าสูงกว่าอัตราที่กำหนดจะ ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่บริษัทกำหนด การให้หรือรับของขวัญ / การให้หรือรับค่าเลี้ยงรับรอง หรืออื่น ๆ จะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจ
- การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง  
บริษัทไม่มีนโยบายช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย ห้ามกระทำการกรรโชก การขู่ข่ม การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน อาชญากรรมทางไซเบอร์ และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยหมายรวมไปถึงการลักขโมยทรัพย์สินของบริษัท เพื่อนำไปเป็นทรัพย์สินของตนเอง หรือผลประโยชน์ของตนเอง
- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน  
บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
  - (1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
  - (2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  - (3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
  - (4) ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการ ลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

## การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร ประกอบด้วย

1. การระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร
3. การกำหนดมาตรการควบคุม และป้องกันความเสี่ยง

โดยจากการประเมินความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น

- จัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดอบรมและสื่อสารด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- กำหนดช่องทางรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการตรวจสอบภายใน และการทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างเหมาะสม

### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568
จำนวนกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0
จำนวนกรณีข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0
จำนวนกรณีการให้และรับสินบน	0	0	0
จำนวนกรณีการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง	0	0	0
จำนวนกรณีการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์	0	0	0
จำนวนกรณีการเปิดเผยความลับทางธุรกิจ/ข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนกรณีการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลบริษัท	0	0	0
จำนวนกรณีการคุกคาม ล่วงละเมิดทางเพศ การกลั่นแกล้ง	0	0	0
ร้อยละของการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่รับทราบ No Gift Policy และนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	100	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท	100	100	100

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตาม นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนว่า บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออดีตเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการใช้ความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่ได้มีการจ้างบุคลากรในลักษณะดังกล่าวแต่อย่างใด

### สื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างถูกต้อง

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัท เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างมาตรการในการให้และรับของขวัญอย่างถูกต้องตั้งแต่ก้าวแรกของการเข้ามาทำงานในบริษัทผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรจริยธรรมจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและเป็นการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรรวมถึงจิตสำนึกของการเป็นพนักงานที่ดี ให้กับพนักงานรุ่นต่อไป นอกจากนี้บริษัทยังมีขั้นตอนตรวจสอบการทุจริตผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทเพื่อให้พนักงานหรือบุคคลที่พบเห็นการทุจริตสามารถส่งเบาะแสหรือแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่ปลอดภัย

### มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอนี้จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมโปรดแจ้งมาที่บริษัท เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อบริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กำนัลการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสมและมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมาโดยอาศัยการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร
4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผล และตัดสินใจข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไขและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพธ์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานผลลัพธ์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่เป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัท อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

### การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในสถานที่อาคารสำนักงานอย่างเด่นชัดพนักงานทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์บริษัท อีเมล รายงานประจำปีรายงานความยั่งยืน แบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตกับพนักงานใหม่ทุกคน
4. บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

### การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันอาจส่งถึงการทุจริตหรือผิดกฎหมายสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยัง

1. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบว่ามีการปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบคำสั่งของบริษัท หรือเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือเพียง แต่สงสัยว่าเป็นการกระทำที่คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม สามารถขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา
2. ผู้ที่พบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน หรือ ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากการต่อต้าน การคอร์รัปชันสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนโดยช่องทางใดทางหนึ่งของบริษัท ดังนี้
  - แจ้งโดยตรงที่ ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
  - แจ้งโดยตรงที่ ประธานกรรมการตรวจสอบผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
  - แจ้งโดยตรงที่ ผู้บังคับบัญชา

- แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือ กรรมการบริษัท
  - ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริหารที่ภักดีและพัฒนาความยั่งยืน หรือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน หรือ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่อยู่ดังนี้  
ทางไปรษณีย์ : บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 1,5,6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 (บุญจุมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
  - ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : AC@srisawadcapital.co.th
  - เว็บไซต์ : <https://investor.srisawadcapital.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>
3. พนักงานพึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ต่อกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย การคอร์รัปชัน
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบเรื่อง การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

## 1.4 การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และสามารถวางกลยุทธ์และระบุความเสี่ยงได้ทันเวลา
- ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอโดยความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

### ผลการดำเนินงานปี 2568

- จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง 2568 โดยได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางจัดการความเสี่ยง

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่

สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

- **คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องครอบคลุมความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ รวมทั้งความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกับทบทวนกลยุทธ์การปฏิบัติงานและนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำลั้่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้ มาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

- **เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ ออกแบบ และกำหนดเครื่องมือและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประสานให้นำเครื่องมือและกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในหน่วยงานตามสายงานธุรกิจ รวมทั้งวิเคราะห์ติดตาม และจัดทำรายงานรายงานความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **หน่วยงานตรวจสอบภายใน**

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ ตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์และระเบียบของบริษัท รวมทั้งกระบวนการประเมินความเสี่ยง คุณภาพของการปฏิบัติงานภายในบริษัท

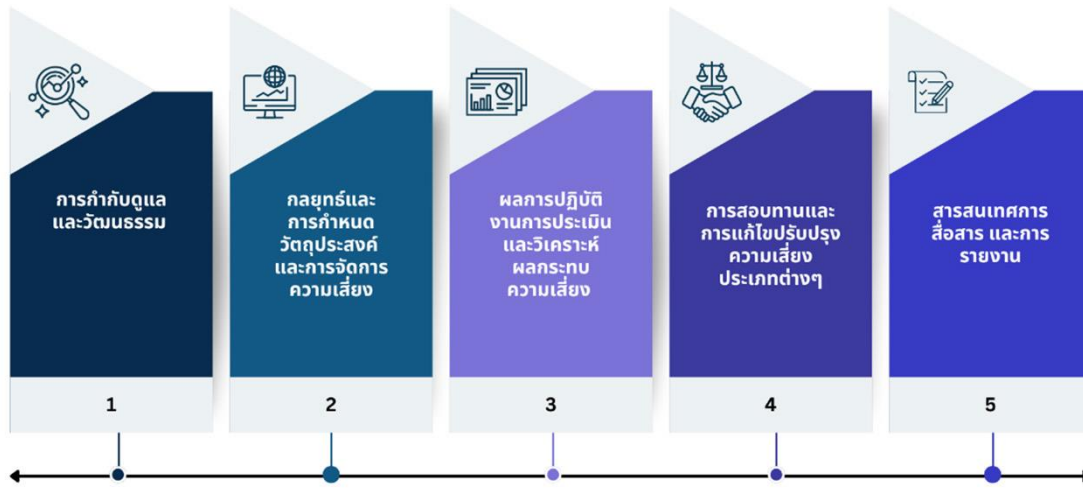
- **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้แก่ ฝ่ายงาน หน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งมีกระบวนการทำงาน ระบบงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารความเสี่ยงองค์กรของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายของกลุ่มบริษัท และตั้งคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบำรุงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และกำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจ มีความรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท นำเสนอความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและรายงานต่อคณะ

กรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 3 เดือน โดยบริษัทมีการกำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 องค์ประกอบ ดังนี้



**การจัดการความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)**

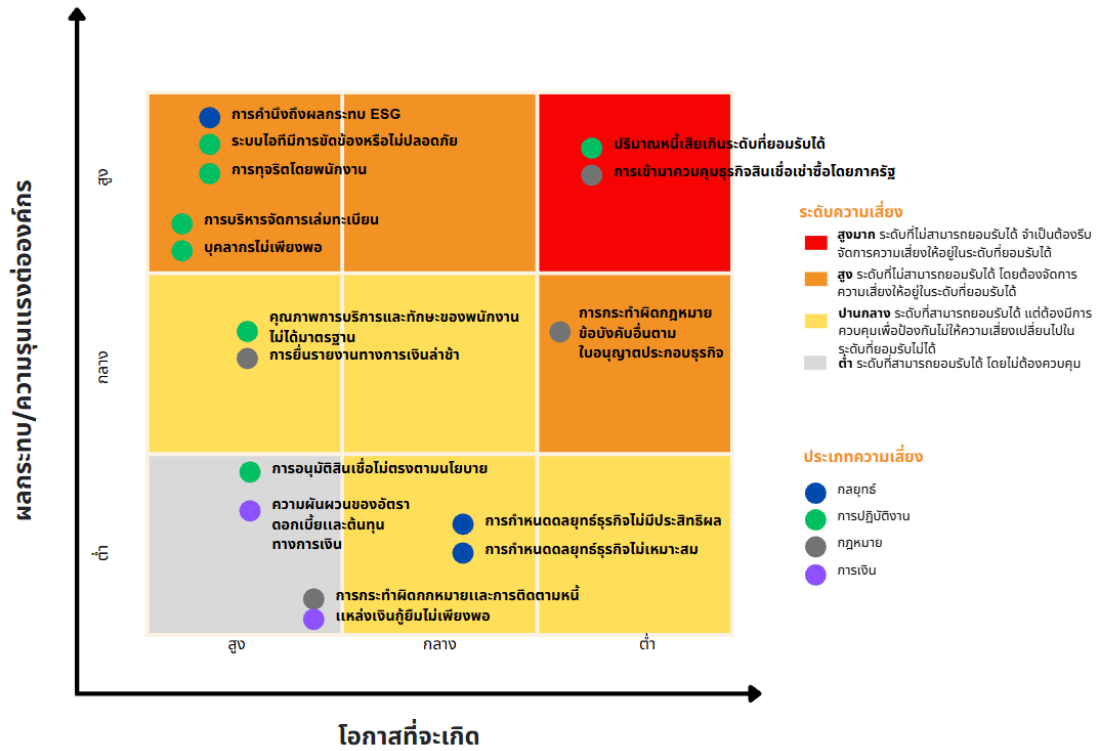
บริษัทจัดการความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนากระบวนการสำหรับการบริหารและจัดการความเสี่ยง ESG อย่างเป็นระบบและได้กำหนดกรอบการจัดการความเสี่ยง ESG โดยครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

- 1) การระบุความเสี่ยง และการประเมินความสำคัญ
- 2) การผสมเข้ากับกรอบ และกระบวนการตามประเภทความเสี่ยง
- 3) การลดความเสี่ยง
- 4) การวิเคราะห์สถานการณ์ และการทดสอบภาวะวิกฤต
- 5) เป้าหมายและการบูรณาการในทางการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยงและประเมินความมีนัยสำคัญ มุ่งเน้นการพิจารณาเลือกความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร ภายใต้ขอบเขตด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อใช้ในการจัดลำดับ และจัดสรรทรัพยากรในการจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยรวมของบริษัท จากนั้นจึงผสมผสานความเสี่ยงข้างต้นเข้ากับกรอบและกระบวนการตามประเภทความเสี่ยงที่บริษัท มีการจำแนกเป็นประเภทไว้ก่อนแล้วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการแล้วพิจารณากระบวนการลดผลกระทบของความเสี่ยงที่เป็นไปได้โดยคำนึงถึงผลกระทบและความน่าจะเป็น รวมถึงทำการวิเคราะห์ผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นจากฉากทัศน์ต่าง ๆ และความเสียหายภายใต้ภาวะวิกฤตอันจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่สำคัญด้านต่าง ๆ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับที่กำหนดตามแนวทางของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

**ระดับความเสี่ยง (Level of Risk)** คือ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดความสำคัญของความเสี่ยงในแต่ละข้อ โดยระดับความเสี่ยง เกิดจากการนำโอกาสที่จะเกิด เทียบกับผลกระทบ/ความรุนแรงต่อองค์กร ทำให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) นำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**ปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน**



ตารางการประเมินความเสี่ยงขององค์กร (Risk Assessment Matrix) สามารถแจกแจงได้ ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	ESG	ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แผนบรรเทาผลกระทบ
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	E	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่องตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)</li> <li>ติดตามกฎหมายและแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ	E	ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือภัยแล้ง อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพลูกหนี้ หลักประกัน และการดำเนินงานของพนักงานในพื้นที่ภัยพิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ทุกปี</li> <li>จัดมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ</li> </ul>
ความเสี่ยงจากภูมิทัศน์ใหม่ด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน	E	บริษัทจำเป็นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินให้สอดคล้องกับแนวโน้ม Sustainable Finance และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>

ปัจจัยความเสี่ยง	ESG	ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แผนบรรเทาผลกระทบ
ระบบไอทีที่มีการขัดข้อง หรือไม่ปลอดภัย	S	ความไม่เสถียรของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลลูกค้าและการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>พัฒนาระบบป้องกันเครือข่ายและระบบสำรองข้อมูล</li> </ul>
การทุจริตโดยพนักงาน	S	การทุจริตหรือการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>ระเบียบการปฏิบัติงานภายในของแผนกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีการตรวจสอบ และติดตามการทุจริตของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
บุคลากรไม่เพียงพอรวมถึงคุณภาพการบริการและทักษะของพนักงานไม่ได้มาตรฐาน	S	พนักงานไม่เพียงพอในแต่ละหน่วยงานและทักษะความรู้ความสามารถไม่ตรงกับลักษณะของตำแหน่งงาน หรือสอดคล้องมาตรฐานของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน รวมถึงการส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถของพนักงาน</li> </ul>
ปริมาณหนี้เสียเกินระดับที่ยอมรับได้	G	การเพิ่มขึ้นของหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต</li> <li>ติดตามคุณภาพสินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด</li> </ul>
การเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเข้าชื่อโดยภาครัฐ	G	สินเชื่อเข้าชื่อรถจักรยานยนต์จะถูกกำกับโดยธนาคารแห่งประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ พร้อมปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและอบรมพนักงานให้มีความรู้ พร้อมสำหรับวิธีปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไป</li> </ul>
การบริหารจัดการเล่มทะเบียน	G	การส่งเล่มทะเบียนคืนลูกค้าเกินระยะเวลาที่บริษัทกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการบริหารจัดการด้านการส่งมอบเล่มทะเบียนคืนลูกค้า พร้อมทั้งการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
การกระทำผิดกฎหมายข้อบังคับอื่น ตามใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	G	การทำผิดกฎหมายข้อบังคับของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและระเบียบวิธีในการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>ติดตามและทบทวนข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
การยื่นรายงานทางการเงินล่าช้า	G	การผิดพลาดของระบบงาน มีความล่าช้า, โปรแกรมมีความซับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนงานในการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่หน่วยภายนอกกำกับ</li> </ul>

ปัจจัยความเสี่ยง	ESG	ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แผนบรรเทาผลกระทบ
การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจไม่มีประสิทธิภาพ	G	การวางแผนกลยุทธ์ไม่เป็นตามแผนที่วางไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินและทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และแนวโน้มตลาด</li> </ul>
การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต	G	การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลอย่างถูกต้อง</li> <li>ควบคุมและจำกัดสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละระบบตามหน้าที่ และความจำเป็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)**

บริษัทตระหนักและเตรียมการเพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จึงมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยติดตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และนำมาพิจารณาในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือ หรือลดโอกาสหรือผลกระทบจากความเสียดังกล่าวทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยในปี 2568 บริษัทได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

**1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

<b>สาเหตุของความเสี่ยง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของภูมิอากาศที่นำไปสู่เหตุการณ์ภัยธรรมชาติเช่น แผ่นดินไหว ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุที่รุนแรงขึ้น</li> </ul>
<b>ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในภาคธุรกิจต่างๆ ของลูกค้า ทำให้ลูกค้าของบริษัท ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และต้องมีการเจรจาในเรื่องการปรับโครงสร้างหนี้ จึงส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>
<b>แผนในการจัดการความเสี่ยง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีแนวทางในการลดผลกระทบและความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าวด้วยการพิจารณาทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการให้สินเชื่อใหม่อย่างระมัดระวังมากขึ้น ตลอดจนติดตามควบคุมคุณภาพหนี้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้</li> <li>ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมสถานการณ์ภัยธรรมชาติในอนาคตเป็นประจำทุกปี</li> </ul>

## 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

สาเหตุของความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี โดยไม่มีมาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในอุตสาหกรรม</li> <li>• การใช้ Generative AI โดยพนักงานหรือบุคคลภายนอกโดยไม่มีกำกับดูแล</li> </ul>
ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีของบริษัทไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ในระยะยาวตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลต่อความคุ้มค่าในการลงทุน และอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</li> <li>• ความเสียหายต่อชื่อเสียงหาก AI Chatbot ตอบได้ลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้ตั้งใจ</li> <li>• การถูกโจมตีทางไซเบอร์ผ่านการใช้ Generative AI</li> </ul>
แผนในการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามและประเมินแนวโน้มเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการลงทุนและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> <li>• บริษัทได้มีการวางแผน มีนโยบายและมาตรการการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทั้งการประเมินและการวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงการติดตามควบคุมเพื่อการแก้ไข</li> <li>• บริษัทมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการจำกัดสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละระบบตามหน้าที่ และความจำเป็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## 3. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ชายแดน

สาเหตุของความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานการณ์ชายแดนระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน มีความเปราะบางและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดนซึ่งพึ่งพาการค้าและการเดินทางระหว่างกัน ซึ่งหากเกิดปัญหาชายแดนก็จะมีผลกระทบต่อจุดผ่านแดน การอพยพผู้คน จะส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจหยุดชะงัก</li> </ul>
ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระทบต่อรายได้ของผู้ประกอบการท้องถิ่น ขาดแคลนแรงงานที่ข้ามชายแดนมาประกอบอาชีพ รวมทั้งขาดแคลนวัตถุดิบจากประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้ห่วงโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมบางประเภทได้รับผลกระทบ</li> <li>• ลูกค้าของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการย้ายถิ่นฐาน การหยุดดำเนินงานในภาคธุรกิจต่างๆ ทำให้ลูกค้าของบริษัทไม่สามารถจะชำระหนี้ได้ตามกำหนด และต้องมีการเจรจาเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>
แผนในการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีแนวทางในการลดผลกระทบและความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าวด้วยการพิจารณาอพยพพนักงานที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง พร้อมกับเตรียมพื้นที่อื่นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้</li> <li>• ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและทบทวนการให้สินเชื่อใหม่อย่างระมัดระวังมากขึ้น พร้อมปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติโดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง โดยกำหนดให้มีหัวข้อการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการการประชุมพนักงานเข้าใหม่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้าง ตั้งแต่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท และกำหนดให้ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนารวมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

### การสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดช่องทางสื่อสารเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งมีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในการประชุมต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงสถานการณ์และแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสถานการณ์ต่าง ๆ

### การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินธุรกิจ การบริหารและควบคุมความเสี่ยง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งในการประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง จะมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และ รายงานเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การนโยบายไปปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บริหาร ได้รับความรู้ในเรื่องกฎเกณฑ์ใหม่หรือปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ ผ่านการประชุมผู้บริหารในแต่ละวาระ

พนักงาน ได้รับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ในระบบ e-learning เช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลายๆ ด้าน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญประการหนึ่ง ถึงแม้ว่าบริษัท จะจัดให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพแล้วก็ตาม แต่ก็มีความเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้ ทั้งจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย หรือเหตุการณ์ที่อาจกระทบชื่อเสียงบริษัท เป็นต้น บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หากเกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยพิบัติต่างๆ ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

บริษัทมีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยยึดหลักแนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทยเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และได้จัดทำแผนฉุกเฉินต่างๆ ของบริษัท ไว้ดังนี้

1. แผนฉุกเฉินทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเหตุการณ์ความไม่สงบที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัท

2. แผนฉุกเฉินด้านการเงินเพื่อรองรับความต้องการสภาพคล่องของบริษัทสำหรับการเบิกถอนเงินฝากและทำนิติกรรมตามที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อแล้ว ตามภาวะปกติในการดำเนินงานของบริษัท และในภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นเฉพาะบริษัทเอง รวมทั้งวิกฤตที่เกิดจากสถาบันการเงินอื่น (Contagion Effect)

3. แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่ระบบสารสนเทศของบริษัทหยุดชะงัก (Disaster) เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการวางแผนในการกอบกู้สถานะของการทำงานให้กลับมาหลังจากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะของการทำงานหยุดลง

4. แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดขั้นตอน และกระบวนการทำงานในการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุหยุดชะงักการดำเนินงาน

โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำ ทบทวน และ ทดสอบแผนฉุกเฉินต่าง ๆ และ แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

#### ผลการบริหารจัดการภาวะวิกฤต

ในปี 2568 ได้สมมุติเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้บริเวณอาคารสำนักงานและต้องหยุดการทำงานบางส่วนเพื่อบำรุงอาคารสำนักงานให้กลับคืนสู่สภาพปกติ ผลการฝึกซ้อมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และมีภาวะวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงการบริหารจัดการภาวะวิกฤต ทั้งในด้านความพร้อมของบุคลากร สถานที่ และทรัพยากรที่จำเป็น ระบบการสื่อสาร รวมถึงการกู้คืนสู่สภาพปกติอย่างรวดเร็ว



## 1.5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



บริษัทได้ประกาศบังคับใช้แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า “จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า” เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ ของคู่ค้าในมิติอื่นๆ นอกเหนือจากด้านพาณิชย์ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักปฏิบัติ ดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนและสื่อสารไปยังคู่ค้าของคู่ค้าเองเช่นกัน พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายให้คู่ค้าทุกรายที่มีการดำเนินธุรกิจกับบริษัท ยอมรับและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการเผยแพร่กรอบนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ไปสู่วงกว้างและสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน อันสอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ข้อ 12 ด้วยเหตุนี้ จึงจัดทำแนวทางบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อประกาศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำสัญญากับคู่ค้าด้าน ESG โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องตามกฎระเบียบ นโยบายในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการกำหนดบทลงโทษหากมีการละเมิดต่อเงื่อนไขข้อกำหนด

โดยในปี 2568 บริษัทมีคู่ค้าจำนวน 305 ราย และคู่ค้าสำคัญ ร้อยละ 100 จากคู่ค้าสำคัญทั้งหมดได้ส่งแบบตอบรับรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

ปี 2568 บริษัทมีคู่ค้าทั้งสิ้นจำนวน 305 ราย

คู่ค้ารายสำคัญผ่านการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ ESG ร้อยละ 100

### การบริหารจัดการคู่ค้า

#### 1. การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทจะพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญและไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินเหมือนกัน ซึ่งจะพิจารณาคู่ค้าใน 4 ส่วน ดังนี้ ระดับการพึ่งพาคู่ค้า ความสามารถในการทดแทน การให้บริการและการส่งมอบ และผลกระทบต่อต้นทุน

โดยคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง จะต้องได้คะแนนการพิจารณาทั้ง 4 ส่วน รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน และคู่ค้ารายสำคัญจะเป็นคู่ค้าที่มีการติดต่อซื้อขายเป็นประจำ

#### 2. การระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน ด้วยการวิเคราะห์ปริมาณการใช้จ่ายต่อปีของบริษัทต่อคู่ค้าแต่ละราย ร่วมกับการประเมินความวิกฤตของคู่ค้าที่มีความสำคัญ ผสมกับการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG โดยบริษัท ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

##### 1. คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)

หลักเกณฑ์พิจารณาคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Tier1)

- คู่ค้าที่มีมูลค่าขายออกซื้อสูง
- คู่ค้าที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อความได้เปรียบในการแข่งขัน ความสำเร็จของตลาด
- คู่ค้าที่มีน้อยราย หรือ ไม่สามารถทำแทนได้

## 2. คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัท โดยตรง (Critical Non Tier1) โดยเป็นคู่ค้าอื่นๆ นอกเหนือจากคู่ค้าสำคัญ

หลักเกณฑ์พิจารณาคู่ค้าที่สำคัญลำดับถัดไป (Critical Non Tier 1)

- คู่ค้าที่มีมูลค่าขายออกซื้อปานกลางถึงน้อย
- คู่ค้ากลุ่มอื่นๆ ที่สามารถทดแทนกันได้

ภายในปี 2568 บริษัทมีคู่ค้าทั้งสิ้น 305 ราย

เป็นคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1) 123 ราย คิดเป็นร้อยละ 40

เป็นคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier1) 182 ราย คิดเป็นร้อยละ 60

## 3. การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดจากคู่ค้าของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ การคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า การตรวจประเมินคู่ค้า ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็น 3 มิติหลัก ดังนี้ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้าน ESG เช่น

- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสียที่เป็นมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การประเมินด้านสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความเท่าเทียม
- การประเมินด้านเศรษฐกิจ เช่น การต่อต้านการทุจริต คุณภาพของสินค้า การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

## 4. การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าสำคัญทุกรายที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ และด้านความยั่งยืนด้วยวิธีประเมินตนเอง ที่จะได้รับการตรวจประเมินในสถานประกอบการครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีรายละเอียดและความถี่ในการตรวจประเมินตามระดับความเสี่ยงของคู่ค้า ในกรณีที่คู่ค้าสำคัญมีระดับความเสี่ยงสูง จะต้องถูกตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการทันที คู่ค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางจะได้รับการตรวจประเมินปีละ 1 ครั้ง และคู่ค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงต่ำจะได้รับการตรวจประเมินทุก 2 ปี ตามข้อกำหนดและรายการที่บริษัท กำหนดไว้และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งแนวทางในการตรวจประเมินคู่ค้า กระทำโดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องจากคู่ค้าและการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบโดยคณะทำงานการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยผู้ขายที่ผ่านการประเมินผลประจำปีต้องได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินผลประจำปี แผนกจัดซื้อจะเรียงลำดับคะแนน และจัดเกรดของคู่ค้าแต่ละประเภท โดยแบ่งตามคะแนนที่ได้ ดังนี้ คะแนน 80 ขึ้นไป= เกรด A ถือว่าผ่านเกณฑ์,คะแนน 70-79=เกรด B,คะแนน60-69= เกรด C,คะแนนต่ำกว่า 59=เกรด D ต้องปรับปรุงโดยมีผลการตรวจประเมินคู่ค้าในปี 2568 ดังนี้

จำนวนคู่ค้าทั้งหมดที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน	2568
คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1) สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	123 ราย 100%
คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier1) สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	182 ราย 100%
คู่ค้ารายใหม่ สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	76 ราย 100%
คู่ค้ารายเก่า สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี	229 ราย 100%

ในปี 2568 จากการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1) ร้อยละ 100 ไม่พบประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

### 5. การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่

บริษัทกำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าใหม่ ประกอบด้วยกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและผลงานที่ผ่านมาของคู่ค้าและผู้รับเหมา ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และกำหนดให้คู่ค้าใหม่ทุกรายต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG risk) โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองของคู่ค้า ก่อนขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ หากผลคะแนนผ่านเกณฑ์และไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล แล้วบันทึกชื่อคู่ค้าลงในทะเบียนคู่ค้าใหม่ แต่หากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือมีความเสี่ยง คู่ค้าต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข และส่งให้บริษัทพิจารณาอนุมัติอีกครั้งก่อนการขึ้นทะเบียน

### 6. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องด้านการจัดการเงินสดและการบริหารเงินทุนทั้งของคู่ค้าและของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาถึงข้อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงและข้อผูกพันที่มีต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค บริษัท มีนโยบายหรือมาตรการในการตรวจสอบคัดกรองคู่ค้าของกลุ่มบริษัท เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาต่าง ๆ ด้วยแนวทางหรือมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

#### การพัฒนาคู่ค้าด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทได้จัดการการพัฒนาคู่ค้าด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2568 ขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน และการควบคุมงานตามระบบมาตรฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการทำงานที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการแสดงความเห็นร่วมกันในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น

#### การกำหนดระยะเวลาสินเชื่อทางการค้า

บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับระยะเวลาการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้การค้าภายในระยะเวลา 30-50 วัน โดยบริษัท ใช้วิธีการจ่ายเงินผ่านช่องทางธนาคาร ซึ่งจะทำให้คู่ค้ามีความเชื่อมั่นและสามารถรับเงินได้ตามกรอบเวลาของนโยบายที่บริษัทกำหนดได้ แต่อย่างไรก็ตาม

ตามระยะเวลาการจ่ายเงินอาจไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากข้อจำกัดของแต่ละธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ประเภทธุรกิจของสินค้าและการให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญากับลูกค้า คุณภาพมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ เป็นต้น

#### **การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ในปี 2568 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการจัดการทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความปลอดภัยของการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานภายใน รวมถึงผู้รับเหมาภายนอก เช่น การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ การคัดแยกขยะทุกประเภท ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์ ก่อนที่จะนำไปทิ้งในจุดวางถังที่กำหนด เป็นต้น

บริษัทมีแผนดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจในการร่วมกันพัฒนา และปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้คู่ค้าทางธุรกิจทุกรายรับทราบถึงระเบียบก่อนเริ่มดำเนินงานกับบริษัท ซึ่งระบุแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย อยู่บนพื้นฐานของความเคารพในด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานกับคู่ค้าทางธุรกิจบริษัทจึงแบ่งประเภทของคู่ค้าทางธุรกิจให้เป็นไปตามมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และการบริการ และตามระดับความสำคัญของการดำเนินธุรกิจต่อองค์กร ซึ่งการแบ่งประเภทดังกล่าวมีส่วนช่วยให้ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรมีรูปแบบของการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจที่เหมาะสมตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### **กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 1) คู่ค้าธุรกิจทุกรายรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจขององค์กร
- 2) การแบ่งประเภทคู่ค้าทางธุรกิจตามความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- 3) การคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจตามหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- 4) การตรวจสอบและการติดตามแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าธุรกิจ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้าธุรกิจ

#### **โครงการเลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

ในปี 2568 บริษัท เลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าร่วมโครงสร้างรับคืนชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปรีไซเคิล และกำจัดอย่างถูกวิธีร่วมกับ บริษัท พูจีฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

## 1.6 การให้สินเชื่อ การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความสมดุลในการดำเนินธุรกิจทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากสถานการณ์ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในฐานะตัวกลางทางการเงินที่ทำหน้าที่จัดสรรเงินทุนให้แก่ภาคธุรกิจและภาคประชาชน บริษัทให้ความสำคัญต่อกระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อันเนื่องมาจากการให้สินเชื่อ โดยนโยบายดังกล่าวได้มีการคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 3 เรื่องสำคัญได้แก่

- 1) การให้แหล่งเงินทุนในระบบแก่ลูกค้า โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มลูกค้า ทั้งรอบการชำระคืนและความสามารถในการชำระคืน ทั้งนี้เมื่อหักภาระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆของลูกค้าแล้ว ลูกค้าต้องเหลือเงินเพียงพอต่อการดำรงชีพ รวมถึงการขยายพื้นที่บริการ เพื่อให้ลูกค้าง่ายต่อการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัท
- 2) การช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน โดยบริษัทจะพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าเป็นไปตามเกณฑ์การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นธรรม ของธนาคารแห่งประเทศไทย
- 3) การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใสพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าเน้นถึงผลกระทบหากลูกค้าไม่สามารถชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นธรรม โดยผนวกประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพิจารณาสินเชื่อ ตลอดจนมีการกำหนดประเภทของสินเชื่อที่ บริษัทไม่ให้การสนับสนุน (Exclusion List/Prohibited List) แก่ลูกค้าทั้งบุคคลและองค์กรที่มีกิจกรรมทางธุรกิจผิดกฎหมาย



## นโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลัก “การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ” เพื่อลดความเสี่ยงของลูกค้าในการเป็นหนี้เกินความสามารถในการชำระคืน และส่งเสริมเสถียรภาพทางการเงินของลูกค้าในระยะยาว



## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ

1. การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้
  - บริษัทจะพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ โดยอ้างอิงจากรายได้ ประวัติการชำระหนี้ ภาระหนี้สินปัจจุบัน และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - จะไม่ส่งเสริมหรือชักจูงให้ลูกค้าใช้สินเชื่อเกินความจำเป็นหรือความสามารถของตน
2. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
  - บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าใจง่าย เช่น อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และผลกระทบจากการผิดนัดชำระ
  - สนับสนุนให้ลูกค้าทำความเข้าใจก่อนตัดสินใจใช้บริการ
3. การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
  - บริษัทจะดูแลลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิของลูกค้า
  - หลีกเลี่ยงการใช้วิธีที่ไม่เหมาะสมหรือกดดันลูกค้าในการขายหรือติดตามหนี้
4. การส่งเสริมวินัยทางการเงินของลูกค้า
  - บริษัทส่งเสริมให้ลูกค้ามีความรู้และวินัยทางการเงิน ผ่านสื่อการเรียนรู้หรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
  - สนับสนุนให้ลูกค้าบริหารจัดการหนี้ที่เหมาะสมและยั่งยืน
5. การบริหารจัดการหนี้และให้ความช่วยเหลือเมื่อลูกค้ามีปัญหา
  - บริษัทมีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่มีปัญหาทางการเงิน เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ หรือแนวทางผ่อนปรนภายใต้กรอบที่เหมาะสม
  - เปิดช่องทางติดต่อให้คำปรึกษาและรับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบทาง ESG มีการสอบถามวัตถุประสงค์การใช้เงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงการให้สินเชื่อที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะไม่ให้สินเชื่อแก่กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์หรือรายการสินเชื่อต้องห้าม (Exclusion List) มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่กำหนด และมีการพิจารณาบทลงโทษสินเชื่อ และการติดตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด

### การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรมพร้อมมีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม ซึ่งประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาประยุกต์และกำหนดเป็นนโยบายการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม ที่คำนึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยมีการให้บริการแก่ลูกค้าตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ทั้ง 9 ด้านสอดคล้องตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

1. บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้า
3. การกำหนดวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
4. กระบวนการขาย
5. การสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงาน
6. การดูแลข้อมูลลูกค้า
7. การแก้ไขปัญหาและจัดการเรื่องร้องเรียน
8. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
9. การปฏิบัติงานและแผนฉุกเฉิน

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกและความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและเคร่งครัด ตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การจัดประชุมและสื่อสารแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่ออย่างรับผิดชอบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการทดสอบความรู้และความเข้าใจผ่านระบบ e-Learning ของบริษัทเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือและระบบสนับสนุนการให้บริการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้า ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และแนวทางการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า (Responsible Lending) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## 1.7 การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion)



บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเข้าถึงลูกค้าด้วยกลยุทธ์ การขยายจำนวนพันธมิตรร้านค้าจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไปทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ ซึ่งดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เชื่อมั่นว่าการสนับสนุนให้เกิดการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง และการมีความรู้ทางการเงินอย่างเพียงพอ จะช่วยสร้างผลกระทบทางบวกในเชิงเศรษฐกิจและสังคม สร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคคลและครัวเรือน สร้างโอกาสใหม่ให้แก่ธุรกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง โดยให้ความสำคัญกับการขยายการบริการทางการเงินให้มีความครอบคลุมมากขึ้น พร้อมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นรายเล็ก รายใหญ่ หรือกลุ่มเปราะบางต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปลูกฝังความรู้และวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไปทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนอย่างยั่งยืน โดยผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทขยายจำนวนพันธมิตรร้านค้าจำหน่ายรถจักรยานยนต์ถึง 4,152 ร้าน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

### การขยายโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ในปี 2568

1. บริษัทจัดหาแหล่งเงินทุน ร่วมกับสถาบันการเงิน เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับสังคมไทยและการสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในระยะยาว
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกประเภท โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
3. ขยายจำนวนพันธมิตรร้านค้าจำหน่ายรถจักรยานยนต์ให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ที่จะช่วยให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงบริการทางการเงินได้ง่ายและสะดวกขึ้น
4. สร้างช่องทางสำหรับการสื่อสารและการให้ความรู้ทางการเงิน ที่สะดวกและเข้าถึงได้สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. พัฒนาทักษะการสื่อสารของพนักงานกับกลุ่มลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยไม่ให้มีการขายผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นหรือมีแนวปฏิบัติด้านการขายที่ไม่เคารพต่อลูกค้า

### การเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้มุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อ “สร้างความแตกต่าง” ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสังคม ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่สะดวกต่อการเข้าถึงและง่ายต่อความเข้าใจ ควบคู่ไปกับการริเริ่มกิจกรรมทางสังคมที่ยั่งยืนเพื่อยกระดับสังคม บริษัทแสวงหาแนวทางในยุคดิจิทัลที่จะสรรค์สร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม

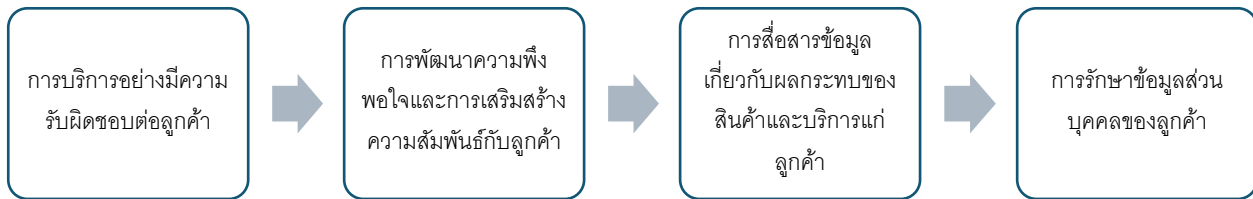
## นโยบายและแนวปฏิบัติกรโฆษณา และการให้บริการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม

ในการสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนในระยะยาว นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินงานด้านการตลาด โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสื่อสารตั้งแต่การโฆษณาจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ และสร้างความมั่นใจที่มีต่อการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อของบริษัท

### แนวปฏิบัติ

1. ส่งมอบข้อมูลที่มีถูกต้องและแม่นยำของสินค้าและบริการ ของบริษัท โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม
2. ไม่ทำการตลาดด้วยวิธีการบิดเบือนข้อมูล หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
3. การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใสพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าเน้นถึงผลกระทบหากลูกค้าไม่สามารถชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. การสื่อสารและทำการตลาดอย่างสร้างสรรค์ สามารถ เข้าใจง่าย เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอและสามารถตัดสินใจได้ตรงตามความต้องการ

ในปี 2568 บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติทางการตลาดตามแนวทางที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อลูกค้า ไม่มีการโฆษณาที่ผิดจรรยาบรรณ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ คลุมเครือ เกินจริง หรือข้อมูลประเภทอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีแผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้



### การบริหารจัดการด้านความพึงพอใจ อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ในการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าเพื่อบริหารประสบการณ์ลูกค้า บริษัทคำนึงถึงการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความแตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย พร้อมกับปรับปรุงและพัฒนาการส่งมอบประสบการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องโดยวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าในเชิงลึก นอกจากนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่สมบูรณ์แบบให้แก่ลูกค้าในทุกเส้นทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่แตกต่างกัน บริษัทรับฟังเสียงจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่เหนือกว่าความคาดหวัง

บริษัทสำรวจและประเมินประสบการณ์ของลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาของลูกค้าจะได้รับการดูแลแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม บริษัทได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจ คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนที่ค้างนาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลไกการรวบรวมข้อมูลปัญหาหรือความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางบริการต่างๆ เพื่อให้บริษัทรับทราบสถานการณ์ปัญหาต่างๆที่ลูกค้าได้รับ

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลไกบริหารจัดการปัญหาเสี่ยงสะท้อนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่

ลูกค้าได้รับ และหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการบริการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นซ้ำ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

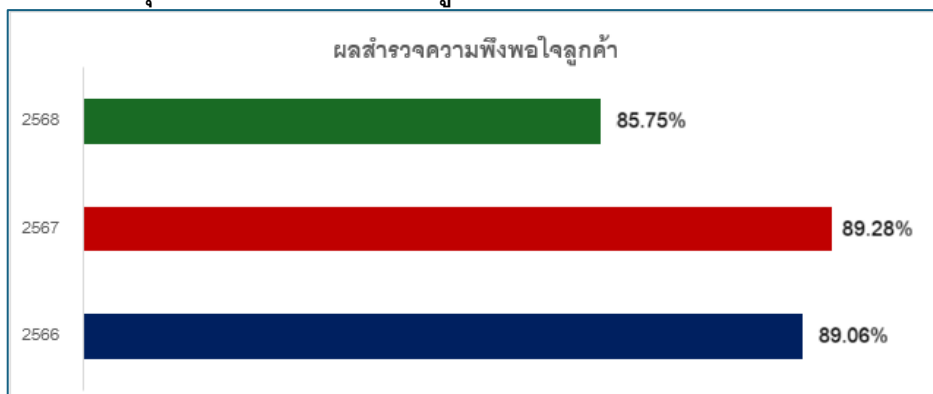
บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ พร้อมสนับสนุนหลักเกณฑ์ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ด้วยการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตยกระดับการให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพโดยให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชน การให้สินเชื่อที่คำนึงถึงประโยชน์และให้ความเป็นธรรมต่อลูกค้า เพื่อผลักดันให้มีการนำหนี้ในระบบกลับเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ เฝ้าระวังและเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ บริษัทจะพิจารณาตามความสามารถที่แท้จริงของลูกค้าซึ่งมั่นใจว่า จะสามารถช่วยเหลือลูกค้าที่ต้องการแก้ปัญหาสภาพคล่อง ลดภาระค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการหนี้ให้มีระบบให้ลูกค้าได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ และสินเชื่อส่วนบุคคลที่เป็นที่นิยมรู้จักของกลุ่มลูกค้าในแต่ละพื้นที่ และปณิธานที่จะบริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ บริษัทจึงให้ความสำคัญเรื่องการให้บริการลูกค้าเป็นหลัก จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการและวัดระดับความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยลูกค้าสามารถทำแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ และไลน์ออฟฟิเชียลแอกเคานต์ (LINE Official Account) โดยมีหัวข้อในการสำรวจดังนี้

1. บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
2. บริษัทมีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เช่น เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย
3. บริษัทให้ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างครบถ้วน
4. พนักงานของบริษัท ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเอาใจใส่เป็นอย่างดี
5. ในภาพรวมลูกค้ามีความพึงพอใจในการให้บริการของบริษัทหรือไม่

### สรุปผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 85.75



โดยองค์กรจะนำผลการประเมินมาต่อยอดพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ด้วยมาตรการ 3 ข้อดังนี้

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีความรวดเร็ว นี้ถึงความพึงพอใจของลูกค้า
3. พนักงานต้องมีความพร้อมในการสื่อสารและให้คำปรึกษาด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม

## 1.8 การกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูล



### 1. การกำกับดูแลข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมี **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Protection Officer : DPO) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการป้องกันและตรวจสอบการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงให้แนวทางและนโยบายเพื่อให้องค์กรดำเนินงานอยู่ในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมบริษัทในเครือทั้งหมด และยังเป็นทีปรึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรในการเก็บและรักษาข้อมูลของลูกค้า

**การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
 เพื่อให้การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ บริษัทได้จัดตั้งแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นำเสนอแนวทางการปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

#### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่กำกับและควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### นโยบายและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีผลบังคับใช้ครอบคลุมกลุ่มบริษัทรวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอก พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคคลที่อาจเป็นลูกค้า ลูกค้าปัจจุบัน และบุคคลที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

## การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นระบบระเบียบ บริษัทกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของทางการและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทพร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เผชิญเหตุใช้รายงานต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยงานและจัดส่งให้แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป ในกรณีที่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางทางการร้องเรียนของบริษัท หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม หากพบว่ามีกรณีจริง บริษัทจะดำเนินการกับผู้กระทำผิดตามบทลงโทษที่กำหนดไว้ และเยียวยาผู้เสียหายอย่างเหมาะสม

### ผลการดำเนินงานในปี 2568

#### 1. การจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**เป้าหมาย:** ดำเนินการจัดอบรมเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

**ผลการดำเนินงาน:** ปี 2568 มีกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

#### 2. การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

**เป้าหมาย:** ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม

**ผลการดำเนินงาน:** บริษัทกำหนดให้มีกลไกการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และช่องทางการรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดเหตุ ตลอดจนหาแนวทางกำกับดูแลข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรอบคอบ และรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และบริษัทสามารถรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันทั่วทั้ง

จากการดำเนินงานข้างต้นพบว่า ปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ

ข้อมูลการร้องเรียน	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

บริษัทได้มีการตรวจสอบ การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอื่นพบว่า ภายในปี 2568 นั้น **ไม่พบ** การนำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

### 2. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทมีระบบและกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการ และเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยส่วนงานรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะต่อการปกป้องและสร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร บริษัทมีความมุ่งมั่นในคุ้มครองปกป้องระบบเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยดำเนินการปรับปรุงระบบ และโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทำการทดสอบประเมิน และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเปิดใช้ระบบ พร้อมเพิ่มศักยภาพและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ขององค์กรและลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านระบบการแจ้งเตือนกลางเพื่อให้มั่นใจว่า สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์

ได้อย่างทันท่วงที เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจจับเหตุผิดปกติ และประเมินภัยคุกคามไซเบอร์รวมถึงจัดทำและปรับปรุงนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

**การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์**

เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานให้ชัดเจน และสร้างความโปร่งใสแก่การบริหารงานเชิงนโยบาย ตลอดจนระดับปฏิบัติการ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน และกรอบความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ที่ถูกพัฒนาโดย สถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา (National Institute of Standards and Technology: NIST) สามารถแบ่งลำดับชั้นการบริหารได้ทั้งหมด 3 ชั้น อันประกอบด้วย (1) ระดับกำกับดูแล (2) ระดับบริหารจัดการ และ (3) ระดับปฏิบัติการ

ระดับ	บทบาท	คณะกรรมการ / แผนกที่เกี่ยวข้อง
<b>ระดับกำกับดูแล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับและตรวจสอบให้เป็นไปตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลกลยุทธ์</li> </ul>	คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
<b>ระดับบริหารจัดการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จัดการข้อมูลสารสนเทศ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องและแม่นยำ</li> <li>ดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	คณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหารสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>ระดับปฏิบัติการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดระบบ วิธีปฏิบัติ และบริการ ให้แก่ผู้ใช้งานปฏิบัติตามประเมินการติดตามผลงาน และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร</li> </ul>	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

**แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ตาม NIST Cyber Security Framework**

<p>ทบทวนนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ซ่อมแผนรับมือภัยคุกคามจากการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศในบริษัทฯ โดยจัดให้มีการทบทวน และประเมินประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>จัดตั้งคณะทำงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบริหารจัดการและเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p>	<p>สร้างความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจน คู่ค้า อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดการอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงจากการโจรกรรมทางไซเบอร์</p>

### การสร้างความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทเสริมสร้างความตระหนัก และเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่กรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ผ่านการอบรมหลักสูตร “นโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งประเมินความเข้าใจ โดยการทำแบบทดสอบการอบรม เพื่อให้พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผลลัพธ์คะแนนจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และไซเบอร์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เท่ากับร้อยละ 100

หลักสูตร	กรรมการ (คน)	ผู้บริหาร (คน)	พนักงาน (คน)
1. Cybersecurity Case Study: การหลอกลวงทางอีเมล	7	6	2,033
2. การรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์ส่วนตัว	7	6	2,033

### กระบวนการและโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทจัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากล ทำการตรวจสอบและสอบทานระบบโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศและไซเบอร์โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี ซึ่งจากการตรวจสอบและสอบทานในปีที่ผ่านมาพบว่ากระบวนการและโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานสากล และไม่พบเหตุบกพร่องใด ๆ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์ (Vulnerability Assessment: VA) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เป็นประจำ โดยในปี 2568 บริษัทมีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (Cyber Incident Response Tabletop Exercise) เพื่อทดสอบระบบการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยได้จำลองสถานการณ์การเกิดการถูกโจมตีด้านไซเบอร์ จากการถูกละเมิดเข้าระบบปฏิบัติการสารสนเทศของบริษัท โดยบุคคลภายนอก ทำให้ข้อมูลของบริษัท รั่วไหล อีกทั้ง บริษัทยังทำการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเตรียมแผนการป้องกันและแก้ไขจากภัยคุกคาม โดยบริษัท ได้แบ่งระดับความรุนแรง (Vulnerability Severity Levels) ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ความรุนแรงระดับสูง (High) ความรุนแรงระดับกลาง (Medium) และความรุนแรงระดับต่ำ (Low) และจากการประเมินและตรวจสอบในปี 2568 ไม่พบเรื่องร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้า การสูญหาย การแก้ไขปลอมแปลงข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

## 1.9 การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน



### นโยบายนวัตกรรม

บริษัทดำเนินนโยบายนวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และส่งเสริมวัฒนธรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมเป็นพลังสร้างสรรค์นวัตกรรม พร้อมเปิดรับนวัตกรรมจากภายนอก เพื่อเร่งขีดความสามารถในการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ผ่านการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน และสถาบันวิจัยต่างๆ เพื่อนำองค์ความรู้จากภายนอกมาปรับใช้ภายในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ช่วยขับเคลื่อนบริษัทสู่ผู้นำด้านนวัตกรรมและส่งมอบ “สิ่งที่ดีกว่า” แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

### การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Digital Transformation)

#### 1. การยกระดับห่วงโซ่อุปทานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization across the Value Chain)

บริษัท มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า

- แนวทาง: ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน เพิ่มความเร็วในการให้บริการ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

#### 2. การสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมจากภายใน (Internal Innovation Culture)

บริษัท มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเป็น "พลังสร้างสรรค์" โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอไอเดียหรือโซลูชันใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- แนวทาง: พัฒนาศักยภาพดิจิทัล และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทดลองสิ่งใหม่ เพื่อเปลี่ยนผ่านจากวัฒนธรรมการทำงานแบบเดิมสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม

#### 3. นวัตกรรมแบบเปิดและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Open Innovation & Strategic Partnership)

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกการเงินที่รวดเร็ว บริษัท จึงใช้นโยบาย "นวัตกรรมแบบเปิด" (Open Innovation) โดยไม่จำกัดเพียงการพัฒนาภายในเท่านั้น

- แนวทาง: สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และพันธมิตรทางเทคโนโลยี เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และนำนวัตกรรมต้นแบบมาต่อยอด (Rapid Implementation) ช่วยเร่งขีดความสามารถในการแข่งขันและลดระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ

### การบริหารจัดการสู่ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม

บริษัทมีเป้าหมายการขับเคลื่อน SCAP ไปสู่การเป็น "ผู้นำด้านนวัตกรรมทางการเงิน" ที่ไม่ได้มองเพียงแค่ผลกำไร แต่เน้นการส่งมอบ “สิ่งที่ดีกว่า” (Better Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้:

- ลูกค้า: ได้รับบริการที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว
- พนักงาน: มีทักษะนวัตกรรมที่เชี่ยวชาญและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สังคมและสิ่งแวดล้อม: ลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานและสร้างโอกาสเข้าถึงการเงินอย่างทั่วถึง

## ผลการดำเนินงานนวัตกรรมเพื่อลูกค้าในปี 2568

ในสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน การให้ความสำคัญกับลูกค้า หรือผู้บริโภค เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความสำเร็จของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลาย ในการตัดสินใจใช้บริการต่างๆ เพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างสรรค์ นวัตกรรมดิจิทัล เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะเป็นการพัฒนาทั้งคน กระบวนการธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะไปสู่การปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบ เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่มีการเชื่อมต่อกับระบบไลน์ออฟฟิเชียลแอกเคานต์ (LINE Official Account) ของบริษัท เพื่อรองรับบริการต่างๆ ของลูกค้า เช่น การชำระค่างวด การต่อภาษี พรบ. การต่อประกันภัยต่างๆ รวมถึงงานทะเบียน และการโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์

การพัฒนา เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่เชื่อมต่อกับไลน์ออฟฟิเชียลแอกเคานต์ (LINE Official Account) ของบริษัทช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการสร้างประสบการณ์ที่ดีและสะดวกสบายในการใช้บริการ ที่มาพร้อมกับความปลอดภัยและมาตรฐานที่สูง นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและการให้บริการที่มีนวัตกรรมในอนาคต

### กระบวนการในการพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท

- 1) จัดตั้งหน่วยงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาทบทวนและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ
- 2) ส่งเสริมการสร้างค่านิยมองค์กรที่สนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์
- 3) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดมูลค่าต่อ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

### คุณค่าและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมดิจิทัล

- 1) แพลตฟอร์มสมัครสินเชื่อออนไลน์แบบครบวงจร (E2E Digital Lending)
  - ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูล ขอสินเชื่อ และอัปโหลดเอกสารผ่านมือถือ
  - รับทราบผลอนุมัติภายในไม่กี่นาที และนัดรับรถได้อย่างรวดเร็ว
- 2) ระบบการยืนยันและพิสูจน์ตัวตนลูกค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital KYC) และระบบการทำสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract)
  - ตรวจสอบตัวตนและเซ็นสัญญาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องเดินทาง
  - ปลอดภัยตามมาตรฐานเนชั่นแนลดิจิทัลไอดี (National Digital ID: NDID) และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่เชื่อมต่อกับ ไลน์ออฟฟิเชียลแอกเคานต์ (LINE Official Account) เพื่อการติดตามและบริการหลังการขาย
  - ลูกค้าสามารถดูยอดคงเหลือ, ชำระเงิน, ขอใบเสร็จ, แจ้งปัญหา หรือขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ในแอปเดียว
  - พร้อมระบบแจ้งเตือนวันชำระ และโปรโมชั่นเฉพาะลูกค้าแต่ละราย
- 4) การใช้ Big Data เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์เฉพาะบุคคล (Personalized Lending)
  - วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้า เพื่อนำเสนอวงเงินและอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม
  - คาดการณ์ความสามารถในการชำระล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงในการเป็นหนี้เสีย

## 1.10 การบริหารจัดการด้านภาษี



### นโยบายด้านภาษี

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บริษัท และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลที่ดี มีการบริหารจัดการ และดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับภาษีอากรที่ถูกต้อง ตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการเป็นบริษัท ที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีระบบการปฏิบัติงานและการกำกับด้านภาษีที่เหมาะสม เพื่อความยั่งยืนขององค์กร
- 3) บริษัทชำระภาษีตามหลักกฎหมายภาษี โดยบริษัท กำหนดมูลค่าราคาซื้อขายระหว่างกันในมูลค่าที่เหมาะสม และสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติโดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ
- 4) บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้โครงสร้างภาษีแบบซับซ้อน หรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้น หรือ หลีกเลี่ยงภาษี
- 5) บริษัทมุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax benefits) อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ถูกต้อง และโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทวางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้ต้นนโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น
- 6) บริษัทจะดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษี สำหรับประเทศนั้นๆ อีกทั้ง บริษัท ยังมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัท มีการดำเนินธุรกิจ
- 7) บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังดูแลเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการปรับปรุงแก้ไข ค่าปรับ และเงินเพิ่ม
- 8) บริษัทมีการติดตามผลและตรวจสอบรายงานภาษีเงินได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอิสระ และเจ้าหน้าที่สรรพากร (ตามที่สรรพากรกำหนด)

### ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านภาษีให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีการ ดำเนินการดังนี้

- 1) การจัดอบรมให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านภาษีของบริษัท
- 2) ติดตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษี เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับคำตัดสินทางภาษีที่มีนัยสำคัญใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลด้านภาษี
- 4) มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้บริษัท สามารถวางแผนและเตรียมการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง

**मितสังคม**



## 2. มิติสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและเป้าหมายว่าทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่านั้นคือผู้ที่มีทั้งความรู้และ ความดี เป็นหัวใจหลักสำคัญที่จะต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ นั่น ก็คือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และรวบรวมองค์ความรู้ผ่านนวัตกรรมของบริษัท เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าต่อยอดจนเกิดเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างผลประกอบการให้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามการพิจารณารับบุคคลเข้าทำงานของบริษัท ยังคงคำนึงถึงการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในบริษัท อย่างมีคุณภาพเพื่อนำศักยภาพของพนักงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข ด้วยการสร้างความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งรองรับการเติบโตของบริษัท ในอนาคตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เมื่อพนักงานใหม่ได้ก้าวเข้ามาในบริษัทเพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งรองรับการเติบโต บริษัทจะหล่อหลอมให้พนักงานทุกคนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมองค์กรและได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Planning) เพื่อการพัฒนางานและพนักงานให้เติบโตควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

### 2.1 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม



บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกและยกระดับคุณค่าทางสังคม โดยถือเป็นภารกิจหลักในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัทได้บูรณาการแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่โปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทปฏิบัติตาม หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) อย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือการศึกษากระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD): บริษัทได้พัฒนาระบบการประเมินและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย การประกาศเจตนารมณ์ การระบุและประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบ การติดตามผล และการกำหนดกลไกเยียวยาที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ

## 2. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Capital Management)

เพราะ "บุคลากร" คือฟันเฟืองสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง "คนดี คนเก่ง" และเตรียมความพร้อมสำหรับแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ จัดสรรผลประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม และการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

สุขอนามัยและความปลอดภัย กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment: SHE) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานอย่างเป็นระบบ

## 3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการบริหารความสัมพันธ์

บริษัทยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ (Market Conduct) โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรมและความโปร่งใส นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ตรงตามความต้องการ เข้าใจง่าย และเปิดเผยข้อมูลเงื่อนไขอย่างชัดเจนเพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

การเข้าถึงทางการเงิน (Financial Inclusion) เพื่อเข้าถึงและเข้าใจบริบทความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่อย่างใกล้ชิดจัดการรับฟังเสียงของลูกค้าจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง

## 4. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Corporate Social Responsibility)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการยอมรับจากสังคมและสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ ผ่านกรอบการดำเนินโครงการใน 3 เสาหลักสำคัญ

**การพัฒนาคุณภาพชีวิต** สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและสุขภาพของคนในชุมชน

**การส่งเสริมการออม** สร้างวินัยทางการเงินเพื่อให้ชุมชนมีความมั่นคงในระยะยาว

**วิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** อนุรักษ์และดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ

## 2.2 การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน



### นโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการปฏิบัติตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานใน

กลุ่มบริษัทคู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่นเพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนโดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

### 1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ให้ความคุ้มครองดูแลและจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคนรวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน โดยจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม การจัดหาสวัสดิการต่างๆ เช่น การบริการทางการแพทย์ ชุดยูนิฟอร์ม วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันลาป่วย วันลาภักดิ์ วันลาคลอดบุตร วันลาฝึกอบรม การร้องทุกข์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่มรักษาพยาบาลรายปี การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม โบนัสประจำปี ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเริ่มจากการเปิดโอกาสให้พนักงานในแต่ละส่วนงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### 2. การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

เนื่องจากประเทศไทยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ.2558 ซึ่งคุ้มครองไม่ให้เกิดการกระทำที่เลือกปฏิบัติโดยมีเรื่องเพศเข้ามาเกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศ ทั้งการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน ความก้าวหน้าทางตำแหน่งและอาชีพ และสภาพการทำงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันทุกเพศ

### 3. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้พนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งพนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดการอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานใหม่ โดยจะจัดให้มีทุกครั้งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

### 4. การเคารพในสิทธิเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้การเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ไม่มีการจ้างแรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว โดยให้ความสำคัญ คำนึงกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองโดยพนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีกลไกการคุ้มครอง เยียวยา ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ และให้ความเคารพในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การศึกษา ความเชื่อ และศาสนาของพนักงานแต่ละคน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรทุกส่วนงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิ เสรีภาพ ทั้งทางความคิดและการกระทำ คุ้มครองการล่วงละเมิดหรือเปิดเผยถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใดนอกจากนี้ บริษัทมีกลไกเยียวยาร้องทุกข์สำหรับพนักงาน ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงข้อคิดเห็น และมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

### 5. การสนับสนุนผู้พิการในการจ้างงานเชิงสังคม

บริษัทเล็งเห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเอง และลดภาระของครอบครัว และสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ โดยบริษัทได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา

33 เพื่อให้คนพิการทำงานในบริษัท และทำงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ โดยในปี 2568 บริษัทได้ทำการสนับสนุนอาชีพคนพิการ จำนวน 24 ราย โดยเป็นการจ้างงานครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

**กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท**

ประกอบด้วยกระบวนการที่มีอย่างระบบและเป้าหมายดังนี้

1. ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน : บริษัทประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท และสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน : บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. บูรณาการผลการประเมินกับการบริหารภายในองค์กร : เมื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้ว บริษัทจะกำหนดมาตรการและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปบูรณาการในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อป้องกัน ลด และควบคุมผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน : บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
5. การแก้ไขและเยียวยาผลกระทบผ่านกลไกการรับเรื่องร้องเรียน : ในกรณีที่บริษัทพบว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทก่อให้เกิดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไข เยียวยา และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำผ่านกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก โปร่งใส และเป็นธรรม



**การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2568**

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดย **กิจกรรมทางธุรกิจได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนคิดเป็นร้อยละ 100** ภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้เปรียบเทียบเกณฑ์โอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) กับหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร และพิจารณาระดับผลกระทบ (Impact) ตามแนวทางของ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ ได้แก่

- พนักงาน
- ลูกค้า
- คู่ค้า
- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมิน ได้แก่

- การเลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน
- สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม
- เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง
- การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว
- ผลกระทบต่อมาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน

จากผลการประเมินพบว่า เมื่อพิจารณามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่แล้ว ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนส่วนใหญ่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำถึงปานกลาง ดังนี้

ระดับผลกระทบ					
		1,2	3,4		
	ระดับความเป็นไปได้				

1. การมีส่วนร่วมของชุมชน
2. สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
3. สิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน
4. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ระบุ 4 ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความสำคัญในระดับสูง ได้แก่

1. พนักงาน
2. ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. คู่ค้า
4. ลูกค้า

บริษัทได้กำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างรับผิดชอบและเคารพสิทธิมนุษยชน

ตาราง Risk Matrix ด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Matrix)

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม
การเลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมในการทำงาน	พนักงาน	ต่ำ	ปานกลาง	ต่ำ-ปานกลาง	นโยบายความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ / การอบรมพนักงาน
สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	พนักงาน	ปานกลาง	สูง	สูง	ระบบบริหารความปลอดภัย / การอบรมด้านความปลอดภัย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ลูกค้า / พนักงาน	ปานกลาง	สูง	สูง	ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล
สิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน	คู่ค้า	ต่ำ	ปานกลาง	ต่ำ-ปานกลาง	จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	คู่ค้า	ต่ำ	สูง	ปานกลาง	การตรวจสอบคู่ค้า / การคัดเลือกคู่ค้า
เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง	พนักงาน	ต่ำ	ปานกลาง	ต่ำ	นโยบายสิทธิมนุษยชน
ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	ชุมชน	ปานกลาง	สูง	สูง	การมีส่วนร่วมกับชุมชน / CSR

มาตรการลดความเสี่ยงของ 4 ประเด็นหลัก

ประเด็นความเสี่ยงหลัก	แนวทางการบริหารจัดการ	มาตรการดำเนินการ
พนักงาน (Employees)	คุ้มครองสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม	- จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณธุรกิจ - อบรม Human Rights และ ESG ให้พนักงาน 100% - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน
ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Community & Environment)	ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน	- การประเมินผลกระทบต่อชุมชน - โครงการพัฒนาชุมชนและ CSR - การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
คู่ค้า (Suppliers)	ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน	- จัดทำ Supplier Code of Conduct - ประเมินคู่ค้าด้าน ESG และสิทธิมนุษยชน - ตรวจสอบการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
ลูกค้า (Customers)	คุ้มครองสิทธิของลูกค้าและข้อมูลส่วนบุคคล	- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - มาตรฐานการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม - ระบบรับเรื่องร้องเรียนลูกค้า

บริษัทดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้

- การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ทุกกิจกรรม ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน คิดเป็นร้อยละ 100
- การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ทุกกิจกรรม ที่ระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูง มีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไขคิดเป็นร้อยละ 100
- ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

**หลักสูตรการอบรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ดังนี้**

หัวข้อ	จำนวนพนักงานเข้า รวมอบรม 2566	จำนวนพนักงานเข้า รวมอบรม 2567	จำนวนพนักงานเข้า รวมอบรม 2568
อบรมกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับพนักงานใหม่	628	36	242
ทบทวน ความรู้ความเข้าใจ เรื่องกฎหมาย แรงงานและการดำเนินการด้านแรงงานสัมพันธ์ และสิทธิมนุษยชน	2,173	2,305	1,791

**การร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน**

บริษัทได้เปิดช่องทางร้องเรียนสำหรับกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท ไม่มีการร้องเรียนในกรณีดังกล่าว

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

นอกจากนี้บริษัทรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัทและเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทได้ ตามช่องทางที่ระบุไว้

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Whistleblowing Channels)

เว็บไซต์บริษัท ที่ <https://www.srisawadcapital.co.th/th/contact-scap>

Call Center 02 691 5600

หรือ • ส่งไปรษณีย์ ดังนี้ เรียงน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรื่อง : แจ้งเบาะแส (หรือข้อร้องเรียน) ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

ที่อยู่ในการจัดส่ง : 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 5 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 (เบญจมมิตร) ถนนแจ้ง วัฒนะ แขวง

ทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โดยข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดจะถูกเก็บรวมกันไว้ที่ฐานข้อมูลกลางเพื่อให้มั่นใจว่าเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังกล่าวจะถูกดำเนินการหรือสืบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างทันที่

### การแก้ไขให้ถูกต้องและการเยียวยา

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องและการเยียวยา (Remediation and Corrective Action) ตามหลักการของ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกระบวนการแก้ไขและการเยียวยาได้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism) สำหรับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เว็บไซต์บริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถรับทราบปัญหาและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อย่างรวดเร็ว เมื่อบริษัทพบว่า การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

#### 1. การรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน

#### 2. การกำหนดมาตรการแก้ไข

กำหนดแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อลดหรือยุติผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

#### 3. การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

ดำเนินการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การชดเชย การปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือการดำเนินการแก้ไขตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

#### 4. การติดตามผลและการป้องกันเหตุซ้ำ

บริษัทติดตามผลการดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันอีกในอนาคต

## 2.3 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



### นโยบายการสรรหา และบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่โดยยึดมั่นต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” และยอมรับความหลากหลายในการคัดเลือกบุคลากร ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งความแตกต่างทางกายภาพ เพศ เชื้อชาติ เพศสภาพ เพศวิถี อายุ ความพิการ สัญชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติด้านการเมือง โดยพิจารณาควบคู่ไปกับความสามารถ ชีตจำกัด และความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้วย ดังนั้น บุคลากรในบริษัทจึงไม่มีการเลือกปฏิบัติ ประกอบด้วยพนักงานที่มาจากต่างถิ่นฐาน มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย พื้นฐานความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน ดังนั้น พนักงานจึงประกอบด้วยพนักงานทั้งหญิงและชาย โดยการพิจารณานั้นยึดมั่นต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

### การสรรหาพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทมีแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานให้เป็นไปตามโครงสร้างทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกระบวนการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ สถาบันการศึกษา รวมถึงความสัมพันธ์ส่วนบุคคล มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจ พิจารณาจากเป้าหมายขององค์กร (Goals & Strategic Directions) ซึ่งเป็นปัจจัยกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมระดับองค์กร บริษัทมอบหมายให้แผนกสรรหาบุคลากรทำงานร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าของทุกฝ่ายงานในการกำหนดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางทางธุรกิจ (Business Direction)

### การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท

หัวหน้างานมีการพูดคุย วางแผนถึงสายอาชีพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงกระบวนการเติบโตขึ้นไปในตำแหน่งงานต่าง ๆ ทางสายอาชีพของตน และมีการมอบหมายงานที่เป็นงานลักษณะเฉพาะ หรือโครงการพิเศษ ให้กับพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ความรู้ความสามารถไม่เพียงแค่การทำงานปกติ แต่ยังสามารถได้มีโอกาสดำเนินงานในลักษณะอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น

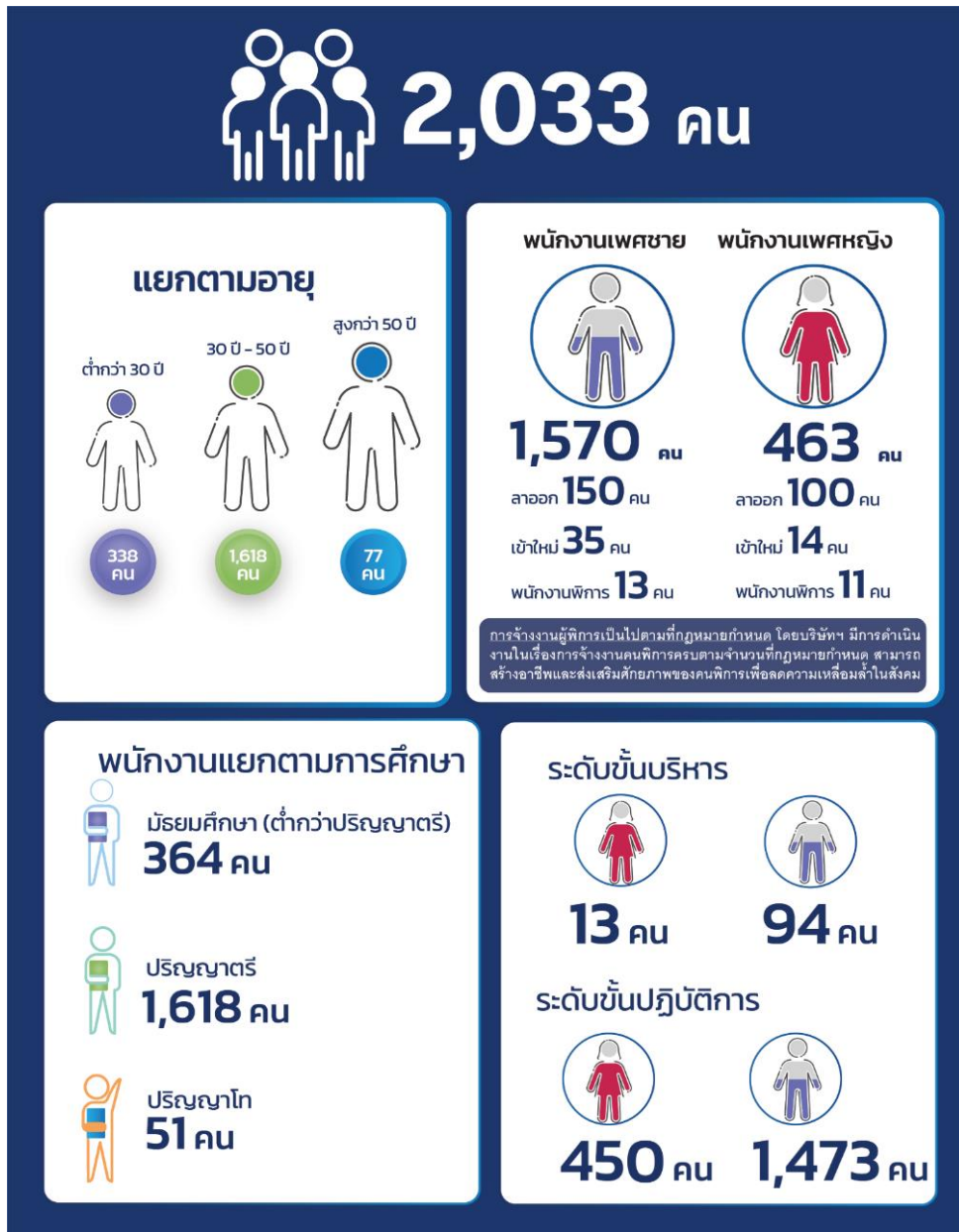
### การกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทเริ่มมีการวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน โดยเริ่มจากระดับผู้บริหาร ซึ่งได้คำนึงถึงทักษะความสามารถของผู้รับตำแหน่งสืบทอด (Successor) เป็นรายบุคคลว่ามีความพร้อมเพียงใด และอย่างไร และมีจุดไหนที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมบ้าง ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาเป็นรายบุคคลต่อไป เพื่อให้สามารถพัฒนาได้อย่างตรงจุดมากที่สุด

บริษัทดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ด้วยการมุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

โดยในปี 2568 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 2,033 คน มีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา ที่หลากหลายแตกต่างกันไป โดยบริษัทมีจำนวนพนักงานดังนี้

บุคลากรของบริษัทประจำปี 2568



รายละเอียดด้านบุคลากรของบริษัทประจำปี 2568

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	2,801	2,341	2,033
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	2,801	2,341	2,033
พนักงานชาย (คน)	2,190	1,840	1,570
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	78.19	78.60	77.23
พนักงานหญิง (คน)	611	501	463
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	21.81	21.40	22.77

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	2,234	497	338
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	79.76	21.23	16.63
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	538	1,771	1,618
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	19.21	75.65	79.59
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	29	73	77
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.04	3.12	3.79

## จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1,782	328	194
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	81.37	17.83	12.36
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	386	1,452	1,313
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	17.63	78.91	83.63
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	22	60	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.00	3.26	4.01

## จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	452	169	144
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	73.98	33.73	31.10
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	152	319	305
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	24.88	63.67	65.87
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	7	13	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	1.15	2.59	3.02

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	2,590	2,176	1,923
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	92.47	92.95	94.59
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	207	158	105
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	7.39	6.75	5.16
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	7	5
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.14	0.30	0.25

## จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2,111	1,707	1,473
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.39	92.77	93.82
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	77	129	94
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.52	7.01	5.99
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	4	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.09	0.22	0.19

## จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	479	469	450
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	78.40	93.61	97.19
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	130	29	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	21.28	5.79	2.38
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.33	0.60	0.43

## การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	23	37	24
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.82	1.58	1.18
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	23	37	24
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	10	20	13
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	13	17	11

## พนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate)

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	201	451	226
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	115	309	158
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	86	142	68
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	7.18	19.27	11.12

## ผลตอบแทน สวัสดิการ และการดูแลพนักงาน

### นโยบายผลตอบแทน และสวัสดิการ ผลตอบแทนระยะยาว

บริษัท มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ทำได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของธุรกิจประเภทเดียวกัน นอกจากนี้บริษัท ได้กำหนดจ่ายโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปีโดยคำนึงถึงผลประกอบการในแต่ละรอบปี และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อเป็นการตอบแทน และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	937,933,000.00	900,176,968.56	815,321,963.60
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	733,369,813.00	709,879,916.98	633,203,574.10
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	78.19	78.86	77.66
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	204,563,187.00	190,297,051.58	182,118,389.50
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	21.81	21.14	22.34
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	334,856.48	384,526.68	401,043.76
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	334,872.06	385,804.30	403,314.38
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	334,800.63	379,834.43	393,344.25
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	0.98	0.98

### สวัสดิการอื่นๆ

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** บริษัทมีนโยบายให้พนักงานประจำทุกคนที่มีอายุงานครบ 1 ปี เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้พนักงานสามารถลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนขณะที่ทำงานอยู่ แต่ไม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้อีก พนักงานจะสะสมและได้รับเงินสมทบจากบริษัท ตามอัตราดังนี้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสม (ลูกจ้าง) สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3, 5, 7, 9, 11, 13 หรือ 15 ของค่าจ้าง และแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ทุกเดือนมกราคมของทุกปี

การจ่ายเงินสมทบ (ส่วนที่นายจ้างสมทบ) จะพิจารณาจากอายุงาน มีดังนี้

- ร้อยละ 3 ของค่าจ้าง สำหรับอายุงานน้อยกว่า 5 ปี
- ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง สำหรับอายุงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี
- ร้อยละ 7 ของค่าจ้าง สำหรับอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

ผลประโยชน์ของเงินสมทบ ที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ มีดังนี้

- ร้อยละ 0 สำหรับอายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี
- ร้อยละ 25 สำหรับอายุงานมากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี
- ร้อยละ 50 สำหรับอายุงานมากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 7 ปี
- ร้อยละ 100 สำหรับอายุงานมากกว่า 7 ปีขึ้นไป

**ประกันภัย** บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล นอกจากนี้บริษัทยังอนุญาตให้พนักงานสามารถซื้อ ประกันภัย และ พ.ร.บ.รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ส่วนบุคคล ได้ในราคาพิเศษ

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,912	2,142	1,918
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,911	2,001	1,650
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	68.23	85.48	81.16
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	99.95	93.42	86.03

**ผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือ** บริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ อาทิ พุนเรียนดีสำหรับบุตรของพนักงาน เงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานหรือบุคลากรเสียชีวิต เป็นต้น

**ที่พักสำหรับพนักงาน** เพื่อลดภาระค่าครองชีพให้แก่พนักงาน บริษัท ได้จัดหาที่พักให้แก่พนักงาน โดยอนุญาตให้พนักงานเข้าพักที่ อาคารในพื้นที่บริการต่างๆ ได้ หากพนักงานมีความจำเป็น และพนักงานที่ประจำ ณ สำนักงานใหญ่ จะได้รับอนุญาตให้พักที่หอพักของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับอาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

**กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์** เนื่องจากความรักความสามัคคีของพนักงาน ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัท จึงจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานอันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรม Team Building ประจำปีของแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกันสร้างประโยชน์ให้สังคม และชุมชนที่ตนเองมีส่วนร่วม

### การฝึกอบรมพนักงาน SCAP

บริษัทมีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท ทั้งการฝึกอบรมภายในและการฝึกอบรมภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามความรับผิดชอบตามตำแหน่ง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการเติบโตตามสายอาชีพ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรมที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท โดยมีการวางแผนและจัดทำแผนฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่สำคัญสำหรับการพัฒนาและเติบโตขององค์กรในทุก ๆ ด้าน ซึ่งเทคนิคการวางแผนและจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีจึงเป็นสิ่งที่จะต้องรู้และนำมาใช้ในการจัดการองค์กรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

#### หัวข้อการฝึกอบรม แบ่งเป็น

1) **การพัฒนาทักษะ Soft Skills** สำหรับพนักงานในองค์กรมีเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างทักษะสำคัญที่ช่วยให้สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มความร่วมมือในทีม และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะ Soft Skills ให้ครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การให้ความสำคัญกับ Soft Skills จะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน ซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจและการรักษาพนักงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น ลดความขัดแย้ง และสามารถจัดการกับอารมณ์และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาศักยภาพในการปรับตัว พนักงานที่มีทักษะ Soft Skills จะสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ดีขึ้น ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. เสริมสร้างความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร, การบริหารทีม, และการตัดสินใจที่ดีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารหรือผู้นำในองค์กร

2) การพัฒนาทักษะ Hard Skills ให้กับพนักงานในองค์กรมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด และช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนา Hard Skills จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะ Hard Skills ให้ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **พัฒนาและรักษาความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง:** การพัฒนาทักษะเฉพาะทางช่วยให้พนักงานสามารถทำงานที่ต้องการทักษะเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในองค์กรที่ต้องการความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะที่มีคุณภาพ
2. **เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน:** ในโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความรู้และทักษะเฉพาะทางจะช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ ๆ ได้ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถแข่งขันในตลาดได้
3. **เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน:** การฝึกฝน Hard Skills ช่วยให้พนักงานทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน และช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น
4. **ส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ:** การพัฒนาทักษะ Hard Skills ช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาความสามารถในตำแหน่งงานหรือสาขาต่าง ๆ ที่ต้องการได้ดีขึ้น เพิ่มโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และทำให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

หลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2568	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวน (คน)	จำนวนผู้ผ่านการประเมิน (ร้อยละ)
สร้างเจ้าหน้าที่ขายสินค้าเชื้อเข่าเชื้อรถจักรยานยนต์อย่างมืออาชีพ	15	242	100
การพัฒนาทักษะการขายเชิงกลยุทธ์	6	44	100
พัฒนาความรู้บริการสินค้าส่วนบุคคลอย่างมืออาชีพ	6	26	100
Sales Refreshment การพัฒนาทักษะพนักงานขายตามแผนงานประจำปี	16	1,212	100
Sales Sheet การใช้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย	2	757	100
การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการผู้จัดการทีม	6	54	100
การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานเชิงกลยุทธ์	6	121	100
การจัดการด้านผลิตภัณฑ์ และการสนับสนุนงานขาย	6	28	100
การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมชาติ	6	325	100
เจรจาต่อรองและติดตามทวงถามหนี้ภาคสนาม	48	353	100
เทคนิคการเจรจา เพื่อทวงถาม ติดตาม เร่งรัดหนี้	12	78	100
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation	3	36	100
ศิลปะการสื่อสารขั้นพื้นฐาน (Communication Basic Skill)	6	125	100
การวิเคราะห์คนด้วยเทคนิค (DISC)	6	45	100
การสร้างทีมและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	6	67	100
พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA	6	2,033	100
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ CODE OF CONDUCT	6	2,033	100
ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สัมคม และบรรษัทภิบาล	1	2,033	100
การจัดการความเสี่ยง และการตลาดอย่างรับผิดชอบ	1	2,033	100
การอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	1	2,033	100
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1	2,033	100

หลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2568	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวน (คน)	จำนวนผู้ผ่านการประเมิน (ร้อยละ)
โครงการการจัดการความเครียดการบริหาร	1	2,033	100

ภาพการฝึกอบรมประจำปี 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	19.00	36.00	38.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,535.00	1,008.00	965.00

หลักสูตรการอบรมด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานปี 2568

1. จัดอบรมและซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ พร้อมทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยพนักงาน ร้อยละ 100 ผ่านการอบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด



การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Coaching and Improvement) อีกทั้ง มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และพนักงานตามเป้าหมายที่ตั้ง

ไว้ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางขององค์กร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Development) โดยทำผ่านตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสู่ระดับองค์กร (Corporate Level) , (Division Level) และรายบุคคล (Individual Level) ตามที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยังมีตัวชี้วัดด้านพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร สำหรับผู้บริหาร บริษัทจัดให้มีการประเมินในรูปแบบ 360 องศา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินพฤติกรรม และศักยภาพของบุคคล โดยเป็นการประเมินตนเอง และได้รับการประเมินโดยคนรอบข้างไปพร้อม ๆ กัน คือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับทราบเกี่ยวกับพฤติกรรมจากหลากหลายมุมมอง และสามารถระบุประเด็นที่ต้องพัฒนาสำหรับบุคคลนั้นได้อย่างแม่นยำ

### ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ครอบคลุมตั้งแต่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทโดยบริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากอันตรายและความเสี่ยงในการทำงานของพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดย บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อกำหนดเป้าหมายเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร บริษัทผลักดันนโยบายความปลอดภัยสู่การนำไปปฏิบัติโดยมีระบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรที่ดำเนินงานภายใต้การดูแลของบริษัท เพื่อเป็นมาตรการด้านอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงมีการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานอย่างปลอดภัยของคู่ค้า จึงได้กำหนดให้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นหนึ่งในแนวปฏิบัติที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานใหญ่และบริษัทในเครือ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย อุทกภัย ความไม่สงบทางการเมือง โจรกรรม โรคระบาด บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การติดตามข่าวสาร การติดต่อและแจ้งเหตุ การจัดการสถานการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน การสำรองข้อมูล และเอกสารสำคัญ รวมถึงทดสอบแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเองในสภาวะฉุกเฉินตลอดจนมีการปรับปรุงและทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบัน สามารถรองรับเหตุการณ์วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพความปลอดภัยของบุคลากร

ในปี 2568 บริษัท ดำเนินโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง อาทิ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาพลักษณะที่ดีในโรงอาหารพนักงานและห้องน้ำให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดมาตรการและสนับสนุนโครงการต่างๆ เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงาน มาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วยรูปแบบการดำเนินกิจการของบริษัท ทำให้พนักงานชายต้องมีการเดินทางเพื่อพบปะกับผู้ใช้บริการอย่างเป็นประจำ บริษัทจึงได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเยียวยาบุคลากรในกรณีประสบอุบัติเหตุเพื่อเป็นแนวทางในการดูแล

ความปลอดภัยของพนักงานคำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรและชดเชยภายหลังการเกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยมีเป้าหมายการลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงของพนักงานเฉลี่ยไม่เกิน 0.25

#### การดูแลและบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

- ออกแบบให้มีห้องถ่ายเอกสารแยกจากบริเวณที่นั่งทำงานและห้องสำหรับเก็บเอกสารโดยเฉพาะ
- จัดเตรียมเก้าอี้ทำงานที่สามารถปรับระดับให้เหมาะกับผู้ใช้งานและระดับความสูงของโต๊ะทำงาน
- การจัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อให้บริการทางด้านการแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- จัดให้มีพื้นที่สำหรับมุมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแม่และเด็กในการปั๊มนม
- กระจกโดยรอบอาคารสามารถป้องกันแสงและเสียงในระดับที่ทำให้ไม่รบกวนการทำงาน

#### จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน

ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานต่อชั่วโมง	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมง	0	0	0
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0

#### ข้อมูลการป่วยและวันลาของพนักงาน

ปี 2568	เพศหญิง (วัน)	เพศหญิง (ชั่วโมง)	เพศชาย (วัน)	เพศชาย (ชั่วโมง)
ข้อมูลการป่วยของพนักงาน	5,511	44,088	14,720	107,702
ข้อมูลการลา	24,800	198,400	66,240	529,920

#### การลาคลอดและการกลับเข้ามาทำงานหลังลาคลอด

บริษัทกำหนดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 98 วันโดยนับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วยและได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน ในกรณีที่มีการคลอดปกติ และพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิขอให้บริษัท เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ ซึ่งสอดคล้องกับสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles) ที่พัฒนาขึ้นโดยองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (The UN Global Compact) และองค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของมารดาที่ตั้งครรภ์และให้เด็กได้รับสิทธิในการเลี้ยงดูจากมารดาอย่างเหมาะสม

#### สถิติการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ข้อมูล	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานที่ตั้งครรภ์ในปีนั้น	18	21	19
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดในปีนั้น	18	21	19
จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด	17	19	18
จำนวนพนักงานที่ไม่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด	1	2	1
จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอดและยังทำงานต่อหลังจากนั้นโดยไม่ลาออกระหว่างปี	17	19	18

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

#### ประเมินผลความผูกพันของพนักงาน

การประเมินผลความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร มีการจัดทำสำรวจขึ้นในทุกปี เนื่องจาก SCAP เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากร โดยตระหนักว่าพนักงานทุกคนคือส่วนสำคัญที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีกำหนดเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของคะแนนประเมินความพึงพอใจเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลงานปฏิบัติงานในระดับบริหาร โดยในการจัดทำแบบสำรวจจะถูกกำหนดขึ้นในทุกๆ เดือนตุลาคมของทุกปี รวมถึงกำหนดระยะเวลาตามแผนการพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นลำดับและเป็นขั้นเป็นตอน และได้กำหนดแนวทางการสื่อสารผลการประเมินไปยังพนักงานทุกระดับในทุกช่องทางโดยเฉพาะในระบบออนไลน์ภายในเครือข่ายองค์กร เช่น อีเมล และการประชุมภายใน เพื่อให้ทุกภาคส่วนนั้นเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสำรวจครั้งนี้ด้วย โดยกำหนดหัวข้อภายใต้การสำรวจการประเมินออกมา 4 ด้าน คือ ด้านมิติองค์กร : การมีส่วนร่วมและความหลากหลายขององค์กร ด้านมิติงานที่รับผิดชอบ : ความภาคภูมิใจในงานที่ทำงาน ด้านการเติบโต : การบริหารจัดการงานเส้นทางการเติบโตสายอาชีพ ด้านมิติความเป็นอยู่ที่ดี : สุขสวัสดิการและความลงตัวในการใช้ชีวิตและการทำงาน

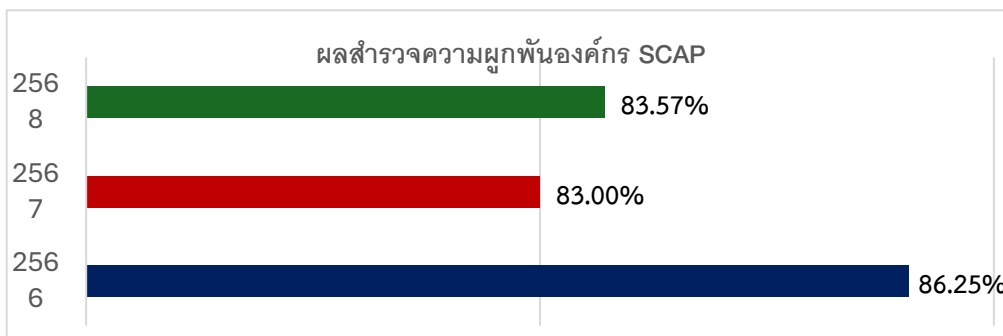
#### ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

โดยสำรวจพนักงานจากสำนักงานใหญ่ และพนักงานในพื้นที่บริการต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 2,033 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรพนักงาน พนักงานที่ตอบแบบสำรวจ มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และผูกพันต่อองค์กรคะแนนภาพรวมทั้งองค์กรคิดเป็นร้อยละ 83.57 ซึ่งหมายถึงความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้ไปปรับปรุงระบบการบริหารงานต่อไป โดยจากการตอบแบบสอบถามดังกล่าวบริษัทฯ ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพ การบริหารจัดการพนักงานและพนักงานที่มีความสามารถสูงและการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้ดียิ่งขึ้นบริษัท ได้วิเคราะห์เชิงลึกถึงสาเหตุที่จะมีผลกระทบต่อผลการประเมินความผูกพันในปัจจุบันต่างๆ บูรณาการระบบการบริหารบุคลากรของบริษัทฯ ให้ครอบคลุม สนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวและรองรับต่อการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยหลักการ Role Model ที่ให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบในการสร้างความผูกพันของแต่ละหน่วยงาน และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลแบบสองทิศทาง เพื่อให้พนักงานรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจส่งผลให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาครอบคลุมถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน การปรับปรุงผลการดำเนินการและการเติบโตในสายอาชีพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพและผู้นำระดับสูง การบริหารจัดการพนักงานและพนักงานที่มีความสามารถสูงและการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ปัจจัยความผูกพัน	การดำเนินการปรับปรุง
1.การบริหารจัดการพนักงานและผู้ได้ บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบแผนพัฒนาระบบการเรียนรู้จากสถาบันต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงาน</li> <li>ทบทวนผังการสืบทอดตำแหน่งและแนวทางพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ</li> </ul>
2.การเติบโตในอาชีพและพนักงานที่มี ความสามารถสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร อาทิการพัฒนาเส้นทางอาชีพ(Career Path)</li> </ul>

ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 11.12 มีอัตราการลดลงร้อยละ 57.70 จากปีก่อนและมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 83.57 จากเป้าหมายร้อยละ 80.00



เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กร  
ประจำปี 2568

สรุปผลความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร  
ประจำปี 2568

**83.57%**

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเปิดโอกาสให้พนักงานรวมกลุ่มและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เป็นรากฐานสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง บริษัทจึงให้ความสำคัญในการรวมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ชมรมพนักงาน หรือกลุ่มกิจกรรมภายใน เพื่อสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมการรวมกลุ่มที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่างบุคลากรในทุกระดับ การส่งเสริมกลไกการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) นี้ ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทได้รับฟังเสียงที่แท้จริงจากพนักงาน แต่ยังเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน และขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมในทุกระดับโดยไม่มีข้อยกเว้น ทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม สุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน ตลอดจนจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ และประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและดูแลประเด็นข้อพิพาททางด้านแรงงาน

ทั้งนี้ นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทเป็นต้นมา **บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน** เกิดขึ้น เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารยึดมั่นในกฎหมาย รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดและจัดสรรสวัสดิการผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมอบโอกาสในการเติบโตภายในองค์กรโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้ง หรือร้องเรียนด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่ทำการของบริษัท ชั้น 5 อาคารศรีสวัสดิ์ เลขที่ 99/392 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- แจ้ง หรือร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัท ที่ <http://www.srisawadcapital.co.th> (หัวข้อ "รับเรื่องร้องเรียน")
- Call Center 02 691 5600

## 2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม



### การบริหารจัดการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาของบริษัท มุ่งสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ภายใต้หลักการในการรักษาสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทั้งในการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ และบริการทางการเงินเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีส่วนร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสให้สามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ พร้อมส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระยะยาว ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในกระบวนการ และนอกเหนือกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการสนับสนุนผ่านกิจการเพื่อสังคม และมีพนักงานจิตอาสาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม

### 1. โครงการ ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปัน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปัน” กับมูลนิธิยุวพัฒน์ โครงการที่มุ่งเน้นการสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยเปิดรับบริจาคสิ่งของที่ยังมีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อใช้เป็นสินค้าสำหรับการแบ่งปันในร้านของโครงการ สิ่งของเหล่านี้อาจเป็นเสื้อผ้า, ของใช้ในบ้าน, ของเล่น, หนังสือ หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ยังสามารถใช้งานได้และมีคุณค่าทางการใช้งาน ทั้งนี้ รายได้จากการขายสิ่งของเหล่านี้จะนำไปใช้เงินทุนในการสร้างประโยชน์และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นแก่สังคมในหลายด้าน เช่น การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษาของเด็กและเยาวชน การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การจัดตั้งโครงการอบรมทักษะอาชีพ หรือแม้กระทั่งการจัดหาทุนเพื่อสร้างงานหรือโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็น

โดยโครงการนี้มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดการสร้างขยะและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ผ่านการหมุนเวียนและนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานมามีประโยชน์อีกครั้ง นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการแบ่งปันและช่วยเหลือกัน โดยสามารถสร้างความตระหนักในความสำคัญของการให้และการช่วยเหลือสังคม ทั้งยังเป็นช่องทางให้ผู้ที่มีความต้องการสามารถเข้าถึงสิ่งของจำเป็นในราคาที่ย่อมเยา

ทั้งนี้ โครงการ “ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปัน” ยังสร้างแรงบันดาลใจให้กับทุกคนในการเปลี่ยนแปลงสังคมให้ดีขึ้น ผ่านการสนับสนุนและการร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในด้านต่างๆ ไม่เพียงแค่นั้น แต่การให้ทรัพยากรทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่ยังคงช่วยทำให้เกิดการเชื่อมโยงในชุมชนที่มีความรักใคร่และการดูแลเอาใจใส่กันเอง



## 2. "ปฏิทินเก่า เราขอ" เพื่อสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ผู้พิการทางการมองเห็น

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคมป์ติคอล 1969 จำกัด (มหาชน) เชื่อมมั่นในการสร้างสังคมแห่งความเท่าเทียมควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะใช้แล้วเพื่อนำไปส่งมอบให้กับ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด สำหรับผลิตเป็นสื่อการเรียนรู้อักษรเบรลล์ ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนขยะกระดาษให้เป็นโอกาสทางการศึกษาที่มีค่า

ผลลัพธ์และความสำเร็จของโครงการ

- จำนวนปฏิทินที่รวบรวมได้ทั้งหมด : 1,938 เล่ม
- จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม : 1,323 คน

การเชื่อมโยงกับเป้าหมายความยั่งยืน (SDGs): โครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ในด้าน การศึกษาที่เท่าเทียม (Goal 4: Quality Education) ผ่านการสนับสนุนสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้พิการ และการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน (Goal 12: Responsible Consumption and Production) โดยการลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด



### 3. SCAP ให้โลหิต ให้ชีวิต

บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดโครงการ “SCAP ให้โลหิต ให้ชีวิต” จัดขึ้น เพื่อรณรงค์เชิญชวนพนักงานของบริษัทคู่ค้าของบริษัท และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงให้เห็นถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต เพื่อให้มีปริมาณโลหิตเพียงพอในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วประเทศ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนไทย

บริษัทมุ่งหวังที่จะเดินหน้ารณรงค์จัดหาปริมาณโลหิตเพื่อส่งมอบให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ในการนำไปช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ให้ได้มากที่สุดอย่างยั่งยืน เนื่องจากการบริจาคโลหิตเป็นกิจกรรมทำความดีที่ทำได้ง่าย หากได้รับการส่งเสริมให้เกิดการบริจาคอย่างสม่ำเสมอในทุก ๆ 3 เดือน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมของร่างกายก่อนการบริจาคโลหิตแก่อาสาสมัครและบุคคลทั่วไปอย่างถูกต้อง



#### 4. การให้ความช่วยเหลือ และอยู่เคียงข้างลูกค้าในภาวะวิกฤตทุกภัยภาคใต้

ตามแนวทาง “รวดเร็ว เข้าถึง และพึ่งพาได้ (Agility and Reliability)”

ในสถานการณ์เหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ช่วงปลายปี 2568 บริษัท ได้ตระหนักถึงความเดือดร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนของลูกค้า และประชาชน เป็นลำดับแรก บริษัทเชื่อมั่นว่า “ความมั่นคงทางการเงินของลูกค้า คือรากฐานสำคัญของการฟื้นตัวทางสังคม” บริษัท จึงได้ประกาศมาตรการเชิงรุกเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและเสริมสภาพคล่องทางการเงินอย่างทันที่

มาตรการพักชำระหนี้ : กำหนดขึ้นเพื่อสร้าง “พื้นที่ว่าง” ให้ลูกค้าได้ฟื้นฟูสถานะทางการเงิน

บริษัทได้ออกมาตรการพักชำระหนี้เป็นเวลา 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 31 มกราคม 2569) ครอบคลุมผลิตภัณฑ์สินเชื่อทุกประเภท เพื่อมอบ “ความคล่องตัว” และลดความกังวลด้านภาระหนี้ทางการเงินในยามที่ลูกค้าต้องให้ความสำคัญกับการดูแลครอบครัวและซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

การเสริมสภาพคล่อง: ทำให้ลูกค้ามีงบประมาณสำรองสำหรับสิ่งจำเป็นพื้นฐานและการฟื้นฟูอาชีพ

ความสะดวกในการเข้าถึง: บริษัทมีช่องทางให้บริการสินเชื่อที่ลูกค้าเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อให้ความช่วยเหลือไปถึงผู้ที่เดือดร้อนได้อย่างครอบคลุมและรวดเร็วที่สุด

สะท้อนพันธกิจ "เสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทย"

มาตรการนี้ได้จัดทำขึ้นด้วยเจตนารมณ์ขององค์กรที่ต้องการ "เป็นที่พึ่งทางการเงินที่รับผิดชอบต่อสังคม" บนหลักการ "การให้บริการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม" บริษัทไม่เพียงแต่ต้องการอนุมัติสินเชื่อเพื่อสร้างโอกาส แต่บริษัทพร้อมที่จะ "หยุดพักและพยุง" ภาระทางการเงินให้ลูกค้าในยามที่ลูกค้าเผชิญกับปัญหาที่เกิดขึ้นทันที

"บริษัทขออยู่เคียงข้างชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนให้ประชาชนไทยสามารถก้าวข้ามวิกฤต พื้นตัวอย่างแข็งแกร่ง และมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน"



**มาตรการ  
ให้ความช่วยเหลือลูกค้า**

**ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย และสถานการณ์  
ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา**

**บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)** ขอแสดงความ  
ห่วงใยต่อลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย ทั้งในพื้นที่ภาคกลาง  
และภาคใต้ รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย  
-กัมพูชาซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและรายได้

โดยบริษัทฯ มีนโยบายพักชำระหนี้ 2 เดือน ในเดือนธันวาคม 2568  
และ เดือนมกราคม 2569 ให้กับลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

บริษัทฯ พร้อมอยู่เคียงข้างเพื่อบรรเทาภาระทางการเงินของลูกค้า  
"SCAP ...อยู่ข้างคุณในทุกสถานการณ์"

## 2.5 การให้ความรู้ทางการเงิน



การพัฒนา "เอสแคปพี่เลี้ยงทางการเงิน" (S-CAP Financial Mentor)

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการให้คำปรึกษาทางการเงินผ่านโครงการ "เอสแคปพี่เลี้ยงทางการเงิน" โดยมุ่งเน้นการสร้างศักยภาพจากภายในสู่ภายนอก พนักงานที่เข้าร่วมเป็น "พี่เลี้ยงทางการเงิน" จะต้องการหลักสูตร "Happy Money พี่เลี้ยงการเงิน" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อรองรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ผ่านระบบ e-Learning ที่ครอบคลุมทั้งด้านทักษะความรู้ (Hard Skills) และการปรับเปลี่ยนทัศนคติเชิงพฤติกรรม (Mindset & Behavior) โดยมีระบบการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทมีความเชี่ยวชาญและพร้อมส่งมอบบริการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพแก่สังคม

จากจุดเริ่มต้นสู่ "โครงการนำความรู้สู่ชุมชน"

โครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงินของบริษัทมีจุดเริ่มต้นจากการรวมตัวของพนักงานจิตอาสากลุ่มเล็กๆ ที่ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการรายย่อยในตลาดต่างๆ จนเกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ในการช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถบริหารจัดการหนี้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ความสำเร็จดังกล่าวได้ขยายผลสู่โครงการ "นำความรู้สู่ชุมชน" โดยมีการรับสมัครพนักงาน "เอสแคปอาสา" ทั่วประเทศ เพื่อร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในชุมชนท้องถิ่น กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการทำประโยชน์เพื่อสังคม แต่ยังช่วยให้พนักงานเกิดความเข้าใจในวิถีชีวิต พฤติกรรม และความท้าทายที่ลูกค้าเผชิญ นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริง (Customer Empathy)

กลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้และกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรการเงินให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ตั้งแต่กลุ่มลูกค้าพนักงาน ชุมชน ผู้สูงอายุ ไปจนถึงเยาวชนและนักศึกษา โดยมุ่งเน้นใน 3 บทเรียนหลัก ได้แก่

พื้นฐานทางการเงิน การบริหารรายได้ การเก็บออม และการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

การวางแผนเชิงปฏิบัติ การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และเทคนิคการบริหารจัดการการเงิน

ความมั่นคงอย่างยั่งยืน การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว

การสร้างสุขภาพทางการเงินที่ดี (Financial Well-being)

พนักงานจิตอาสาที่ผ่านการอบรมจะทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดเทคนิคและวิธีการบริหารเงิน พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์เสริมทักษะ อาทิ "สมุดออมเงิน" และสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการวางแผนการเงิน โดยมุ่งเน้นประเด็น "การปลดหนี้" และ "การออม" ซึ่งเป็นหัวข้อที่ชุมชนให้ความสนใจสูงสุด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการหยิบยื่นโอกาสทางการเงินต้องมาพร้อมกับ "ภูมิคุ้มกันทางความรู้" เพื่อช่วยให้คนไทยห่างไกลจากวงจรหนี้นอกระบบ และเข้าถึงบริการทางการเงินที่โปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะส่งผลให้สังคมไทยมีสุขภาพทางการเงินที่แข็งแกร่งและมีคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

### ผลการดำเนินงานในปี 2568

ในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการไปแล้วมากกว่า 2 ครั้ง ครอบคลุมพนักงานจิตอาสา และประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ กว่า 550 คนทั่วประเทศ ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้รับผลประโยชน์และความพึงพอใจร้อยละ 85 โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- อัตราการเข้าถึงและรับประโยชน์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับผลประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการคิดเป็นร้อยละ 100
- การสร้างความรู้ภายในองค์กร : พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านการเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) ผ่านระบบออนไลน์ ครอบคลุมด้านการบริหารหนี้ การวางแผนการออม และการลงทุนเบื้องต้น เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในชีวิตพนักงานอย่างรอบด้าน



## สรุปผลการดำเนินงานในมิติสังคม

นโยบาย/กลยุทธ์	เป้าหมายระยะสั้น	ผลการดำเนินงานปี 2568
<b>สิทธิมนุษยชน</b>		
- นโยบายสิทธิมนุษยชน	• จำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนจำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน 6 ครั้ง	• จำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน 8 ครั้ง
	• จำนวนข้อร้องเรียนและถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	• ไม่มีข้อร้องเรียนที่ถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
<b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>		
- กลยุทธ์การสรรหาและวางแผนอัตรากำลัง	• ระดับความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรมากกว่าร้อยละ 70	• ระดับความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรร้อยละ 83.57
- นโยบายพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน	• ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ	• ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อยู่ที่ 38 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
<b>ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>		
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์</li> <li>• กรณีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์</li> <li>• อัตราความถี่จากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์</li> <li>• อัตราจากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานจากการทำงาน</li> <li>• ไม่มีกรณีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน</li> <li>• อัตราความถี่จากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์</li> <li>• ไม่มีอัตราจากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน</li> </ul>
<b>ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</b>		
- กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม	• โครงการเพื่อพัฒนาสังคม	• มีโครงการเพื่อพัฒนาสังคมทั้งหมด 5 โครงการ

# มิตรสิ่งแวดล้อม



### 3. มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและเป้าหมายที่จะให้พนักงานและองค์กรมีส่วนในการควบคุมปัจจัยอันจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริษัท ยังมีนโยบายในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยมุ่งปลูกฝังแนวคิดต่างๆ อาทิ แนวคิดในการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้ได้ผลเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในระยะยาว ในขณะที่เดียวกันแนวคิดเพื่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังเกี่ยวข้องถึงการใส่ใจดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานที่ทั้งพนักงานในองค์กรหรือสมาชิกในสังคมทุกคนพึงจะได้รับ บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ มากมายเพื่อเป็นส่วนกระตุ้นจิตสำนึก ความรับรู้ต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อันเกี่ยวเนื่องกับสุขภาพที่ดีต่อพนักงานในองค์กรรวมถึงหน่วยงานในสังคม ชุมชนที่ได้เข้าไปจัดกิจกรรม ซึ่งโครงการต่างๆ มากมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน (Decarbonization Pathways) โดยได้ตั้งเป้าหมายครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ให้ได้ร้อยละ 50 ภายในปี พ.ศ.2593

#### ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวผ่านการสนับสนุนทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิภายใต้ขอบเขตที่ 3 และในส่วนของปฏิบัติการ บริษัทบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี 2568	ผลการดำเนินงานประจำปี 2568
การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	• ขยายขอบเขตการรายงานครอบคลุมสำนักงานใหญ่และบริษัทย่อย	• ขยายขอบเขตการรายงานครอบคลุมสำนักงานใหญ่และบริษัทย่อย
	• เป็นสมาชิกโครงการด้านสิ่งแวดล้อม	• เป็นสมาชิกโครงการ Carbon Markets Club
	• ลดส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 ลดลงร้อยละ 5 จากปีก่อนหน้า	• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 ลดลงร้อยละ 28.02 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในองค์กรดีขึ้น
การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• จัดให้มีการประกาศเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จากการดำเนินงานของบริษัท	• ประกาศเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จากการดำเนินงานของบริษัท ผู้สาคาธาณชนและสื่อมวลชนผ่านข่าวประชาสัมพันธ์

### ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยได้บันทึกข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการวางแผนและกำหนดเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน บริษัทคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Thailand Greenhouse Gas Management Organization : TGO) โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อมในปี 2568 ดังนี้

ประเภท	ผลการดำเนินงาน		% การเปลี่ยนแปลง
	2567	2568	
<b>วัสดุ</b>			
ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม)	11,578.00	16,947.60	46.38
<b>พลังงาน</b>			
ปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร)	3,488,606	3,103,702	11.03
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,460,903.56	507,279	65.28
<b>น้ำ</b>			
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)	20,309	6,251	69.22
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b>			
ขอบเขตที่ 1 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO <sub>2</sub> e)	8,511.70	7,458.66	12.37
ขอบเขตที่ 2 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO <sub>2</sub> e)	2,191.20	257	88.27
ขอบเขตที่ 3 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO <sub>2</sub> e)	40.7	18.08	55.58
ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (FTE)	4.58	3.80	17.03

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่รายงานความยั่งยืนปี 2568 หัวข้อ การดำเนินงานตามเป้าหมายการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติการ หน้า 144 ทั้งนี้บริษัทใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (ขอบเขตรายงานสำนักงานใหญ่และบริษัทย่อย)

### 3.1 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ



#### แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศของบริษัท

บริษัท จัดทำรายงานตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures : TCFD) ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. **การกำกับดูแล** : ข้อมูลการกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
2. **กลยุทธ์** : ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ กลยุทธ์และการวางแผนทางการเงินของบริษัท
3. **การบริหารความเสี่ยง** : ขั้นตอนในการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
4. **ตัวชี้วัดและเป้าหมาย** : ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ใช้ในการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง และโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายมิติดั้งเดิมขององค์กร

#### 1. การกำกับดูแล

บริษัทกำหนดโครงสร้าง นโยบาย และการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีโครงสร้างการบริหารงานด้านความยั่งยืนแสดงไว้ในหน้าที่ 23 ของรายงานการพัฒนายั่งยืนฉบับนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และเศรษฐกิจ ดังนี้

##### คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

##### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ดูแลความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และการดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

##### คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กำกับดูแลแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับหลักการและเกณฑ์มาตรฐาน

##### คณะทำงานด้านการพัฒนายั่งยืน

- วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องตามนโยบายด้านความยั่งยืนและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านการสื่อสาร สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืน
- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนร่วมทุกหน่วยงาน

**คณะทำงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

- ดำเนินการตามแนวทาง แผนงาน และเป้าหมายในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลและรายงานด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตามมาตรฐานหรือกรอบการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**2. กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

บริษัทตระหนักถึงความเร่งด่วนของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศในระดับองค์กร โดยบริษัทได้นำแนวปฏิบัติตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารความเสี่ยงและการประเมินโอกาสด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ ประเทศไทยได้ประกาศปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้เร็วขึ้นจากปี 2065 เป็นปี 2050 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และมาตรฐานสากลด้านสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงกำหนดแนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ เป้าหมายระยะสั้น ซึ่งมุ่งบรรลุผลภายใน 1 ปี เป้าหมายระยะกลาง ซึ่งมุ่งบรรลุผลภายใน 3-5 ปี และเป้าหมายระยะยาว ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ดำเนินการต่อเนื่องในระยะเวลามากกว่า 5 ปีขึ้นไป

เป้าหมายระยะสั้น (ปี พ.ศ. 2568)	เป้าหมายระยะกลาง (ปี พ.ศ. 2569 - 2573)	เป้าหมายระยะยาว (ปี พ.ศ. 2574 - 2593)
บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 5 โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2	บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 10 โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3	บริษัทตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งขอบเขตที่ 1, 2 และ 3

**3. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ**

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องผ่านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ เพื่อพิจารณาจากทัศนคติความเป็นไปได้ และระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ ขอบเขตการประเมินครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัท โดยพิจารณาทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตภายใต้กรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อบูรณาการผลการประเมินเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและพัฒนาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐาน IFRS Sustainability Disclosure Standards เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

### 1. การระบุความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทดำเนินการระบุความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเปิดโอกาสให้ผู้แทนจากแต่ละหน่วยงานร่วมประเมินความเสี่ยง กับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การพิจารณาครอบคลุมประเด็นการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศตามแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) เช่น ความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย นโยบาย เทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค ขณะเดียวกัน บริษัทยังพิจารณาโอกาสที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน

### 2. การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

#### 2.1 โอกาสในการเกิด (Likelihood)

**ความเสี่ยงระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) :** บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีแนวโน้มกำหนดแนวปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น เช่น นโยบายผลักดันประเทศไทยสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านการตั้งเป้าให้ไทยบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net zero) ภายในปี 2050 จากเดิมที่จะบรรลุในปี 2065

**ความเสี่ยงระยะกลาง (ระหว่าง 3 - 5 ปี) :** บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางด้านภูมิอากาศต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศสุดขั้ว น้ำท่วมฉับพลัน โดยเหตุการณ์ทางสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นอย่างซ้ำ ๆ และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ มักส่งผลกระทบต่อระยะกลางถึงระยะยาว

**ความเสี่ยงระยะยาว(มากกว่า 5 ปี) :** บริษัทอาจได้รับผลกระทบเชิงโครงสร้างธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนของอุณหภูมิโลกที่ต่างกัน เช่น กรณี ภายใต้สถานการณ์ที่อุณหภูมิเฉลี่ยโลกเพิ่มขึ้นมากกว่า 2°C และ กรณี ภายใต้สถานการณ์โลกควบคุมอุณหภูมิไม่เกิน 1.5°C ที่จะเริ่มเห็นผลกระทบชัดเจนมากขึ้น ในเวลาระยะยาวมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

#### 2.2 ผลกระทบจากความเสี่ยง (Impact)

บริษัทวิเคราะห์ผลกระทบเพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกของบริษัท จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอ้างอิงตามแนวทางดำเนินงานของ Nationally Determined Contributions (NDCs) และเป้าหมายควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส หรือ 2DS ของสำนักงานพลังงานสากล (International Energy Agency: IEA) ทั้งนี้ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศภายใต้สมมติฐานต่างๆ

เมื่อพิจารณาหัวข้อที่มีสาระสำคัญ จากกระบวนการประเมินความสำคัญ ในปี 2568 บริษัทได้ระบุหัวข้อที่มีความเสี่ยง และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานมากที่สุด ทำการประเมินผลกระทบต่อพอร์ตโฟลิโอของบริษัท และการดำเนินงานในภาพรวมของธุรกิจ ทั้งนี้การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) จะ

ครอบคลุมการประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจจะเป็นไปได้ โดยการกำหนดการเปลี่ยนแปลงของหลากหลายปัจจัยในหลายระดับ จากการเปลี่ยนแปลงในระดับผลกระทบดังนี้

ระดับผลกระทบ

- ผลกระทบต่อการดำเนินงาน : ความต่อเนื่องของการให้บริการ และประสิทธิภาพการทำงาน
- ผลกระทบทางการเงิน : รายได้ กระแสเงินสด หลักประกัน และมูลค่าสินทรัพย์
- ผลกระทบเชิงกลยุทธ์ : ความสามารถในการแข่งขัน ชื่อเสียงองค์กรบริษัท

**2.3 การตอบสนองความเสี่ยง และติดตามผล**

บริษัทประเมินความเสี่ยง และโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ซึ่งครอบคลุม 2 ด้าน คือ

1. Transition Risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
2. Physical Risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพ

**การบริหารจัดการความเสี่ยง และผลกระทบที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

ภายใต้บริบทที่ภาคธุรกิจทั่วโลกเร่งปรับตัวสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) บริษัทได้วิเคราะห์ผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศผ่านการวิเคราะห์ฉากทัศน์ (Climate-related Scenario Analysis) เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการวางแผนปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการวิเคราะห์หามาบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนการดำเนินงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสได้ดังนี้

**1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)**

**สมมติฐาน :** ภายใต้สถานการณ์ที่อุณหภูมิเฉลี่ยโลกเพิ่มขึ้นมากกว่า 2°C (High-emission scenario)

ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)	
<b>ความเสี่ยง</b>	ความถี่และความรุนแรงของภัยธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น
<b>ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ</b>	กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอตัว ภาคธุรกิจ และประชาชนได้รับผลกระทบด้านรายได้ และกำลังซื้อ รวมถึงหนี้ครัวเรือนและความเปราะบางทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น
<b>ผลกระทบต่อบริษัท</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้าน่าอาจมีความสามารถในการชำระหนี้ลดลง และมีความต้องการความช่วยเหลือทางการเงินมากขึ้น</li> <li>• พื้นที่ให้บริการบางแห่งอาจไม่สามารถดำเนินงานได้ชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภค และการให้บริการอาจหยุดชะงัก รวมถึงส่งผลกระทบต่อรายได้และทรัพย์สินของทั้งบริษัท และลูกค้า</li> </ul>
<b>ผลกระทบทางการเงินต่อบริษัท</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงด้านเครดิตและหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) อาจเพิ่มสูงขึ้น</li> <li>• ต้นทุนในการซ่อมแซม พันฟู และบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินเพิ่มขึ้น รวมถึงอาจสูญเสียรายได้จากการหยุดให้บริการ</li> </ul>

**ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)**

**แผนบรรเทาผลกระทบ**

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมจัดมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ
- ศึกษาการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำรองระบบงานและข้อมูลสำคัญ รวมถึงติดตามและประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

**2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)**

**สมมติฐาน:** ภายใต้สถานการณ์จำกัดอุณหภูมิโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5°C ประเทศไทยอาจมีการนำมาตรการด้านภาษีคาร์บอนหรือกลไกราคาคาร์บอนมาใช้ภายในปี 2573 เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจมีแนวทางใกล้เคียงกับกลไกที่บังคับใช้ในประเทศสิงคโปร์

**ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)**

**ความเสี่ยง**

กฎหมายหรือข้อบังคับด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ**

การปรับโครงสร้างต้นทุนทั้งระบบจาก ภาษีคาร์บอนจะทำให้ต้นทุนพลังงาน และการผลิตสูงขึ้น ส่งผลให้เกิด "Green Inflation" หรือเงินเฟ้อที่เกิดจากการปรับตัวสู่เศรษฐกิจสีเขียว

**ผลกระทบต่อบริษัท**

บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บ ภาษีคาร์บอน หรือการปรับราคาพลังงาน รวมถึงอาจต้องลงทุนเพิ่มเติม ในเทคโนโลยี ประหยัดพลังงาน ระบบพลังงานหมุนเวียน และโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการ แข่งขัน การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และต้นทุนทางการเงินในระยะยาว

**ผลกระทบทางการเงินต่อบริษัท**

ต้นทุนด้านพลังงานภายในองค์กรและค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลก๊าซเรือน กระจกเพื่อรายงานตามกฎหมายใหม่

**แผนบรรเทาผลกระทบ**

บริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน โดยมุ่งเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร รวมถึงติดตามและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจกอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการศึกษามาตรการด้าน Carbon Pricing และ แนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านใน ระยะยาว

**3. โอกาสจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Opportunities)**

จากการที่ภาคธุรกิจและหลายประเทศทั่วโลกตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ส่งผลให้มีความต้องการ ด้านเงินทุนสำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำเพิ่มสูงขึ้น บริษัทจึงได้วิเคราะห์โอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ภูมิอากาศ รวมถึงผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ประเด็นโอกาส	คำอธิบายประเด็นโอกาส	โอกาสหรือประโยชน์ทางธุรกิจ	แนวทางการตอบสนองโอกาส
ผลิตภัณฑ์/บริการ (Products/Services)	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	โอกาสในการขยายฐานลูกค้าและสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ	คิดค้นออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เช่น สินเชื่อเช่าซื้อโซล่าเซลล์ หรือสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เพื่อการเกษตร เป็นต้น
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency)	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การต่อเติมอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การเพิ่มคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	จัดทำโครงการสนับสนุนในองค์กร เพื่อสร้างการตระหนักรู้ และระบุแผนงานการปรับปรุงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโดยแบ่งเป็นเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นลำดับขั้นเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้ทบทวนและกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 ขอบเขต 2 และขอบเขต 3 โดยเน้นมาตรการหลักได้แก่ การส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการประเมินและศึกษาแนวทางเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องเพื่อผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net zero) ภายในปี 2050 จากเดิมที่จะบรรลุในปี 2065 ซึ่งนโยบายดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในเชิงนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศของไทย

## 3.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



บริษัทตระหนักดีว่าพลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพจะทำให้เกิดประโยชน์หลายประการ เช่น การลดค่าสาธารณูปโภค และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการและการใช้พลังงานผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การเปลี่ยนไปใช้รถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าในการติดตามหนี้และการพบปะกับลูกค้า รวมถึงการออกแบบสถานที่ทำงานโดยผนวกนวัตกรรมที่สนับสนุนการประหยัดพลังงาน

### 1. การบริหารจัดการการใช้พลังงาน

#### การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อาคารศรีสวัสดิ์ เป็นอาคารซึ่งได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิดของอาคารยั่งยืน (Sustainable Building) มีการวางรูปแบบโครงสร้างด้วยการคำนึงถึงอรรถประโยชน์ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Working Environment) และการประหยัดพลังงานสูงสุด โดยใช้หลักทดแทน บำบัด และอนุรักษ์ มาเป็นแนวคิดในการสร้างอาคาร และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน ดังนี้

- การใช้แสงจากธรรมชาติควบคู่กับการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการออกแบบให้ตัวอาคารมีกระจกล้อมรอบเพื่อประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- มีการเลือกใช้หน้าต่างประเภท Triple Glazed ใช้ฟิล์มกันแสงและฉนวนกันร้อนที่กระจกเพื่อช่วยลดความร้อนและอุณหภูมิที่เกิดขึ้นกับอาคาร ทำให้ใช้พลังงานในการทำงานน้อยลง
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ควบคู่ไปกับการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ โดยระบบแสงสว่างที่ประหยัดพลังงานนั้นจะสามารถลดการผลิตความร้อนและลดความต้องการใช้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศด้วยอีกทางหนึ่ง
- การดูแลรักษาความปลอดภัยและการป้องกันจากการเกิดอัคคีภัยโดยการติดตั้งตัวจับควัน (Smoke Detector) พร้อมถังดับเพลิงและสายดับเพลิง
- การดูแลรักษา เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เน้นการประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟประหยัดพลังงาน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟ ฯลฯ และมีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพื้นที่เปิดโล่ง

#### การจัดการพลังงานในองค์กร

- การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงานช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น. และแยกสวิตช์ควบคุมการเปิด/ปิดเฉพาะบริเวณ
- การเปลี่ยนใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน
- การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการโดยมีเวลา เปิด/ปิดที่เวลา 08.30 - 17.30 น. ปรับตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศา
- การใช้น้ำได้ขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และปิดให้บริการลิฟต์โดยสารในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย

- การรณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแบบอัตโนมัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC และ Notebook โดยพนักงานทุกท่านจะต้องตั้งให้ปิดจอภาพเมื่อไม่มีการใช้งาน เลือกอุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าการประหยัดพลังงาน รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกครั้งหลังเลิกงาน

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีคณะทำงานดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา การดำเนินการจัดการพลังงานตามมาตรฐานการด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ลดการใช้พลังงานและมุ่งใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ในปี 2568 บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมีนัยสำคัญในการบริหารจัดการพลังงาน โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสุทธิรวม 507,279 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงถึงร้อยละ 65.28 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ผลลัพธ์ที่โดดเด่นนี้เป็นผลจากการบูรณาการมาตรการประหยัดพลังงาน เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน (Process Optimization) ทั้งทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	789,508.71	1,460,903.56	507,279.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	789,508.71	1,460,903.56	507,279.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	281.87	624.05	249.52

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	281.86	624.05	249.52
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	285.85	528.93	183.66

หมายเหตุ : ในปี 2568 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินงานของบริษัทลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 65.28

## 2. การบริหารจัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับฐานลูกค้าที่มีการขยายตัวต่อเนื่อง จำนวนสินค้าที่เพิ่มขึ้นทำให้ปริมาณการใช้น้ำมันเพิ่มสูงขึ้น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ บริษัทจึงมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของรถขนส่ง หรือการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เป็นต้น เพื่อให้ได้รับทราบแนวโน้มของการใช้พลังงานในแต่ละปี เพื่อคำนึงถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก อันเป็นสาเหตุของสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำมัน ดังนี้

### แนวทางการจัดการ

- พนักงานขายประจำพื้นที่บริการต่างๆ จะถูกตั้งเป้าหมายเบิกค่าน้ำมันตามความเหมาะสมของการทำงาน
- ผลักดันนโยบายการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle, EV) ในการปฏิบัติงาน

### ปริมาณการใช้จัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	49,068.00	1,395,442.40	1,243,254.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	491,625.00
แก๊สโซฮอล์ 95 (ลิตร)	N/A	2,093,164.00	1,280,421.00

หมายเหตุ : ขอบเขตรายงานปี 2566 เฉพาะสำนักงานใหญ่

### 3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวม ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย พร้อมกับให้ความสำคัญกับข้อห่วงกังวลทางสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าขึ้น และการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือแนวทาง 3Rs คือ ลดการใช้น้ำดิบ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำน้ำไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร เช่น การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ หรือนำกลับมาล้างทำความสะอาดฉีดพรมถนนเพื่อควบคุมการฟุ้งกระจายของฝุ่น พร้อมทั้งตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพตามมาตรฐานของพื้นที่นั้น ๆ ก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ

#### แนวทางการจัดการ

- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจสอบพบว่าชำรุดให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จ โดยเร็วปลูกฝังและรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รู้จักใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปลูกฝังและรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด

#### การบริหารจัดการน้ำทิ้งและของเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนมากเป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ โดยบริษัทมีวิธีการจัดการน้ำเสียโดยกระบวนการบำบัดน้ำเสียโดยมีวิธีการดังนี้ มีการตกและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน มีการนำเศษอาหาร น้ำมันและไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ ทำให้แน่ใจได้ว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านการบำบัดตรงตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ในปี 2568 มีปริมาณน้ำทิ้งจำนวน 5,001 ลูกบาศก์เมตรต่อปี อีกทั้งมีคุณภาพน้ำทิ้งหรือค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) ออกจากระบบตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งถือว่าเป็นน้ำดี ( น้ำทิ้งที่เริ่มดี ) เป็นไปตามค่ามาตรฐานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำทิ้งและของเสียภายในปี 2568 มีแนวทางในการดำเนินงานเริ่มจากสำนักงานใหญ่ โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายเงินค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อม

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการรณรงค์เพื่อลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น ผ่านการประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดในอาคารสำนักงานใหญ่และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน และปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้แก่พนักงาน โดยบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2568 ไม่เกิน 19,294 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ทั้งนี้ในปี 2568 มีการใช้น้ำอยู่ที่ 6,251 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โดยมีปริมาณลดลงจาก ปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 69.22 ในปี 2568 บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีปริมาณการใช้น้ำจริงเพียง 6,251 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปีก่อนหน้าถึงร้อยละ 69.22 ความสำเร็จนี้เป็นผลจากการ ยกระดับระบบตรวจสอบและซ่อมบำรุงเชิงรุก (Proactive Maintenance) เพื่อควบคุมการสูญเสียน้ำในระบบอย่างเข้มงวด ควบคู่ไปกับการปรับปรุงมาตรฐานการใช้น้ำให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานจริงในปัจจุบัน

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	22,015.00	20,309.00	6,251.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	7.86	8.68	3.06

หมายเหตุ : ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท ในการดำเนินงานของบริษัทลดลงจากปี 2567 คิดเป็น ร้อยละ 69.22 เนื่องจากยกระดับระบบตรวจสอบและซ่อมบำรุงเชิงรุก (Proactive Maintenance) เพื่อควบคุมการสูญเสียน้ำในระบบอย่างเข้มงวด ควบคู่ไปกับการปรับปรุงมาตรฐานการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. การบริหารจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะและของเสียผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

#### การบริหารจัดการการลดปริมาณการใช้กระดาษ

“กระดาษ” เป็นวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากต้องใช้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยืนยันการทำรายการให้กับลูกค้าและผู้รับเหมา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เอกสารสัญญา เป็นต้น รวมถึงการใช้กระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการของลูกค้า เป็นต้น จากเหตุผลและความจำเป็นของการใช้งานกระดาษ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลภายนอกและสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเหล่านี้ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์เพื่อออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ยังคงสามารถตอบสนองต่อเหตุผลและความจำเป็นของการใช้งานกระดาษดังกล่าว ทั้งยังสามารถลดปริมาณการใช้น้ำกระดาษซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทมีการปลูกฝังพนักงานอยู่เสมอ แนวทางการดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำกระดาษที่บริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการจัดการ

- เปลี่ยนแปลงช่องทางในการแจ้งข้อมูลกับลูกค้า เช่น ข่าวสารการถึงกำหนดชำระค่าบริการ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เช่น อีเมล SMS
- จัดเก็บชุดสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบการจัดการข้อมูลขององค์กร โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าเรียกดู ตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นสำเนาและจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร
- สนับสนุนการทำสัญญาของฝ่ายขายผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยการพัฒนาระบบที่มีการรักษา
- ตั้งค่าเครื่องพิมพ์: ตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้พิมพ์แบบสองหน้า (Double-Sided Printing) โดยอัตโนมัติ
- เสริมสร้างการฝึกอบรม : จัดอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อแทนที่การใช้กระดาษ
- สร้างความตระหนักรู้ : จัดกิจกรรมหรือแคมเปญภายในบริษัทเพื่อกระตุ้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของการลดการใช้กระดาษ
- ตรวจสอบและวัดผล : ติดตามปริมาณการใช้กระดาษเป็นระยะๆ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกคนทราบ ความปลอดภัยที่ดีและมีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ดีและเพียงพอ

### ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการดังกล่าว นอกจากการส่งผลให้เกิดการลดปริมาณการใช้กระดาษที่สามารถช่วยลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ในการผลิตกระดาษแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขององค์กร ทั้งค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร รวมถึงลดปริมาณขยะที่เกิดจากกระดาษที่ใช้แล้ว นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดโอกาสของการเกิดความเสียหายของการจัดส่ง แจ้งข้อมูลลูกค้าผิดพลาด และสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าตามไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในยุคดิจิทัลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า อีกทั้งบริษัทยังมีการรณรงค์ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดทรัพยากร ทั้งนี้ยังมุ่งผลักดันสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้นภายใต้ “โครงการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายใน” โดยการจัดตั้งจุด Drop Point บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อนำกระดาษเหลือใช้น่ากลับมาใช้ให้ครบทุกด้าน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานผ่านการจัดกิจกรรม และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง บริษัท มีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้กระดาษในปี 2568 พบว่าปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทเพิ่มขึ้น 46.38%

ปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท ปี 2568	
ปี	กระดาษ A4 (กิโลกรัม)
2566	5,694.00
2567	11,578.00
2568	16,947.60

หมายเหตุ : ในปี 2568 ปริมาณการใช้กระดาษ มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.38 เนื่องจากภารกิจด้านการบริหารจัดการสินเชื่อและปรับโครงสร้างหนี้ที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำกระบวนการ Centralized Printing Management มาใช้เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน พร้อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่งและการพิมพ์ผ่านหน่วยงานภายนอก

### การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานใหญ่

ปัญหาขยะนับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้มีการจัดการขยะในอาคารสำนักงานใหญ่แบบมีส่วนร่วม จากการปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัทให้ตระหนักถึงการลด คัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ บริษัทจึงได้มีจัดตั้งถังการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกในการจัดการ แบ่งเป็น แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก หลอดพลาสติกแยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ดังนั้น การจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิดแยกถึง/ส่งให้สอดคล้องตามประเภทของขยะ จะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพลดปัญหาเรื่องผลกระทบต่างๆ ที่จะตามมา ทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ อาหาร

### ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2568 โครงการเราใช้เราแยกได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงาน

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	79,532.00	79,492.00	67,942.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงานลงได้ถึง ร้อยละ 14.53 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ความสำเร็จนี้เป็นผลจากการนำหลักการ 'การบริหารจัดการทรัพยากรที่ต้นทาง' มาปรับใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่เกินความจำเป็น (Reduce) ควบคู่ไปกับการคัดแยกวัสดุที่ยังคงคุณค่าเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ส่งผลให้ปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดลดลงอย่างเป็นรูปธรรม

### ปฏิบัติการลดโลกร้อน ร่วมกับโครงการ Care the Bear

บริษัทร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ Care the Bear เพื่อปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ online หรือ onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การอบรม การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น โดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบเพื่อประเมินผล วัดผล และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ได้แก่

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์

ซึ่งโครงการ Care the bear จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ  
 แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนเป็นไปตามกรอบและแนวปฏิบัติที่กำหนดในนโยบายสิ่งแวดล้อม  
 คณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Working Group) ได้ศึกษาแนวทางการดำเนินการ  
 ด้านสิ่งแวดล้อมและกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน  
 (Sustainable Development Roadmap) อย่างเป็นทางการ เพื่อผลักดันให้เกิดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสร้างจิตสำนึก  
 รักษาสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในช่องทางต่างๆ ตลอดจนติดตามดูแลการดำเนินงานด้านการจัดการ  
 สิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่กำหนด ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านจัดการสิ่งแวดล้อมตาม  
 แผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน

### 3.3 การดำเนินงานตามเป้าหมายการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติงาน



บริษัทดำเนินการกิจด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกผ่านการวัดผลและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อ  
 วิเคราะห์โอกาสในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับความตกลงตามอนุสัญญา (United Nations  
 Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) และนโยบายด้านความยั่งยืนระดับประเทศ ภายใต้กรอบการ  
 ดำเนินงานมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ บริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับ  
 ประสิทธิภาพทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและ  
 ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทั้ง 3 ขอบเขต (Scope) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล  
 โดยรายละเอียดปรากฏในส่วนถัดไปของรายงานฉบับนี้

บริษัทได้ดำเนินการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอ้างอิงโปรแกรมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ  
 องค์กรที่พัฒนาโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้ค่าการปล่อยก๊าซ  
 เรือนกระจก (Emission Factor: EF) ตามประกาศปรับปรุงล่าสุดของ อบก. ซึ่งเผยแพร่เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ใน  
 การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

#### ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Direct GHG Emissions)

โดยคำนวณจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่เกิดจากพาหนะที่องค์กรเป็นเจ้าของ และที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานซึ่งใช้  
 รถยนต์ เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

#### ปริมาณการใช้ น้ำมัน

ประเภท	ปริมาณการใช้ (ลิตร)			TonCO2e		
	2566 <sup>/1</sup>	2567	2568	2566 <sup>/1</sup>	2567	2568
การใช้ น้ำมัน	49,068	3,488,606	3,103,702	134.5	8,511.70	7,458.66

หมายเหตุ : <sup>/1</sup> ปี 2566 ขอบเขตการรายงาน ข้อมูลเฉพาะสำนักงานใหญ่เท่านั้น

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ 11.03 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แม้จะมีภารกิจด้านการติดตามหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้เพิ่มขึ้นก็ตาม ความสำเร็จนี้เป็นผลมาจากการดำเนินมาตรการบริหารจัดการจัดการเส้นทางและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขององค์กร (Indirect GHG Emissions)**

โดยการคำนวณจากการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัทซึ่งอ้างอิงถึงการการประหยัดไฟฟ้าตามแนวทางการปฏิบัติของบริษัท

**ปริมาณการใช้ไฟฟ้า**

ประเภท	ปริมาณการใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)			TonCO2e		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
การใช้ไฟฟ้า	789,508.71	1,460,904	507,279	395.0	2,191.2	257.0

ในปี 2568 บริษัทประสบความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงถึง ร้อยละ 65.28 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นผลจากการปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารจัดการพื้นที่สำนักงาน (Space Optimization) และการคืนพื้นที่เช่าส่วนเกินเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้การใช้พลังงานในภาพรวมขององค์กรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

**ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ (Other Indirect GHG Emission)**

คำนวณจากปริมาณการใช้กระดาษที่ใช้จริงและการใช้น้ำประปา ซึ่งประมาณการจากค่าใช้จ่ายกระดาษและน้ำประปา ซึ่งสามารถแจกแจงมาตรการและผลการดำเนินงานตามขอบเขตที่ 3 ได้ดังนี้

**มาตรการการลดการใช้กระดาษ**

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรร่วมมือกันลดการใช้กระดาษ โดยรณรงค์ให้เลิกพิมพ์และใช้กระดาษทั้ง 2 ด้านอย่างคุ้มค่า
2. บริษัทได้พัฒนาการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) โดยยึดระเบียบตามแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรมสรรพากร

**ปริมาณการใช้กระดาษ**

ประเภท	ปริมาณการใช้ (kg)			TonCO2e		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
กระดาษ A4	5,694	11,578	16,947.60	12.0	15.93	24.4

ในปี 2568 ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.38 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการสินเชื่อและการปรับโครงสร้างหนี้ที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document) พร้อมรณรงค์ให้ลูกค้าเลือกรับ

เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### มาตรการการลดใช้น้ำในองค์กร

- กำหนดกระบวนการในการระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ
- ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำ

ปริมาณการใช้น้ำที่รายงานเป็นการประมาณการปริมาณการใช้น้ำจากค่าน้ำประปาที่บริษัทชำระจริง

ประเภท	ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)			TonCO2e		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
การใช้น้ำ	22,015	20,309	6,251	16.5	16.3	2.15

ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำ ในการดำเนินงานของบริษัทลดลงร้อยละ 69.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากโดยเป็นผลจากการปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารจัดการพื้นที่สำนักงาน (Space Optimization) และการคืนพื้นที่เช่าส่วนเกิน เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้การใช้พลังงานในภาพรวมขององค์กรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

### สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ประเภท	หน่วย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม		
		2566	2567	2568
ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)	TonCO2e	134.50	8,511.70	7,458.66
ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)	TonCO2e	395.00	2,191.20	257.00
ขอบเขตที่ 1 และ 2	TonCO2e	529.50	10,702.90	7,715.66
จำนวนพนักงาน	Employees	2,801	2,341	2,033
ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (FTE)	TonCO2e / คน	0.18	4.58	3.80
ขอบเขต 3 (Scope 3)	TonCO2e	28.02	40.70	18.08

หมายเหตุ : ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทุกขอบเขต 7,733.74 TonCO2e ลดลงร้อยละ 28.02 จากปีก่อนหน้า แบ่งเป็น ขอบเขตที่ 1 จำนวน 7,458.66 TonCO2e ขอบเขตที่ 2 จำนวน 257.00 TonCO2e และขอบเขตที่ 3 จำนวน 18.08 TonCO2e การลดลงดังกล่าวเป็นผลจากการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการปรับโครงสร้างองค์กร ส่งผลให้อัตราความเข้มข้นของก๊าซเรือนกระจกต่อพนักงาน (GHG Intensity per FTE) ลดลงจาก 4.59 มาอยู่ที่ 3.80 TonCO2e ต่อคน

### 3.4 การปกป้องระบบนิเวศน์ และความหลากหลายทางชีวภาพ



การดำเนินงานของบริษัทในการปกป้องระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพมีส่วนช่วยสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของ Sustainable Development Goals จำนวน 3 เป้าหมายคือ SDG 6 , SDG 14 , SDG 15

#### แนวทางการบริหารจัดการการปกป้องระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางการบริหารจัดการการปกป้องระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพมุ่งเน้นไปที่การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ที่มีต่อธรรมชาติ และเพิ่มผลกระทบเชิงบวก เช่น การการปลูกป่าและการฟื้นฟูป่า การ Recycle ของเสีย และการดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอื่น ๆ ภายในกลยุทธ์ของบริษัท การศึกษา และการตระหนักรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทจึงได้เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า และชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปกป้องระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ

#### เป้าหมายสำหรับการฟื้นฟูระบบนิเวศน์

- บริษัทมีโครงการหรือความร่วมมือกับ พันธมิตร เพื่อบริหารจัดการและติดตามความหลากหลายทางชีวภาพ
- พื้นที่ของสำนักงาน ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ โดยส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับหลักความยั่งยืนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยสำนักงานของบริษัทไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ทำให้ ในปี 2568 ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพเป็น 0 ทั้งนี้กระบวนการในการเลือกที่ตั้งของสำนักงาน มีนโยบายเลือกพื้นที่ที่คำนึงถึงพื้นที่ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพ นอกจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมานั้นไม่ได้มีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทยังมองถึงการป้องกัน ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่โดยรอบบริเวณที่ทำการ ด้วยการผลักดันกิจกรรมที่เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ โดยในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเพื่อบริหารจัดการและติดตามความหลากหลายทางชีวภาพจำนวน 1 โครงการ ในโครงการ Greener Bangkok ด้วยการร่วมปลูกต้นไม้ในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยโครงการนี้มีแนวคิดหลัก คือ ไม่เน้นเรื่องขนาดพื้นที่ แต่เน้นในเรื่องการเข้าถึงง่ายในการร่วมปลูกต้นไม้ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในเขตเมือง เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI และ ดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร

**Statement of Use :** SCAP has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January to 31 December 2025

**GRI 1 Used :** GRI 1: Foundation 2021

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) And/or URL(s)	SDGs	Detail/ Omission
GRI 2: General Disclosures 2021	The Organization and Its Reporting Practices				
	2-1	Organizational details	13	SDG 8	
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	10, 24		
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	10		
	2-4	Restatements of information	10		
	2-5	External assurance	10		
Activities and Workers					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-6	Activities, value chain, and other business relationships	30-38	SDG 8	
	2-7	Employees	108-120		
Governance					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-9	Governance structure and composition	46-47,54,57	SDG 16	
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	53		
	2-11	Chair of the highest governance body	57		
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	24-25		
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	24-25		
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	24-25		
	2-15	Conflicts of interest	48-49		
	2-16	Communication of critical concerns	24		
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	41		

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	SDGs	Detail/ Omission	
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	45			
	2-19	Remuneration policies	54			
	2-20	Process to determine remuneration	54			
	2-21	Annual total compensation ratio	12			
	<b>Strategy, Policies and Practices</b>					
	2-22	Statement on sustainable development strategy	26	SDG 16		
	2-23	Policy commitments	22-23			
	2-24	Embedding policy commitments	27-29			
	2-25	Processes to remediate negative impacts	101-107			
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	66,70			
	2-27	Compliance with laws and regulations	65-66			
	2-28	Membership associations	11			
	<b>Stakeholder Engagement</b>					
	2-29	Approach to stakeholder engagement	30-37	SDG 16		
2-30	Collective bargaining agreements	34				
<b>Material Topics</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	38-39	SDG 16		
	3-2	List of material topics	38-39			
<b>Energy</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	138-139	SDG 3 SDG 8 SDG 13		
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	139-144			
	302-3	Energy Intensity	139-140			
	302-4	Reduction of energy consumption	139-144			
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	96-97			
<b>Water</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	140-141	SDG 6		

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	SDGs	Detail/ Omission
GRI 303: Water and effluents 2018	302-3	Management of water discharge-related impacts	140-141		
	302-5	Water consumption	140-141		
<b>Emissions</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	144-146	SDG 3	
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	144	SDG 8	
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	145	SDG 13	
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emission	145		
<b>Waste</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	141-143		
GRI 306: Waste 2020	306-2	Management of significant waste-related impacts	141-143	SDG 12	
	306-4	Waste diverted from disposal	141-143		
<b>Supply Chain Management</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	82-85		
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	85	SDG 8 SDG 12 SDG 16	
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	82-85		
<b>Employment</b>					
GRI 3: Material Topics	3-3	Management of material topics	108-120		
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	109-111	SDG 5	
	402-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	109-111	SDG 8	
	402-3	Parental leave	117		
<b>Occupational Health and Safety</b>					
GRI 3:	3-3	Management of material topics	116-117	SDG 3	

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	SDGs	Detail/ Omission
Material Topics 2021	403-1	Occupational health and safety management system	117	SDG 8	
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	116-117		
	403-3	Occupational health services	117		
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	115		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-5	Worker training on occupational health and safety	115	SDG 3 SDG 8	
	403-6	Promotion of worker health	114-115		
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	114		
	403-9	Work-related injuries	117		
	403-10	Work-related ill health	117		
<b>Training and Education</b>					
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	113-115	SDG 4	
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	113-115		
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	114-115		
<b>Diversity and Equal Opportunitie</b>					
GRI 3:Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	100-101	SDG 5	
GRI405: Diversityand Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	109-110	SDG 8 SDG 10	
<b>Human Rights Assessment</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	101-107	SDG 4 SDG 5 SDG 8	
<b>Non-Discrimination</b>					

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	SDGs	Detail/ Omission
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	103	SDG 4	
GRI406: Non-Discrimination 2016	406-1	Incident of discrimination and corrective actions taken	106	SDG 5 SDG 8	
<b>Marketing and Labeling</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	89-91	SDG 7	
GRI417: Marketing and Labeling 2016	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	89-91		
<b>Financial Literacy</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	126-127	SDG 7	
<b>Customer Privacy</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	92-95	SDG 16	
GRI4 18: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	93		
<b>Local Communities</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	101	SDG 1	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement impact assessments, and development programs	91	SDG 8 SDG 10	
<b>Cyber Security</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	93-94	SDG 16	
<b>Innovation Management</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	96-97	SDG 7	
<b>Risk Management</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	73-81	SDG 7	

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	SDGs	Detail/ Omission
<b>Climate Change Management</b>					
Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	132-137	SDG 15	
<b>Economic Performance</b>					
GRI 3:Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	13-14	SDG 7	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	13-14	SDG 1	
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	132-137	SDG 8 SDG 9	
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	112-113	SDG 10	
<b>Indirect Economic Impacts</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	89-91	SDG 8	
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-2	Significant indirect economic impacts	91		
<b>Anti-Corruption</b>					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	67-73	SDG 16	
GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	70-73		
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	70		

# รายงานความยั่งยืน

/ *พร้อม* กับชีวิตได้ทุกวัน | 2568



• สินเชื่อเช่ารถมอเตอร์ไซด์ • สินเชื่อส่วนบุคคล