


นโยบายการให้สินเชื่อ อย่างเป็นธรรม




/ *คุ้มกับชีวิตได้ทุกวัน*
CAP
SRISAWAD CAPITAL



	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/009	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2567	วันที่จัดทำ	1 ธันวาคม 2566
	ชื่อเอกสาร	นโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		



นโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม
บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/009	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2567	วันที่จัดทำ	1 ธันวาคม 2566
	ชื่อเอกสาร	นโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเรื่องการค้าเงินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสินเชื่อด้วยความเป็นธรรม มีความโปร่งใส สอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล เป้าหมายการดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นให้พนักงานให้บริการด้วยความถูกต้อง มีการกระบวนกรในการให้บริการ รวมถึงการอนุมัติสินเชื่อที่มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และให้บริการสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ ในทุกกรณี

วัตถุประสงค์

นโยบายการให้บริการสินเชื่ออย่างเป็นธรรม กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล และเพื่อสนับสนุนการให้องค์กรเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

ขอบเขตการค้าเงินการ

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

นิยามศัพท์

ผู้กู้ (Borrower) หมายถึง ลูกค้าบุคคลธรรมดา ที่แจ้งความจำนงในการขอสมัครใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท โดยได้ดำเนินการกรอกเอกสารใบสมัคร และนำส่งเอกสารประกอบการสมัคร ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทที่กำหนดไว้


ผู้ให้กู้ (Lender) หมายถึง บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ยินยอมให้ลูกค้าทำการกู้ยืมเงินตามสัญญาเงินกู้ และลูกค้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้สินเชื่อที่กำหนด

สินเชื่อ (Credit) หมายถึง เงินให้กู้ยืมในรูปแบบของเงินสด สำหรับผู้กู้ที่เป็นลูกค้าบุคคลธรรมดา

อัตราดอกเบี้ย (Interest Rate) และอัตราค่าธรรมเนียม (Fee Charge) หมายถึง อัตราผลตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ ที่ผู้กู้ยินยอมชำระให้ผู้ให้กู้ อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่กำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อ

ค่างวด (Loan installment) หมายถึง รอบระยะเวลาในการชำระคืนเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม ตามที่ตกลงกันเช่น ชำระคืนทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน เป็นต้น

ระยะเวลาในการกู้ (Loan Term) หมายถึง ระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ 12-60 เดือน หรือมากกว่า สำหรับนโยบายช่วยเหลือลูกค้านี้

	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/009	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2567	วันที่จัดทำ	1 ธันวาคม 2566
	ชื่อเอกสาร	นโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการให้บริการสินเชื่อตามแนวทางการบริหารจัดการด้านการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม ดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ :


- ประเภทผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อส่วนบุคคล
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย : ลูกค้าบุคคลธรรมดา
- ข้อกำหนดและเงื่อนไข : ผู้กู้ต้องมีคุณสมบัติ รวมถึงมีเอกสารประกอบการขอสินเชื่อตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เมื่อมีการการอนุมัติสินเชื่อ ประกอบด้วย วงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย อัตราค่าธรรมเนียม ระยะเวลาในการกู้ยืม วันที่ในการชำระเงินกู้ ต้องมีการแจ้งให้ผู้กูทราบอย่างชัดเจนในเอกสารการอนุมัติสินเชื่อ และพิจารณาอนุมัติสินเชื่อต้องมีความเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ และไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของกลุ่มลูกค้าและ ลักษณะสินเชื่อ (risk-based pricing) รวมทั้งเงื่อนไขสัญญาเป็นธรรมต่อลูกค้า

(2) การโฆษณา : ต้องกำหนดและควบคุมการโฆษณาให้มีเนื้อหาที่ “ถูกต้องและชัดเจน” “ครบถ้วนและเปรียบเทียบเงื่อนไข อัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้” และ “ไม่กระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร” เพื่อให้ลูกค้าได้รับและเข้าใจข้อมูล ที่จำเป็นจากโฆษณาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจและส่งเสริมการมีวินัย

(3) กระบวนการขาย : พนักงานฝ่ายขายต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญให้ลูกค้าอย่างครบถ้วน ไม่เกินจริง ไม่บิดเบือนเพียงพอต่อการตัดสินใจด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงได้รับการเสนอขาย ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือความต้องการในการใช้เงินของลูกค้าและไม่ถูกกระตุ้นให้ก่อหนี้เกินควร

(4) การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ : กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้กู้ และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และกำหนดหลักเกณฑ์ของเอกสารประกอบการสมัครสินเชื่ออย่างชัดเจนให้ผู้กูทราบ ผ่านช่องทางสาธารณะของบริษัท อาทิ พนักงานขาย เอกสารใบสมัครสินเชื่อ ช่องทางเว็บไซต์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เข้าถึงผู้ขอกู้ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจสอบเอกสารผู้กู้ให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนการนำเสนอเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง เอกสารลูกค้าจะถูกเก็บตามหลักการ PDPA เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าทุกราย

(5) การติดตามทวงถามหนี้และการเรียกเก็บค่าทวงถามหนี้ : บริษัทได้กำหนดอัตราและระยะเวลาในการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เผยแพร่อัตราค่าธรรมเนียม อย่างเปิดเผยผ่านช่องทางสาธารณะของบริษัท บริษัทได้ระบุให้มีการแจ้งกำหนดวันชำระค่างวดผ่านระบบ SMS ตามเบอร์ติดต่อที่ผู้กู้ให้ไว้กับบริษัท 3 วันล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดชำระ 3 วันหลังครบกำหนดชำระเงิน หากไม่มีการชำระเงินบริษัทจะนำส่งจดหมายแจ้งให้ลูกค้าทราบเป็นระยะ

	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/009	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2567	วันที่จัดทำ	1 ธันวาคม 2566
	ชื่อเอกสาร	นโยบายการให้สินเชื่ออย่างเป็นธรรม		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		

และ/หรือ ให้นำหน่วยงานภายนอกติดตาม ตามที่กฎหมายระบุ และบริษัทให้ข้อมูลและคำเตือนสำคัญที่ลูกหนี้ควร
รู้ เพื่อสนับสนุนให้ลูกหนี้มีวินัยทางการเงินที่ดีขึ้นและสามารถบริหารจัดการหนี้ ให้เป็นประโยชน์กับตัวเอง

- (6) การให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีปัญหาการจ่ายชำระหนี้คืน บริษัทกำหนดทางเลือกเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้กู้โดย
การอนุญาตให้ผู้กู้สามารถร้องขอเพื่อปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการไกล่เกลี่ยปัญหาหนี้สิน อย่างชัดเจน
ครบถ้วนผ่านช่องทางสาธารณะ อาทิ เว็บไซต์ และ เอกสารใบแจ้งหนี้ ระบุ **“ข้อควรระวัง!! หากผิคนัดชำระจะมี
ดอกเบียชำระล่าช้าและค่าติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม กรณีลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดได้ หรือ ประสบ
ปัญหาทางการเงิน โปรดติดต่อบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหานี้”** เป็นต้น
- (7) กระบวนการดำเนินคดี : บริษัทจัดหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินคดีให้เป็นธรรม กรณีที่ลูกหนี้สอบถาม จะมี
การแจ้งข้อมูลการดำเนินคดีให้ลูกหนี้ทราบ เช่น ภาระหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี และการไปใช้สิทธิในชั้น
ศาลเพื่อแถลงข้อเท็จจริง หรือแล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้นจริง
- (8) การขายและโอนหนี้ไปยังเจ้าหนี้รายอื่น : หากจะมีการแจ้งข้อมูลการโอนขายหนี้ บริษัทจะจัดทำเอกสารแจ้ง
ลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าตามกฎหมายควบคุมเสมอ

หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ โปรดติดต่อ ฝ่ายกำกับดูแล, ฝ่ายพัฒนาบุคคลากร หรือฝ่ายกฎหมาย
ในวันเวลาทำการของบริษัท

พร้อมที่
กับชีวิตได้ทุกวัน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

☎ 0 2691 5600

🌐 www.srisawadcapital.co.th