


นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน



/ *ทีมที่* กับชีวิตได้ทุกวัน
CAP
SRISAWAD CAPITAL



	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/011	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2566	วันที่ปรับปรุง	-
	ชื่อเอกสาร	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มี คุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อแสดงเจตนารมณ์อย่างเปิดเผยถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

นโยบายกำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ


นิยามศัพท์

เงินสด เงินกู้ การทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์เฉพาะ การจ้างงาน การบริจาค การเป็นสปอนเซอร์ รวมไปถึง อาหาร ราคาแพง ของขวัญ การเดินทาง และการเลี้ยงรับรอง ที่อาจมีอิทธิพลและส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดข้อผูกมัด ฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดเรื่องที่น่าอับอายหรือผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัท

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น การเร่งขั้นตอนต่างๆ ให้เร็วขึ้นเป็นพิเศษ การได้มาซึ่งใบอนุญาตต่างๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในทางที่ส่งผล หรือได้รับผลกระทบทางธุรกิจ ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท รวมไปถึงลูกค้า ผู้ขาย พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน/สังคม และบริษัทในเครือ


การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้สัญญา การจูงใจ การให้ หรือการขอรับการสนับสนุนจากพรรคการเมือง องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองในลักษณะที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ

	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/011	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2566	วันที่ปรับปรุง	-
	ชื่อเอกสาร	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งจะให้ความร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ภายนอกในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเต็มที่
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น มีส่วนร่วมในการกระทำ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท และบริษัทในเครือทุกบริษัท มีส่วนร่วมในการติดสินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การช่วยเหลือทางการเมือง ให้/รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าสูง เพราะอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ
4. การบริจาค การให้เพื่อการกุศล และการเป็นสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมใดๆ จะต้องไม่กระทำเพื่อหวังผลตอบแทน หรือได้มาซึ่งความสัมพันธ์ทางการเมือง หรือให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเป็นพิเศษ การบริจาคและการสนับสนุนดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมาย และผ่านขั้นตอนการบันทึกบัญชีตามที่บริษัทกำหนดไว้
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงญาติหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้ตำแหน่งในบริษัทเพื่อได้มาซึ่งเงินสด ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองจากผู้ขาย ลูกค้า หรือเพื่อนร่วมงาน โดยมีผลประโยชน์เพื่อตัวบุคคล ครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนของบุคคลนั้นๆ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดสินบน ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามบทลงโทษของบริษัท และ/หรือดำเนินการทางกฎหมาย
7. มีการกำหนดการสื่อสารให้บุคคลากรต่าง ๆ ในบริษัททราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมทั้งจะพยายามปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกของผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรม และตามหลักธรรมาภิบาล จนเป็นปกติวิสัยและเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างสะดวก การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงลูกค้า และพันธมิตรดีลเลอร์ทุกราย (รวมเรียกว่า “ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน”) โดยสามารถแจ้งเบาะแสสามารถทำได้โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ให้ข้อมูลหรือทำได้โดยนิรนาม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ที่ <https://www.srisawadcapital.co.th/th/contact-scap> หรือ

	เลขที่อ้างอิง	EXEC-2023/011	ฉบับที่	1
	วันที่มีผลบังคับใช้	3 มกราคม 2566	วันที่ปรับปรุง	-
	ชื่อเอกสาร	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)		
	สำหรับ	กรรมการและพนักงานบริษัท		

- ส่งไปรษณีย์ ดังนี้

เรียน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรื่อง : ร้องเรียนเบาะแสการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่อยู่ในการจัดส่ง : 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 5 และ 6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 (เบญจมิตร)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

9. โดยกลุ่มบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ และจะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดในนโยบาย ระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง
10. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นความลับ และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนว่าจะได้รับการคุ้มครองอย่างเต็มที่
11. ให้มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
12. จัดให้มีระบบการปฏิบัติงาน การติดตามผล และการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายฉบับนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดและจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
13. ให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อสถานการณ์ หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
14. รายละเอียดการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้าน ให้ถือปฏิบัติตาม "แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" ที่บริษัทกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไปในภายหน้า

หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ โปรดติดต่อ ฝ่ายกำกับดูแล, ฝ่ายพัฒนาบุคลากร หรือฝ่ายกฎหมาย ในวันเวลาทำการของบริษัท

/ **พร้อมที่**
กับชีวิตได้ทุกวัน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

☎ **0 2691 5600**

🌐 www.srisawadcapital.co.th